

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ПРОЕКТ**

**от г. №**

Об утверждении Положения

о старостах населенных пунктов Слободского

сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 15.11.2012 г. № 31 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в Слободском сельском поселении», Уставом Слободского сельского поселения, Муниципальный Совет Слободского сельского поселения второго созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах населенных пунктов Слободского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования (опубликования) согласно ст. 38 Устава Слободского сельского поселения.

Глава Слободского сельского поселения М.А.Аракчеева

Приложение № 1

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Представитель населения, проживающего на территории Слободского сельского поселения (подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; улица) (далее – староста) является лицом, избранным прямым волеизъявлением граждан, путём выборов на собраниях граждан на территориях Слободского сельского поселения, наделённым определёнными полномочиями и доверием жителей, имеющим гражданство Российской Федерации, обладающим активным избирательным правом, зарегистрированным и постоянно проживающим на соответствующей территории.
3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Слободского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Угличского муниципального района и Слободского сельского поселения.
4. Деятельность старост осуществляется на территории населённых пунктов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.
5. Староста имеет удостоверение установленного образца, согласно приложению 2 к настоящему Положению, которое подписывается Главой Слободского сельского поселения.
6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СТАРОСТЫ

СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Ответственность за подготовку и проведение выборов старост возлагается на заместителя Главы Слободского сельского поселения.

2. В выборах старост имеют право участвовать граждане, достигшие 16 лет, зарегистрированные и постоянно проживающие на соответствующей территории.

3. Собрание граждан по выборам старосты или по досрочному освобождению его от своих обязанностей считается правомочным, если в нем приняло участие не менее одной трети от числа граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих на данной территории и обладающих правом участия в собрании.

4. Выборы старост населенных пунктов назначаются нормативно-правовым актом Слободского сельского поселения и проводятся на собраниях соответствующих территорий, в соответствии со ст. 19 Устава Слободского сельского поселения.

5. Собрание граждан избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

6. Кандидаты в старосты выдвигаются населением соответствующих территорий, либо по предложению Администрации Слободского сельского поселения (далее – Администрации поселения), либо в порядке самовыдвижения. Число кандидатов не ограничивается.

7. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от присутствующих на собрании граждан.

8. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания, утверждается Главой Администрации поселения и заверяется печатью Администрации поселения. К протоколу прикладывается лист регистрации граждан, присутствующих на собрании.

9. При несостоявшихся выборах Глава в 30-дневный срок назначает новые выборы.

10. Протокол собрания граждан хранится в Администрации поселения до следующих выборов старосты.

11. Проведению собрания может предшествовать опрос граждан, осуществляемый в соответствии со ст. 20 Устава Слободского сельского поселения.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ

Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления местного самоуправления, являются:

- представление интересов жителей проживающих на соответствующей территории при решении вопросов местного значения;

- осуществляет постоянную взаимосвязь и взаимодействие населения с Администрацией поселения по вопросам местного самоуправления;

- обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в Администрацию поселения;

- обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан;

- оказание помощи Администрации поселения в решении вопросов местного значения поселения;

- осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и с использованием средств местного бюджета.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТЫ

Староста осуществляет следующие полномочия:

1) В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления:

- представляет интересы жителей населённого пункта, улицы, дома, подъезда;

- доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

- информирует Администрацию поселения о вновь прибывающих гражданах, о регистрации их по месту жительства;

- выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления сельского поселения.

2) В сфере благоустройства:

- участвует совместно с Администрацией поселения в организации местного населения на соответствующей территории по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории;

- контролирует соблюдение жителями соответствующих территорий правил по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на подведомственной территории;

- контролирует содержание мест общего пользования, общественных колодцев;

- контролирует содержание в надлежащем состоянии мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок на подведомственной территории;

- содействует Администрации поселения в организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- контролирует выполнение жителями существующих требований по охране окружающей среды.

3) В сфере дорожного хозяйства:

- информирует Администрацию поселения о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории.

4) В сфере организации и проведения общественных мероприятий:

- оказывает помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

5) В сфере оказания мер социальной поддержки:

- представляет в Администрацию поселения сведения о гражданах, нуждающихся в оказании помощи.

6) В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

- оказывает помощь Администрации поселения в осуществлении противопожарных мероприятий, проведении инструктажей о первичной пожарной безопасности;

- информирует о состоянии противопожарных водоёмов, подъездов к водоисточникам;

- предупреждает граждан, проживающих на подведомственной территории, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

7) По поручению населения решает иные вопросы на подведомственной территории в пределах своей компетенции.

1. ПРАВА СТАРОСТЫ

Староста имеет право:

- обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

- вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение депутатов Муниципального Совета Слободского сельского поселения и Администрации поселения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

- за достигнутые успехи в деятельности староста может быть поощрен в соответствии с решением Муниципального Совета Слободского сельского поселенияот 16.05.06г. № 32«Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Слободского сельского поселения».

1. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ
2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в случае подачи им личного заявления о досрочном прекращении своих полномочий;

- в случае переезда за пределы соответствующей территории;

- по решению собрания граждан об отзыве, выражении недоверия гражданами населенного пункта;

- при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты или признания его недееспособным в установленном законодательством порядке;

- в случае смерти.

1. Правом инициативы отзыва старосты обладают:

- органы местного самоуправления;

- жители соответствующих территорий.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 1/3 граждан зарегистрированных и постоянно проживающих на соответствующей территории.

4. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан зарегистрированных и постоянно проживающих на соответствующей территории.

5. Прекращение полномочий старосты осуществляется на собрании граждан зарегистрированных и постоянно проживающих на соответствующей территории. Решение собрания о прекращении полномочий старосты принимается простым большинством.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТАРОСТЫ

Контроль за деятельностью старосты осуществляет Администрация поселения.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТАРОСТЫ
2. Ответственность старосты перед населением, Муниципальным Советом Слободского сельского поселения и Администрацией поселения наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава Слободского сельского поселения, муниципальных правовых актов Слободского сельского поселения, настоящего Положения, либо утраты им доверия со стороны жителей.
3. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании граждан.

Приложение 1

к Положению о старостах

населённых пунктов

Территории населённых пунктов,

на которых осуществляется деятельность старост

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование населенного пункта** | **ФИО старосты** | |
| **Клементьевский сельский округ** | | | |
|  | с.Клементьево, ул.Центральная, ул.Полевая, ул.Лесная | Соловьева Елена Леонидовна | |
|  | с.Клементьево,  ул.Городская, ул.Подгорная | Синицына Елена Юрьевна | |
|  | д.Ременино, д.Катунино  д.Горки, д.Ямышовка | Лямцева Любовь Евгеньевна | |
|  | д.Добрилово, с.Спасское.  д.Новосёлка. д.Тараканово,  д.Бородино | Янкова Любовь Александровна | |
|  | д.Пономарицы, д.Кривцово, д.Коншино | Степанова Оксана Владимировна | |
|  | с.Ефремово, д.Абатурово. д.Миснево. д.Заболотье, | Сизова Людмила Михайловна | |
| **Слободской сельский округ** | | | |
|  | п.Зелёная Роща, д.9 | | Муратов Алексей Сергеевич |
|  | п.Зелёная Роща, д.1 | | Баглачев Игорь Семенович |
|  | п.Зелёная Роща, д.5 | | Киселев Андрей Геннадьевич |
|  | п.Зелёная Роща, д. 2, 3, 4, 6,7, 8 | | Иванова Татьяна Михайловна |
|  | п.Зелёная Роща, д.12 | | Вересова Фаина Юрьевна |
|  | п.Зелёная Роща, д.13 подъезд 1 | | Киселева Нина Николаевна |
|  | п.Зелёная Роща, д.13 подъезд 2 | | Решунова Евгения Сергеевна |
|  | п.Зелёная Роща, д.15 | | Воробьёва Тамара Петровна |
|  | п.Зелёная Роща, д.18А | | Клыкова Ирина Анатольевна |
|  | п.Зелёная Роща, д.19 | | Голубцова Алина Михайловна |
|  | с.Дивная Гора, ул.Колхозная | | Мочалова Екатерина Вячеславовна |
|  | с.Дивная Гора, ул.Лесная, ул. Центральная | | Мозикова Любовь Валентиновна |
|  | д.Манушкино, д.Петряевка  д.Баушовка | | Козлов Максим Евгеньевич |
|  | Д. Быльцыно | | Замылина Екатерина Вячеславовна |
|  | Д. Мелентьево | | Ставровский Михаил Александрович |
|  | д.Печкино | | Горулёва Любовь Валентиновна |
|  | Д. Потопчино | | Макаревич Елена Сергеевна |
|  | д. Варгуново (до моста) | | Лимонова Светлана Анатольевна |
|  | д. Варгуново (от моста до конца деревни) | | Евдокимова Анастасия Викторовна |
|  | д. Иванищи | | Соловьева Людмила Николаевна |
|  | д. Иванисово | | Ерошкина Галина Николаевна |
|  | д. Ураково | | Сажинова Ирина Александровна |
|  | д. Гвоздево, д. Ермолово  д. Калиновка | | Большакова Ирина Леонидовна |
|  | Д. Петрово | | Смирнов Олег Владимирович |
|  | д. Мухино | | Каленский Игорь Александрович |
|  | с. Чурьяково | | Федюнин Юрий Александрович |
|  | С.Чурьяково д.76 | | Челидзе Марина Александровна |
|  | д. Дерябино | | Большакова Наталья Сергеевна |
|  | Д. Васильки, д. Челганово, д.Шевердино | | Володина Валентина Михайловна |
|  | д. Буланово,  д. М.Мельничное | | Бизина Елена Борисовна |
|  | Д. Юсово | | Баринов Алексей Иванович |
|  | Д. Нестерово | | Назарова Яна Юрьевна |
|  | Д. Модявино | | Устинов Виктор Васильевич |
|  | Д. Баскачи | | Краюшкин Валерий Павлович  Хайдуков Владимир Анатольевич |
|  | Д. Криушино | | Герасимова Ирина Анатольевна |
|  | д. Пудово | | Шлейгер Раиса Давыдовна |
|  | д. Грибаново | | Пантелеев Сергей Борисович |
|  | д. Текленево | | Казнина Татьяна Алексеевна |
|  | д. Хуторы | | Бычкова Вера Александровна |
|  | д.Высоково | | Ларионова Ольга Михайловна |
|  | с. Золоторучье | | Масолина Мария Федоровна |
|  | **с.Золоторучье,**  ул.Возрождения | | Бектяшкин Юрий Александрович |
|  | **с.Золоторучье,** ул.Сиреневая д.1 корпус 1 | | Волков Виталий Александрович |
|  | **с.Золоторучье,** ул.Сиреневая д.2 корпус 1 | | Иванова Альфия Гуламовна |
|  | **с.Золоторучье**, ул.Сиреневая д.1 корпус2 | | Мамедов Ильгар Мамедович |
|  | **с.Золоторучье,** ул.Сиреневая д.2корпус2 | | Старостина Наталья Серафимовна |
|  | **с.Золоторучье,** дом 38 | | Васильева Альбина Гурьевна |
|  | **с.Золоторучье**, ул.Заречная | | Клюшкин Виктор Викторович |
|  | д.Селиваново | | Вернилова Людмила Николаевна |
|  | Д Курениново | | Соколова Тамара Александровна |
| **Покровский сельский округ** | | | |
|  | с.Покровское: ул.Молодёжная | Викулова Наталья Николаевна | |
|  | с.Покровское: ул.Лесная, ул.Мирная | Сковпень Юлия Николаевна | |
|  | с.Покровское: ул.Строителей | Назаров Михаил Анатольевич | |
|  | с.Покровское: ул.Центральная,  ул.Майская | Водопьянова Ирина Анатольевна | |
|  | д. Воробьево, д. Иванцево | Кудрявцева Ольга Александровна | |
|  | д. Фалюково | Круголова Ольга Михайловна | |
|  | Д. Городище | Дубонос Сергей Леонидович | |
|  | Д. Чириково | Дмитриева Наталия Юрьевна | |
|  | д. Кузнецово, д.Плещеево | Румянцева Юлия Алексеевна | |
|  | Д. Федотово | Чирков Сергей Михайлович | |
| **Никольский сельский округ** | | | |
|  | с.Никольское: ул.Молодёжная | Серова Галина Геннадьевна | |
|  | с.Никольское: ул. Центральная | Ронгуль Татьяна Николаевна | |
|  | с.Никольское: ул. Клубная | Никитина Нина Алексеевна | |
|  | д. Павлоково | Исайкина Раиса Владимировна | |
|  | д. Лопатино, д. Жары,  д. Вороново | Корсаков Виктор Евгеньевич | |
|  | д.Хомерово | Алиева Геозал Шамистан кзы | |
|  | д. Зубково, д. Малая Дуброва | Кухилава Татьяна Дмитриевна | |

Приложение 2

к Положению о старостах

населённых пунктов

Слободского сельского поселения

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

|  |
| --- |
| Ярославская область  Угличский муниципальный район  Слободское сельское поселение  **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_**  Фамилия\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_  Является старостой  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  наименование территории  Глава Слободского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Смирнова  подпись  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год  м.п. |

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Удостоверение размером 9x10,5 см. изготавливается из картонного материала с последующей ламинацией.

На удостоверении в верхней части по центру размещена надпись «Ярославская область Угличский муниципальный район Слободское сельское поселение», ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_».

В нижней части по центру в три строки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование территории

Ниже надпись «Глава Слободского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Смирнова», дата выдачи удостоверения и место для печати

М.П.