# GerbKntr1

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ

### СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**от 26. 07. 2019 г. № 177**

Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Слободского сельского поселения на 2019-2024 годы

В целях повышения эффективности поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращения недоимки и оптимизации расходов бюджета Слободского сельского поселения, на основании Устава Слободского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Слободского сельского поселения на 2019-2024 годы (приложение).

2. Разместить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Слободского сельского поселения на 2019-2024 годы на официальном сайте Слободского сельского поселения и опубликовать в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава поселения М.А. Аракчеева

**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**Слободского сельского поселения**

**№ 177 от 26.07.2019**

*План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета*

*Слободского сельского поселения на 2019-2024годы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | | Срок исполнения | Целевой  показатель | | Финансовая оценка, тыс. руб | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | | 2023 | | 2024 | |
| Раздел 1.Меры по увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения | Администрация | | Ежегодно до 31 декабря | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (тыс.рублей) | | не менее 10,0 | | не менее 10,0 | | | не менее 10,0 | | не менее 10,0 | | | не менее 10,0 | | не менее 10,0 | |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов сельского поселения к уровню предыдущего года | Администрация | | Ежегодно до 31 декабря | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения к аналогичному показателю прошлого года % | | Не менее  101,0 | | Не менее  101,0 | | | Не менее  101,0 | | Не менее  101,0 | | | Не менее  101,0 | | Не менее  101,0 | |
| 1.3. | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | Специалист администрации | | В течение года | Выявление  не зарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости(да, нет) | | да | | да | | | да | | да | | | да | | да | |
| 1.4. | проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях | Специалист администрации | | В течение года | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН | | да | | да | | | да | | да | | | да | | да | |
| 1.5 | выявление используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения или земель в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и представление соответствующей информации в территориальные налоговые органы; | Администрация поселения | | В течение года | Определение количества земельных участков, используемых не по назначению, шт. | | 5 | | 5 | | | 5 | | 5 | | | 5 | | 5 | |
| 1.6. | Осуществление контроля за полнотой перечисления в бюджет сельского поселения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения, находящегося в муниципальной собственности поселения |  | |  |  | | да | | да | | | да | | да | | | да | | да | |
| **Раздел 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Слободского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1. | Соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Департаментом финансов Ярославской области | Специалист администрации | Ежегодно до 31 декабря | | нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления соблюдены, да/нет | да | | да | | | да | | | | да | да | | да | |
| 2 2.2. | Мониторинг расходов на оплату коммунальных услуг | Специалист администрации | В течении года | | Мероприятия по снижению расходов на коммунальные услуги да/нет | да | | да | | | да | | | | да | да | | да | |
| 2.3. | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности | Бухгалтерия администрации поселения | В течении года | | сокращение кредиторской задолженности в течении года % | 5 | | 5 | | | 5 | | | | 5 | 5 | | 5 | |
| 12.4. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Специалист поселения | ежегодно | | сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен, да/нет | да | | да | | | да | | | | да | да | | да | |
| 12.5. | Формирование проекта бюджета сельского поселения на очередной год и плановый период в рамках муниципальных программ | Глава поселения и специалисты | ежегодно до 15 ноября | | доля программных расходов бюджета сельского поселения, % | не менее 50 | | не менее 50 | | | не менее 50 | | | | не менее 50 | не менее 50 | | не менее 50 | |
| 12.6. | Разработка (актуализация) документов стратегического | Специалисты администрации | ежегодно | | муниципальные правовые акты  разработаны (актуализи | да | | да | | | да | | | | да | да | | да | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | планирования администрации сельского поселения |  |  | | рованы), да/нет |  | |  | | |  | | | |  |  | |  | |
| 12.7. | Оптимизация неэффективных расходов бюджета сельского поселения | Специалист администрации | В течение года | | сводный доклад о результатах оптимизации в отчетном году, да/нет | да | | да | | | да | | | | да | да | | да | |
| 12.8.#G0 | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | Администрация поселения | В течение года | | Строгое соблюдение ФЗ №44-ФЗ, да/ нет | да | | да | | | да | | | | да | да | | да | |
| 12.9. | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации | Администрация поселения | По мере необходимости | | Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации ,да/нет | да | | да | | | да | | | | да | да | | да | |
| 13.0. | Осуществление работы по реализации энергосберегающих мероприятий | Администрация поселения | В течение года | | Проведение энергосберегающих мероприятий по уличному освещению, да/нет | да | | да | | | да | | | | да | да | | да | |
|  | | | | | | |