**Приложение 1**

**к** **регламенту**

Форма

|  |
| --- |
| Главе Слободского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)зарегистрированное (ого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| (дата регистрации и наименование регистрирующего органа для юридического лица/ серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт для физического лица) |

|  |
| --- |
| с местонахождением/ местом жительства по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

на предоставление конкурсной документации/документации об аукционе

Прошу Вас предоставить документацию, необходимую для участия в конкурсе/аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается предмет торгов с указанием номера и даты размещения извещения)

который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

(указывается дата вскрытия конвертов с заявками/дата начала рассмотрения заявок)

и направить документацию на почтовый адрес/адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается индекс, населенный пункт, наименование субъекта, в границах которого расположен, страна, улица, номер дома, номер квартиры/адрес электронной почты)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя юридического лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись руководителя юридического лица или представителя юридического лица, физического лица)\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия руководителя юридического лица, или представителя юридического лица, физического лица) |

\* заполняется в случае подачи заявления в письменной форме

**Приложение 2**

**к** **регламенту**

Форма

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ/**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица, получившего документацию** | **Местонахождение/ место жительства** | **Телефон, факс, электронная почта** | **Дата поступления заявления, выдачи (отправки) документации** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**к регламенту**

**Блок-схема последовательности административных процедур**

Срок выполнения административной процедуры не превышает 10 минут

Несоответствие заявления

Подача заинтересованным лицом заявления на предоставление муниципальной услуги

Прием, проверка заявления

Соответствие заявления

Отказ в принятии заявления

Регистрация заявления в журнале

Передача заявления Главе поселения

В течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию

Внесение информации в журнал регистрации предоставления конкурсной документации, документации об аукционе

Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе

Подготовка письма с указанием причин отказа

Подготовка конкурсной документации, документации об аукционе

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Несоответствие заявления

Соответствие заявления

Рассмотрение заявления

В день поступления заявления в администрацию

Распределение Главой заявления разработчику документации