# GerbKntr1

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ

### СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**от 19.11.2019 № 275**

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с пунктом 19 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Минфина РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом Слободского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования (опубликования) согласно ст. 38 Устава Слободского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слободского сельского поселения М.А. Аракчеева

**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**Слободского сельского поселения**

**от 19.11.2019 № 275**

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение, подразделение) на основании настоящего Порядка и в соответствии с общими требованиями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила № 684).

**2. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет составляется учреждением (подразделением) в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

а) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

б) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

в) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, свидетельство об аккредитации, лицензии, свидетельство о постановке на налоговый учет и другие разрешительные документы);

г) количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

д) средняя годовая заработная плата сотрудников учреждения;

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

г) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

д) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

е) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

ж) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения (подразделения) дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

в) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

г) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

д) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

е) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

ж) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

з) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

и) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

к) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

л) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением (подразделением) дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

2.6. Отчет подразделения подписывается руководителем подразделения.

2.7. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения.

Отчет (в 2-х экземплярах) представляется на согласование в соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главному распорядителю бюджетных средств) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Основанием для возвращения Отчета на доработку являются: несоответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком; отсутствие исчерпывающей информации по запрашиваемым позициям; наличие ошибок технического характера; несоответствие данных Отчета показателям Плана. Учреждение в течение семи рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно представляет его для согласования.

Один экземпляр согласованного Отчета остается у соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств), другой направляется учреждению.

2.9. Копии Отчетов учреждений направляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в финансовый отдел Администрации Слободского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня их согласования (получения - от автономных учреждений).

2.10. Утвержденный и согласованный Отчет предоставляется учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию в соответствии с порядком, установленным Правилами № 684.

Размещение Отчета казенного и бюджетного учреждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня его согласования органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя; Отчета автономного учреждения - в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета.

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель учреждения

(наименование должности лица,

согласовавшего документ)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности муниципального учреждения,**

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**за 20\_\_ год**

**(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

Наименование муниципального

учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения

учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общие сведения об учреждении** | | | | |
| 1.1 | Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами | |  | |
| 1.2 | перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) | |  | |
| 1.3 | перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы) | |  | |
| 1.4 | количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода) | |  | |
| 1.5 | средняя заработная плата сотрудников учреждения | |  | |
| **II. Результат деятельности учреждения** | | | | |
|  | Наименование показателя | Значение показателя | | |
| 2.1 | изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (%) |  | | |
| 2.2 | общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  | | |
| 2.3 | изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  | | |
| 2.4 | суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) |  | | |
| 2.5 | цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  | | |
| 2.6 | общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) |  | | |
| 2.7 | количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  | | |
| 2.9 | *Казенное учреждение дополнительно указывает* | | | |
| 2.9.1 | показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств |  | | |
| **III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением** | | | | |
|  | Наименование показателя | Значение показателя на начало отчетного периода | | Значение показателя на конец отчетного периода |
| 3.1 | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  | |  |
| 3.2 | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  | |  |
| 3.3 | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  | |  |
| 3.4 | общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  | |  |
| 3.5 | общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  | |  |
| 3.6 | общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  | |  |
| 3.7 | общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  | |  |
| 3.8 | общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду |  | |  |
| 3.9 | общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование |  | |  |
| 3.10 | количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  | |  |
| 3.11 | объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления |  | |  |

Руководитель подразделения Подпись И.О.Фамилия

Руководитель финансово-экономической

службы учреждения (подразделения)

(главный бухгалтер) Подпись И.О.Фамилия

Исполнитель:

наименование должности,

фамилия, имя, отчество, телефон