Приложение №1

к постановлению

Администрации Слободского сельского поселения

от 15.05.2017 №48

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными [законам](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=100113)и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях создания условий для обеспечения жителей Слободского сельского поселения услугами торговли и общественного питания, а также упорядочения размещения нестационарных торговых объектов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения.

1.3. Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в том числе на территориях общего пользования, за исключением парков и скверов.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

а) находящихся на территориях рынков;

б) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;

в) при размещении торговых объектов для реализации даров леса и сада, цветов, выращенных на личных участках, молока.

1.5. Размещение передвижных средств развозной и разносной уличной торговли при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, осуществляет Администрация Слободского сельского поселения.

**2. Основные понятия и их определения**

2.1. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

а) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

б) субъект торговли - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговлей и зарегистрированные в установленном порядке;

в) схема размещения нестационарных торговых объектов - разработанный и утвержденный органом местного самоуправления документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и группу реализуемых в них товаров;

г) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (павильон, киоск, киоск с остановочным навесом, передвижные средства развозной и разносной уличной торговли);

д) павильон - оборудованное временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

е) киоск - оснащенное торговым оборудованием временное сооружение, не относящееся к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

ж) киоск с остановочным навесом – киоск, объединенный с навесом, оборудованным для ожидания наземного пассажирского транспорта;

з) выносное холодильное оборудование - холодильник с прозрачной стеклянной дверью для хранения и реализации прохладительных напитков;

и) передвижные средства развозной и разносной уличной торговли – специально оборудованные нестационарные торговые объекты (торговые палатки, торговые лотки, морозильные лари, изотермические емкости, торговые столы, другое торговое оборудование), временно размещаемые на территориях общего пользования.

**3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов**

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных в Схеме, утвержденной постановлением Администрации Слободского сельского поселения.

Проект Схемы (проект изменений и дополнений в Схему) разрабатывает Администрация Слободского сельского поселения.

3.2. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды, архитектурно-художественному облику населенных пунктов поселения.

3.3. В случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару не менее 1,5 метра от крайнего элемента объекта торговли до края проезжей части.

3.4. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

3.5. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

3.6. При размещении нестационарных торговых объектов не допускаются вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона.

3.7. Не допускается размещать у нестационарных торговых объектов (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) столики, зонтики и другие подобные объекты, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением.

3.8. Допускается в период с 15 мая до 15 сентября при согласовании с Администрацией Слободского сельского поселения размещение у нестационарных торговых объектов не более одной единицы выносного холодильного оборудования в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов.

3.9. Нестационарные торговые объекты, для которых исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.10. Конструкция киоска с остановочным навесом должна предусматривать возможность демонтажа киоска с сохранением возможности дальнейшей эксплуатации навеса, оборудованного для ожидания наземного пассажирского транспорта.

3.11. Требования к нестационарным торговым объектам (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требования) определяются управлением архитектуры, градостроительства и инвестиционных проектов Угличского муниципального района.

3.12. Торговая деятельность объектов нестационарной торговли осуществляется в режиме, устанавливаемом субъектом торговли, но не ранее 07.00 часов и не позднее 23.00 часов. Ежедневно после завершения торговой деятельности места размещения нестационарных торговых объектов подлежат освобождению их владельцами от указанных объектов в соответствии с условиями договоров.

**4. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов**

4.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации Слободского сельского поселения.

4.2. Предоставление места для размещения нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения, осуществляется путем проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

4.3. Основанием для установки (монтажа) субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории поселения является заключенный с Администрацией Слободского сельского поселения договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Слободского сельского поселения (далее - Договор) по установленной форме.

Договор на право размещения павильона, киоска, киоска с остановочным навесом заключается на срок не более 3 лет.

Договор на право размещения передвижных средств развозной и разносной уличной торговли заключается на срок не более одного года в зависимости от волеизъявления заинтересованного лица.

4.4. Основанием для эксплуатации субъектом торговли нестационарного торгового объекта на территории Слободского сельского поселения является акт приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению (далее - акт приемочной комиссии), по форме согласно приложению №2 к настоящему положению.

Данное требование не распространяется на передвижные средства развозной и разносной торговли.

**5. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов**

5.1. Эксплуатация установленных нестационарных торговых объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в договоре и архитектурном решении.

5.2. В целях осмотра нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в [пункте 5.1](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=131719;fld=134;dst=100097) настоящего Положения, Администрацией Слободского сельского поселения создается комиссия в составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, староста населенного пункта (по согласованию).

5.3. Нестационарный торговый объект, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в договоре и архитектурном решении, должен быть не позднее трех недель с даты заключения договора предъявлен для осмотра комиссии.

5.4. По результатам осмотра нестационарных торговых объектов составляется акт приемочной комиссии, утверждаемый Главой поселения. Утвержденный акт приемочной комиссии подтверждает готовность нестационарного торгового объекта к эксплуатации.

5.5. В случае если нестационарный торговый объект эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие договора прекращается, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

**6. Порядок досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта**

6.1. Действие договора прекращается уполномоченным органом Администрацией Слободского сельского поселения досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для данного места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок;

б) непредъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра комиссии;

в) эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта комиссии;

г) выявление несоответствия нестационарного торгового объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

д) невнесение субъектом торговли оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего положения;

е) в случае, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения.

В случае досрочного прекращения действия договора Администрация Слободского сельского поселения в 7-дневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия договора направляет субъектам торговли соответствующее уведомление.

6.2. В случае досрочного прекращения действия договора нестационарный торговый объект подлежит демонтажу субъектом торговли в течение 10 дней со дня получения им уведомления о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта, при этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты.

**7. Порядок демонтажа нестационарных торговых объектов**

7.1. Нестационарный торговый объект после окончания срока действия права на размещение нестационарного торгового объекта, установленного договором, подлежит обязательному демонтажу субъектом торговли в течение 10 дней с момента окончания срока действия договора.

**8. Заключительные и переходные положения**

8.1. Утвержденная схема размещения нестационарных торговых объектов, внесение в нее изменений не могут служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, разрешительная документация на размещение которых была выдана до утверждения (изменения) указанной схемы.

8.2. Владельцы нестационарных торговых объектов, обладающие на момент вступления в силу настоящего Положения действующей разрешительной документацией, выданной на размещение нестационарных торговых объектов в ранее установленном порядке, местоположение которых соответствует утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, а внешний вид и размеры на момент окончания срока действия разрешительной документации - архитектурным решениям (исходя из группы реализуемых товаров), а также не допускающие в период с момента вступления в силу настоящего решения до момента истечения срока разрешительной документации случаев, предусмотренных подпунктом в) пункта 6.1 настоящего Положения, имеют преимущественное право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанной на основании Методики (приложение №1 к настоящему Положению).

8.3. Владельцы нестационарных торговых объектов, обратившиеся в ранее установленном порядке с заявлениями об установке нестационарных торговых объектов, в отношении которых принято положительное решение, местоположение которых соответствует утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, а внешний вид и размеры - архитектурным решениям (исходя из группы реализуемых товаров), обязаны в 2-х недельный срок с момента опубликования положения заключить договоры на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной формой.

Владельцы указанных в настоящем пункте нестационарных торговых объектов, внешний вид и размеры которых не соответствуют архитектурным решениям, обязаны привести их внешний вид и размеры в соответствие с архитектурным решением в течение трех месяцев с даты заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае невыполнения в установленный срок условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта в соответствие архитектурному решению Администрация Слободского сельского поселения вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор на право размещения нестационарного торгового объекта, для чего владельцам нестационарных торговых объектов в 7-дневный срок направляется заказным письмом письменное уведомление о расторжении договора. По истечении 30 дней с момента получения владельцем нестационарного торгового объекта указанного уведомления Договор на право размещения нестационарных торговых объектов считается расторгнутым.

В случае отказа владельцев нестационарных торговых объектов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в 2-х недельный срок с момента опубликования настоящего положения заключить договоры на размещение нестационарных торговых объектов в соответствии с установленной формой, указанные нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу, а дальнейшее размещение нестационарных торговых объектов осуществляется путем проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

8.4. Срок действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов определяется по желанию заявителя, но не более, чем на 3 года.

Приложение №1

к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения, утвержденному постановлением

Администрации Слободского сельского поселения от 15.05.2017 №48

**Методика**

**определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта**

1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - плата за размещение).

2. Плата за размещение определяется по следующей формуле:

ПР = КС x S x 8% x СД,

где

ПР - плата за размещение;

КС - кадастровая стоимость земель (руб./кв. м);

8% - коэффициент в %, учитывающий ставку платы от кадастровой стоимости земли;

S - площадь, занимаемая нестационарным торговым объектом;

СД - срок действия договора (в месяцах).

Приложение №2

к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения, утвержденному постановлением Администрации Слободского сельского поселения от 15.05.2017 № 48

*(форма)*

Утверждаю

Глава Слободского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

М. П.

**АКТ**

**приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, и архитектурному решению**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект торговли)

УСТАНОВИЛА:

1. Субъектом торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Работы осуществлены на основании:

- договора на размещение нестационарного торгового объекта от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются название, характеристики архитектурного решения)

3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет следующие показатели:

а) общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

б) ширина, длина объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м;

в) внешний вид (цветовая гамма, физическое состояние) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) материал, из которого выполнен объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) прилегающая территория (наличие удобного подъезда, прохода для пешеходов, наличие урны)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предложения приемочной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Данный акт исключает возможность регистрации прав на нестационарный торговый объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не-) соответствует требованиям, указанным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты документов)

и готов к эксплуатации.

Председатель приемочной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект торговли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 экземплярах, один - для субъекта торговли, второй – для администрации Слободского сельского поселения

Приложение №2

к постановлению

Администрации Слободского сельского поселения от 15.05.2017 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения аукциона на право заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Положение), определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными [законам](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134;dst=100206)и  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Слободского сельского поселения, постановлением администрации Слободского сельского поселения от 11.05.2017 №46 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения».

1.3. Торги на право заключения Договора производятся в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.4. Организацию проведения аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов осуществляет Администрация Слободского сельского поселения (далее - Организатор).

1.5. Проведение аукциона осуществляется Комиссией по аукциону (далее - Комиссия). Комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган.

1.6. Претендент - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора.

1.7. Участник аукциона - лицо, допущенное Организатором для участия в аукционе.

1.8. Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

1.10. Договор - договор, заключенный уполномоченным органом на заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов с победителем аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.11. Официальный сайт Администрации Слободского сельского поселения в сети Интернет - официальный информационно-справочный сервер [www.sloboda-sp.ru](http://www.sloboda-sp.ru).

1.12. В случае, если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

**2. Полномочия Организатора**

2.1. Определяет начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора на основании методики, утвержденной постановлением Администрации Слободского сельского поселения от 15.05.2017 № 48.

2.2. Определяет срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе.

2.3. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона.

2.4. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона в «Информационном вестнике» Слободского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения в сети Интернет.

2.5. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.6. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.7. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

2.8. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении.

2.9. Производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Слободского сельского поселения.

3.3. Решения Комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших за данное решение.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Председатель Комиссии вправе принимать решение «за» или «против».

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.5. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукционов, ведение протокола аукциона.

**4. Требования к участникам аукциона**

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

4.1. Непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117401;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4.3. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

**5. Информационное сообщение о проведении аукциона**

5.1. Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании («Информационный вестник» Слободского сельского поселения) и размещается на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения в сети Интернет.

5.2. В информационном сообщении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

2) предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, тип (вид) нестационарного торгового объекта с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта), срок действия Договора;

3) начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;

4) сведения о сроках и порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

7) место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;

8) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;

9) реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам аукциона на право заключения Договора;

10) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;

11) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения.

5.3. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу возможность ознакомления с документацией в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона.

5.4. Организатор, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте администрации Слободского сельского поселения в сети Интернет, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании («Информационный вестник» Слободского сельского поселения) и размещается на официальном сайте администрации Слободского сельского поселения в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**6. Условия участия в аукционе**

6.1. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме и содержанию, указанным в информационном сообщении, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя.

6.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за один календарный день до даты рассмотрения Организатором заявок и документов претендентов.

6.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня официального опубликования информационного сообщения о проведении аукциона, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117401;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

6.7. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

6.9. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с [разделом 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100043) настоящего Положения;

3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;

5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.10. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.11. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

**7. Начальная (минимальная) цена**

**аукциона на право заключения Договора**

7.1. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора определяется на основании Методики, утвержденной постановлением Администрации Слободского сельского поселения от 15.05.2017 № 48.

7.2. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 20% начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора по каждому лоту. Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения Договора является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, а подача Претендентом и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме

**8. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов**

8.1. В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

8.2. Решения Организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

8.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в случае неявки претендента на аукцион.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте администрации Слободского сельского поселения в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае, если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

5) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения Договора.

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол об итогах аукциона вручается победителю аукциона.

8.6. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Организатором.

8.7. По результатам аукциона победитель аукциона и уполномоченный орган на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

8.8. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов перечисляется равными долями ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15 числа первого месяца квартала.

8.9. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B3080D3F74346A9D90A0637634157F0D4A66D8564299C828C10571613454F94D59CE2554A988F58ByDt5M) Российской Федерации в Договоре.

1. **Порядок возврата задатка**

9.1. В случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона.

9.2. В случае если Претендент не признан участником аукциона, Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона.

9.3. Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором.

В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет Слободского сельского поселения.

9.4. В случае если Претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Протокола об итогах аукциона.

9.5. При уклонении или отказе Претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

9.6. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола Комиссией по проведению аукциона.

Приложение №3

к постановлению

Администрации Слободского сельского поселения от 15.05.2017 №48

**Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Слободского сельского поселения**

**(форма)**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Слободского сельского поселения в лице Главы поселения Смирновой Нины Петровны, действующей на основании Устава, в дальнейшем – «Администрация», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий (ее) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем «Субъект торговли», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результата проведенного аукциона, разрешения на размещение объекта нестационарной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий торговли, выданного в ранее установленном порядке)

договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Администрация» на основании (результата проведенного аукциона либо, разрешения на размещение объекта нестационарной торговли, выданного в ранее установленном порядке) предоставляет место для размещения нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид и специализация объекта) (далее – Объект) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Слободского сельского поселения от 11.05.2017 №46, а «Субъект торговли» обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором и действующим Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением Администрации Слободского сельского поселения от 11.05.2017 №48.

1.2. Настоящий договор является подтверждением права «Субъекта торговли» на осуществление деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения и [пунктом 1.1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/296471/#3011) настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**2. Цена договора за место размещения нестационарного торгового объекта**

2.1. Цена договора устанавливается в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Слободского сельского поселения от 15.05.2017 № 48, и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Оплата по договору осуществляется в течение трех дней после подписания договора на расчетный счет «Администрации», указанной в части 8 настоящего договора.

2.3. Цена договора является твердой в течение всего срока действия договора и изменению не подлежит.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. «Управление» имеет право:

3.1.1. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если «Субъект торговли» размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

3.1.2. В одностороннем порядке расторгнуть договор при условии неоднократных (более двух раз) зафиксированных нарушений «Субъектом торговли» обязательств, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего договора.

3.2. «Администрация» обязана:

3.2.1. Предоставить «Субъекту торговли» место под размещение Объекта на срок, указанный в пункте 4.1. настоящего договора.

3.3. «Субъект торговли» имеет право:

3.3.1. Разместить Объект по местоположению в соответствии с [пунктом](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/296471/#3011)1.1 настоящего договора.

3.3.2. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

3.3.3. В случае внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.4. «Субъект торговли» обязан:

3.4.1. Сохранять вид специализации, местоположение и размеры площади места размещения Объекта в течение срока действия договора.

3.4.2. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями законодательства Российской Федерации, положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения.

3.4.3. Обеспечить сохранение надлежащего внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.4.4. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

3.4.5. Соблюдать при размещении Объекта требования Правил благоустройства и содержания территории, элементов внешнего благоустройства зданий и сооружений, объектов инженерной инфраструктуры поселения, на территории которого он расположен, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.4.6. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.4.7. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.4.8. Не допускать передачу прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам.

3.4.9. При прекращении договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.4.10. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части исполнения обязательств по оплате — до момента исполнения таких обязательств.

4.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 дней.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение и прекращение договора**

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен за исключением пунктов 1.1.,1.3.,2.1.- 2.3.,4.1.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления деятельности «Субъекта торговли» по его инициативе;

2) неоднократных (более двух раз) зафиксированных нарушений «Субъектом торговли» обязательств, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего договора.

3) по соглашению Сторон.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Хозяйствующий субъект:** |
| Администрация Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области  152610, Ярославская обл., с.Чурьяково, д.86  ИНН 7612035370; КПП 761201001  ОГРН 1057602377018; БИК 047888001  Отделение Ярославль г. Ярославль  р/с 40101810700000010010  УФК по Ярославской области «УФ АУМР» ( Администрация Слободского сельского поселения л.сч.04713001800)  **КБК 57111705050100000180**  ОКТМО 78646410 |  | |

**7.  Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Слободского сельского поселения |  | Индивидуальный предприниматель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Смирнова |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |