**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.02.2021 № 1**

# О внесении изменений в решение от 25.12.20 г. № 46 «О бюджете Слободского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

# 

В целях уточнения бюджета Слободского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Положения о бюджетном процессе в Слободском сельском поселении, утвержденного решением Муниципального Совета от 30.03.2015 г. № 5, на основании Устава Слободского сельского поселения, Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 26.12.2019 г. № 72 следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции:

1.1.1. пункт 1:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Слободского сельского поселения на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Слободского сельского поселения в сумме 23 821 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета Слободского сельского поселения в сумме 23 821 тыс. рублей».

2. Приложения к Решению № 1,2,3,4,5,6,7,8 изложить в новой редакции (Прилагаются).

3. Решение вступает в силу с момента его обнародования (опубликования) согласно ст.38 Устава Слободского сельского поселения.

4. Опубликовать данное решение в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения»

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Прогнозируемые доходы бюджета Слободского сельского поселения

на 2021 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов

Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование доходов** | **2021 год (тыс. руб.)** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **9495** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **739** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 739 |
| *182 1 01 02010 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 739 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **1993** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1993 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 915 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 5 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1204 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -131 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **6** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **6586** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1109 |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | *1109* |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 5477 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1642 |
| *182 1 06 06033 10 0000 110* | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | *1642* |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 3835 |
| *182 1 06 06043 10 0000 110* | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | *3835* |
| **000 1 11 0000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **151** |
| *571 1 11 05035 10 0000 120* | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | 27 |
| *571 1 11 09045 10 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | 124 |
| **000 1 17 00000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **20** |
| 571 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 20 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **14326** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **14306** |
| **000 2 02 01000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **6361** |
| 000 2 02 01001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5361 |
| *533 2 02 15001 10 0000 150* | *Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (областной бюджет)* | *5294* |
| *533 2 02 16001 10 0000 150* | *Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (районный бюджет)* | *67* |
| *571 2 02 19999 10 0000 150* | *Дотация на реализацию приоритетных проектов* | *1000* |
| **000 2 02 02000 00 0000 000** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **2849** |
| 571 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 2816 |
| 571 2 02 54971 10 0000 150 | Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  |
| 571 2 02 29999 10 2004 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений «Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения» | 33 |

Приложение 2

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Прогнозируемые доходы бюджета Слободского сельского поселения

на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование доходов** | **2022 год (тыс. руб.)** | **2023 год (тыс. руб.)** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **8297** | **8402** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **258** | **258** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 258 | 258 |
| *182 1 01 02010 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 258 | 258 |
|
|
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **2108** | **2213** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2108 | 2213 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 969 | 1024 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 5 | 6 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1272 | 1340 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -138 | -157 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **6** | **6** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6 | 6 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **5754** | **5754** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 739 | 739 |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | *739* | *739* |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 5015 | 5015 |
| 000 1 06 06030 03 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1380 | 1380 |
| *182 1 06 06033 10 0000 110* | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | *1380* | *1380* |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 3635 | 3635 |
| *182 1 06 06043 10 0000 110* | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | *3635* | *3635* |
| **000 1 11 0000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **151** | **151** |
| *571 1 11 05035 10 0000 120* | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | 27 | 27 |
| *571 1 11 09045 10 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | 124 | 124 |
| **000 1 17 00000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **20** | **20** |
| 571 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 20 | 20 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **8017** | **8041** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **7997** | **8021** |
|
| **000 2 02 01000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **65** | **80** |
| 000 2 02 01001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 65 | 80 |
| *533 2 02 15001 10 0000 150* | *Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (областной бюджет)* | *0* | *0* |
| *533 2 02 16001 10 0000 150* | *Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (районный бюджет)* | *65* | *80* |
| **000 2 02 02000 00 0000 000** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **2834** | **2834** |
| 571 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 2816 | 2816 |
| 571 2 02 29999 10 2004 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений «Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения» | 18 | 18 |
| **000 2 02 03000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **241** | **250** |
| 571 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 241 | 250 |
| **000 2 02 04000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4857** | **4857** |
| 571 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4857 | 4857 |
| **000 2 07 05000 00 0000 180** | **Прочие безвозмездные поступления** | **20** | **20** |
| 571 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 20 | 20 |
|  | **Всего доходов:** | **16314** | **16443** |

Приложение 3

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Расходы бюджета Слободского сельского поселения на 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **2021 год**  **(тыс. руб.)** |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **5142** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления | 846 |
| 0104 | Функционирование местных администраций | 3677 |
| 0111 | Резервные фонды | 100 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 519 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **239** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 239 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **247** |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 20 |
| 0310 | Противопожарная безопасность | 227 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **10979** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 10640 |
| 0410 | Связь и информатика | 64 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 275 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **5906** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 119 |
| 0503 | Благоустройство | 2949 |
| 0505 | Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 2838 |
| **0700** | **Образование** | **263** |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 263 |
| **0800** | **Культура и кинематография** | **391** |
| 0801 | Культура | 391 |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **77** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | *12* |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | *65* |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **439** |
| 1101 | Физическая культура | 439 |
| **1400** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **138** |
| 1403 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 138 |
| **ВСЕГО** | | **23821** |

Приложение 4

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Расходы бюджета Слободского сельского поселения на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **2022**  **(тыс. руб.)** | **2023**  **(тыс. руб.)** |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **3909** | **3909** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления | 846 | 846 |
| 0104 | Функционирование местных администраций | 2960 | 2960 |
| 0111 | Резервные фонды | 10 | 10 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 93 | 93 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **241** | **249** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 241 | 249 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **10** | **10** |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 5 | 5 |
| 0310 | Противопожарная безопасность | 5 | 5 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **9597** | **9728** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 9575 | 9706 |
| 0410 | Связь и информатика | 4 | 4 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 18 | 18 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **944** | **849** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 10 | 10 |
| 0503 | Благоустройство | 254 | 178 |
| 0505 | Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 680 | 661 |
| **0700** | **Образование** | **0** | **0** |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 0 | 0 |
| **0800** | **Культура и кинематография** | **840** | **584** |
| 0801 | Культура | 840 | 584 |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **12** | **12** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 12 | 12 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения |  |  |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **442** | **442** |
| 1101 | Физическая культура | 442 | 442 |
| **Итого** | | **15995** | **15783** |
| ***Условно утвержденные расходы*** | | *319* | *660* |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | **16314** | **16443** |

Приложение 5

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Расходы бюджета Слободского сельского поселения по ведомственной

классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной

классификации расходов бюджетов РФ на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная** | **Наименование расходов** | **Ведом.** | **Цел. ст.** | **Вид расходов** | **2021 год (тыс.руб.)** |
| **классификация** |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  |  |  | **5390** |
| *0102* | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления* |  |  |  | *846* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **846** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 846 |
|  | Глава муниципального образования |  | 20.0.00.45010 |  | 846 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 846 |
| *0104* | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* |  |  |  | *3677* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **3677** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 3677 |
|  | Центральный аппарат |  | 20.0.00.45020 |  | 3677 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3007 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 577 |
|  | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на содержание ОМС сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями.* |  | 20.0.00.29130 | 100 | 93 |
|  | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, гос. внебюджетными фондами |  |  |  | 93 |
| *0111* | *Резервные фонды* |  |  |  | *100* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **100** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 100 |
|  | Резервные фонды местных администраций |  | 20.0.00.45030 |  | 100 |
|  | Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 100 |
| *0113* | Другие общегосударственные вопросы |  |  |  | *519* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **519** |
|  | Другие общегосударственные вопросы |  | 20.0.00.45340 |  | 519 |
|  | Другие общегосударственные вопросы |  |  | 200 | 519 |
| **0200** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  | **239** |
| *0203* | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* |  |  |  | *239* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **239** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 239 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 20.0.00.51180 |  | 239 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 230 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 9 |
| **0300** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  | **247** |
| *0309* | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* |  |  |  | *20* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **20** |
|  | Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения на 2017 - 2022 годы» |  | 01.0.00.00000 |  | 20 |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 01.1.01.45040 |  | 20 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 20 |
|
| *0310* | *Обеспечение пожарной безопасности* |  |  |  | *227* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **227** |
|  | *Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения на 2017 - 2022 годы»* |  | *01.0.00.00000* |  | *227* |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 01.1.01.45050 |  | 227 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 227 |
|
| **0400** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  | **10979** |
| *0409* | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* |  |  |  | *10640* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **10640** |
|  | *Муниципальная программа "Сохранность автомобильных дорог на территории ССП на 2017-2022гг."* |  | *02.0.00.00000* |  | *10640* |
|  | Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |  | 02.1.00.00000 |  | 1715 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (финансирование дорожного хозяйства) |  | 02.1.01.29130 |  | 4764 |
|  | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования на территории ССП |  | 02.1.01.45060 |  | 1715 |
|  | Софинансирование субсидии на финансирование дорожного хозяйства |  | 02.1.01.42440 |  | 345 |
|  | Субсидия на финансирование дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета |  | 02.1.01.72440 |  | 2816 |
|  | Дотация на реализацию приоритетных проектов |  | 02.1.01.77260 |  | 1000 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1715 |
| *0410* | *Связь и информатика* |  |  |  | *64* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов  сельских поселений на осуществление полномочий по казначейскому исполнению бюджета Слободского сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45270 |  | 64 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики |  |  |  | *242* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **242** |
|  | Геодезические и кадастровые работы на земельные участки в границах населенных пунктов на территории поселения |  | 20.0.00.46250 |  | 239 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | *239* |
|  | *Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Слободского сельского поселения на 2019-2021 годы»* |  | *08.0.00.00000* |  | *3* |
|  | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства |  | 08.1.01.45170 |  | 3 |
|  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  |  | *200* | *3* |
|  | *Муниципальная программа «Поддержка потребительского рынка Слободского сельского поселения на 2021-2023 годы»* |  | 10.0.00.00000 |  | *33* |
|  | Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения |  | 10.1.01.72880 |  | *33* |
| **0500** | **ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  | **5906** |
| *0501* | *Жилищное хозяйство* |  |  |  | *119* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **119** |
|  | *Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Администрации Слободского сельского поселения на 2019 – 2021 г.г.»* |  | *07.0.00.00000* |  | *119* |
|  | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |  | 07.1.01.45160 |  | 119 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 119 |
| 0503 | Благоустройство |  |  |  | *2949* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **53** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 53 |
|  | Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг |  | 20.0.00.45180 |  | 53 |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  | 500 |  |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **2896** |
|  | *Муниципальная программа «Организация благоустройства территории ССП на 2017-2022 г»* |  | *03.0.00.00000* |  | *2896* |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 03.1.00.00000 |  | 2896 |
|  | *Уличное освещение* |  | *03.1.01.45070* |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2686 |
|  | *Организация и содержание мест захоронения* |  | *03.1.01.45180* |  | *35* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 35 |
|  | *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений* |  | *03.1.01.45090* |  | *175* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 175 |
|  | *Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)* |  | *03.1.01.75350* |  | *0* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 0 |
|  | Софинансирование cубсидии на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) |  | 03.1.01.45350 |  | 0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 0 |
| *0505* | *Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства* |  |  |  | *2838* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | ***571*** |  |  | ***2838*** |
|  | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 03.1.01.45190 |  | 2838 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 2574 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 264 |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** |  |  |  | **263** |
| *0707* | *Молодежная политика и оздоровление детей* |  |  |  | *263* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **153** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 263 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45280 |  | 263 |
|  | Межбюджетные трансферты на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места за счет средств бюджета поселения |  | 20.0.00.46150 |  | *0* |
| **0800** | **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  | **391** |
| *0801* | *Культура* |  |  |  | *391* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  |  |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 391 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45290 |  | 341 |
|  | Мероприятия в сфере культуры |  | 20.0.00.45350 |  | 50 |
|  | *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* |  |  | *600* | *50* |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  | **77** |
| *1001* | *Пенсионное обеспечение* |  |  |  | *12* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **12** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 12 |
|  | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих |  | 20.0.00.45260 |  | 12 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 12 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения |  |  |  | 65 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  |  |
|  | *Муниципальная программа «Поддержка молодых семей Слободского сельского поселения Угличского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2019-2020 годы»* |  | *09.0.00.00000* |  |  |
|  | Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  | 09.1.01.L4970 |  |  |
|  | Софинансирование субсидии на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  | 09.1.01.L4970 |  |  |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | *65* |
| **1100** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  | **439** |
| *1101* | *Физическая культура* |  |  |  | *439* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **439** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 439 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений по решению части вопросов местного значения на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45310 |  | 439 |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  |  |  |
| **1400** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** |  |  |  | **138** |
| *1403* | *Прочие межбюджетные трансферты общего характера* |  |  |  | *138* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  |  |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на содержание органов местного самоуправления УМР в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45400 |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  | 500 |  |
| **ВСЕГО** | | | | | **23821** |

Приложение 6

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Расходы бюджета Слободского сельского поселения по ведомственной

классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной

классификации расходов бюджетов РФ на плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная** | **Наименование расходов** | **Ведом.** | **Цел. ст.** | **Вид расходов** | **2022 год (тыс.руб.)** | **2023 год (тыс.руб.)** |
| **классификация** |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  |  |  | **3816** | **3816** |
| *0102* | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления* |  |  |  | 846 | 846 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | 846 | 846 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 846 | 846 |
|  | Глава муниципального образования |  | 20.0.00.45010 |  | 846 | 846 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 846 | 846 |
| *0104* | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* |  |  |  | *2960* | *2960* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **2960** | **2960** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 2960 | 2960 |
|  | Центральный аппарат |  | 20.0.00.45020 |  | 2960 | 2960 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 2960 | 2960 |
| *0111* | *Резервные фонды* |  |  |  | *10* | *10* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **10** | **10** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 10 | 10 |
|  | Резервные фонды местных администраций |  | 20.0.00.45030 |  | 10 | 10 |
|  | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на содержание ОМС сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями.* |  | 20.0.00.29130 | 100 | 93 | 93 |
| **0200** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  | **241** | **249** |
| *0203* | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* |  |  |  | *241* | *249* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **241** | **249** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 241 | 249 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 20.0.00.51180 |  | 241 | 249 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 233 | 241 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 8 | 8 |
| **0300** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  | **10** | **10** |
| *0309* | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* |  |  |  | *5* | *5* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **5** | **5** |
|  | Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения на 2017 - 2022 годы» |  | 01.0.01.00000 |  | 5 | 5 |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 01.0.01.45040 |  | 5 | 5 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 5 | 5 |
|
| *0310* | *Обеспечение пожарной безопасности* |  |  |  | *5* | *5* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **5** | **5** |
|  | *Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения на 2017 - 2022 годы»* |  | *01.0.01.00000* |  | *5* | *5* |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 01.0.01.45050 |  | 5 | 5 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 5 | 5 |
|
| **0400** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  | **9597** | **9728** |
| *0409* | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* |  |  |  | *9575* | *9706* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **9575** | **9706** |
|  | *Муниципальная программа "Сохранность автомобильных дорог на территории Слободском сельском поселении на 2017-2022 гг."* |  | *02.0.00.00000* |  | *9575* | *9706* |
|  | Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |  | 02.0.01.00000 |  | *6759* | 6890 |
|  | Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района на финансирование дорожного хозяйства |  | 02.1.01.29130 |  | 4857 | 4857 |
|  | Финансирование дорожного хозяйства за счет местного бюджета |  | 02.1.01.S2440 |  |  |  |
|  | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования на территории ССП |  | 02.1.01.45060 |  | 1902 | 2033 |
|  | Субсидия на финансирование дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета |  | 02.1.01.72440 |  | 2816 | 2816 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 6759 | 6890 |
| *0412* | *Другие вопросы в области национальной экономики* |  |  |  | 4 | 4 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **4** | **4** |
|  | *Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Слободского сельского поселения на 2019-2021 годы»* |  | *08.0.00.00000* |  | *4* | *4* |
|  | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства |  | 08.1.01.45170 |  | 4 | 4 |
|  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  |  | *200* | *4* | 4 |
|  | *Муниципальная программа «Поддержка потребительского рынка Слободского сельского поселения на 2021-2023 годы»* |  | 10.0.00.00000 |  | *18* | *18* |
|  | Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения |  | 10.1.01.72880 |  | 18 | 18 |
| **0500** | **ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  | **944** | **849** |
| *0501* | *Жилищное хозяйство* |  |  |  | *10* | *10* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **10** | **10** |
|  | *Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Администрации Слободского сельского поселения на 2019 – 2021 г.г.»* |  | *07.0.00.00000* |  | *10* | *10* |
|  | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |  | 07.1.01.45160 |  | 10 | 10 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 10 | 10 |
| *0503* | *Благоустройство* |  |  |  | *254* | *178* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **254** | **178** |
|  | *Муниципальная программа «Организация благоустройства территории Слободском сельском поселении на 2017-2022 гг.»* |  | *03.0.00.00000* |  | *254* | *178* |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 03.0.01.00000 |  | 254 | 178 |
|  | *Уличное освещение* |  | 03.0.01.45070 |  | *128* | *44* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 128 | 44 |
|  | *Организация и содержание мест захоронения* |  | *03.0.01.45080* |  | *20* | *20* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 20 | 20 |
|  | *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений* |  | *03.0.01.45090* |  | *106* | *81* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 106 | 81 |
| *0505* | *Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства* |  |  |  | *680* | *661* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | ***571*** |  |  | ***680*** | ***661*** |
|  | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 03.0.01.45190 |  | 680 | 661 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 600 | 600 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 60 | 40 |
|  | Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 20 | 21 |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** |  |  |  | 0 | 0 |
| *0707* | *Молодежная политика и оздоровление детей* |  |  |  | 0 | 0 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | 0 | 0 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 0 | 0 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45280 |  | 0 | 0 |
| **0800** | **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  | **840** | **584** |
| *0801* | *Культура* |  |  | *0801* | *840* | *584* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | *840* | *584* |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 840 | 584 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45290 |  | 600 | 500 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на организацию библиотечного обслуживания населения, по комплектованию обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45300 |  | 240 | 84 |
|  | *Межбюджетные трансферты* |  |  | *500* |  |  |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  | **12** | **12** |
| *1001* | *Пенсионное обеспечение* |  |  |  | *12* | *12* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **12** | **12** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 12 | 12 |
|  | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих |  | 20.0.00.45260 |  | 12 | 12 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 12 | 12 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения |  |  |  |  |  |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  |  |  |
|  | *Муниципальная программа «Поддержка молодых семей Слободского сельского поселения Угличского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2019-2020 годы»* |  | *09.0.00.00000* |  |  |  |
|  | Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  | 09.1.01.L4970 |  |  |  |
|  | Софинансирование субсидии на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  | 09.1.01.L4970 |  | 0 | 0 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | *0* | 0 |
| **1100** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  | 442 | 442 |
| *1101* | *Физическая культура* |  |  |  | 442 | 442 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | 442 | 442 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 442 | 442 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений по решению части вопросов местного значения на обеспечение условий для развития территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45310 |  | 442 | 442 |
|  | *Межбюджетные трансферты* |  |  | *500* | 442 | 442 |
| **Итого** | | | | | **15995** | **15783** |
| **Условно утвержденные расходы** | | | | | 319 | 660 |
| **Всего расходов** | | | | | **16314** | **16443** |

Приложение 7

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Слободского сельского поселения на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | 2021 год (тыс. руб.) |
|  | **Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета** | **0** |
| 571 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 19883 |
| 571 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 19883 |
|  | **ИТОГО источников внутреннего финансирования** | **0** |

Приложение 8

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Слободского сельского поселения на плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **2022 год (тыс. руб.)** | **2023 год (тыс. руб.)** |
|  | **Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета** | **0** | **0** |
| 571 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16075 | 12423 |
| 571 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16075 | 12423 |
|  | **ИТОГО источников внутреннего финансирования** | **0** | **0** |

Приложение 9

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Перечень распорядителей

бюджетных средств Слободского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Код  Ведомственной  Классификации |
| Администрация Слободского СП | 571 |

Приложение 10

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Слободского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Слободского СП | | |
| 571 | 01 06 06 00 00 0000 000 | Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений |
| 571 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 571 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 571 | 1 11 02033 10 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений |
| 571 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 571 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 571 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 571 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 571 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 571 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 571 | 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
| 571 | 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 571 | 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 571 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 571 | 1 17 02020 10 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) |
| 571 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 571 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 571 | 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 571 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 571 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 571 | 2 02 45148 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений |
| 571 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 571 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 571 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 571 | 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов |
| 571 | 2 18 60020 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов |
| 571 | 2 19 00000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов сельских поселений. |

Администраторы поступлений в бюджет Слободского сельского поселения – органы местного самоуправления Угличского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управление финансов Угличского муниципального района** | | |
| 533 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 533 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотация бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |

Приложение 11

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Нормативы (проценты) отчислений доходов

от уплаты налогов (сборов) и платежей

в бюджет Слободского сельского поселения на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации (вид дохода) | Наименование налога (сбора), платежа | Нормативы (%) отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет Слободского сельского поселения |
| 571 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |
| 571 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| 571 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 100 |
| 571 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений. | 100 |
| 571 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений. | 100 |
| 571 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| 571 1 17 02020 10 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) | 100 |

Приложение 12

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Перечень муниципальных целевых программ на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| **01.0.00.00000** | Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения на 2017 - 2022 годы» |
| **02.0.00.00000** | Муниципальная программа "Сохранность автомобильных дорог на территории Слободского сельского поселения на 2017-2022 гг." |
| **03.0.00.00000** | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на содержание ОМС сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями. |
| **04.0.00.00000** | Муниципальная программа «Молодежная политика в Слободском поселении» |
| **07.0.00.00000** | Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Администрации Слободского сельского поселения на 2019 – 2021 г.г.» |
| **08.0.00.00000** | Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Слободского сельского поселения на 2019-2021 годы» |
| **09.0.00.00000** | Муниципальная программа «Поддержка молодых семей Слободского сельского поселения Угличского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2019-2020 годы» |
| **10.0.00.00000** | Муниципальная программа «Поддержка потребительского рынка Слободского сельского поселения на 2021-2023 годы» |
|  | Муниципальная программа «Культура, молодёжь, спорт Слободского сельского поселения на 2017-2022г. |

Приложение 13

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 1

Программа муниципальных внутренних заимствований Слободского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Виды долговых обязательств | Остаток на начало года  (тыс.руб.) | Привлечение  (тыс.руб.) | Погашение  (тыс.руб.) | Остаток на конец года  (тыс.руб.) |
| 1 | Прямой долг |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты |  |  |  |  |
|  | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Итого**  **прямых долговых обязательств** |  |  |  |  |
|  | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Всего долговых обязательств** |  |  |  |  |
|  | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.02.2021 № 2**

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Слободском сельском

поселении в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Слободского сельского поселения, на основании Заключения Контрольно-счетной палаты, Муниципальный Совет Слободского сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Слободском сельском поселении.

2. Признать утратившим силу РешениеМуниципального Совета Слободского сельского поселения № 5 от 30.03.2015 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Слободском сельском поселении».

3.Разместить на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения.

4*.* Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

Приложение

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 2

*Положение*

*о бюджетном процессе в Слободском сельском поселении Угличского района Ярославской области*

**Глава 1. Общие положения**

*Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения*

Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](http://internet.garant.ru/document?id=10003000&sub=0)Российской Федерации**,** [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0)Российской Федерации, [Налоговым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=0) Российской Федерации, Уставом Слободского сельского поселения Угличского района, регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Слободского сельского поселения Угличского района (далее – бюджет поселения) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения, утверждения и внешней проверке бюджетной отчетности, - бюджетный процесс в Слободском сельском поселении Угличского района (далее - бюджетный процесс).

*Статья 2. Правовые основы бюджетного процесса*

*в Слободском сельском поселении*

Правовую основу бюджетного процесса в Слободском сельском поселении Угличского района составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ярославской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Слободском сельского поселения Угличского района, а также настоящее Положение.

*Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса*

*в Слободском сельском поселении*

Бюджетный процесс в Слободском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения;

- рассмотрение и утверждение бюджета поселения;

- исполнение бюджета поселения;

- составление, внешняя проверка и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Глава 2. Участники бюджетного процесса в Слободском сельском поселении**

*Статья 4. Участники бюджетного процесса*

Участниками бюджетного процесса в Слободском сельском поселении являются:

- Муниципальный Совет Слободского сельского поселения ;

- Глава Слободского сельского поселения;

- Администрация Слободского сельского поселения;

- главные распорядители средств бюджета поселения;

- получатели средств бюджета поселения;

- главные администраторы доходов бюджета поселения;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения.

*Статья 5. Бюджетные полномочия муниципального Совета Слободского сельского поселения*

Муниципальный Совет Слободского сельского поселения:

- назначает проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения;

- рассматривает и утверждает бюджет поселения на очередной год и плановый период;

- рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета поселения;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Слободского сельского поселения и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Муниципальный Совет Слободского сельского поселения имеет право на:

- получение от Главы Слободского сельского поселения и администрации Слободского сельского поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета поселения;

- получение от финансового органа Администрации Слободского сельского поселения оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

- получение иной информации, необходимой для обеспечения их полномочий.

*Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Слободского сельского поселения*

Глава Слободского сельского поселения:

- вносит на рассмотрение муниципального Совета Слободского сельского поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановые периоды с необходимыми документами и материалами, а также годовой отчет об исполнении бюджета;

- утверждает перечень главных распорядителей средств бюджета поселения;

- утверждает кассовый план и сводную роспись бюджета поселения;

- вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет Слободского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*Статья 7. Бюджетные полномочия администрации*

*Слободского сельского поселения*

Администрация Слободского сельского поселения:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечивает исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

- устанавливает формы и порядок осуществления финансового контроля;

- управляет муниципальным долгом;

- обеспечивает разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Слободского сельского поселения ;

- организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения;

- в качестве главного администратора источников финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Слободского сельского поселения муниципальные гарантии;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Слободского сельского поселения и одобряет прогноз социально-экономического развития Слободского сельского поселения ;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики Слободского сельского поселения и основные направления налоговой политики Слободского сельского поселения;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в неё бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

- составляет и ведёт сводную бюджетную роспись, вносит в неё изменения, составляет и ведёт кассовый план исполнения местного бюджета

- утверждает порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

- утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;

- составляет бюджетную отчетность Слободского сельского поселения на основании полученной сводной бюджетной отчетности от главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*Статья 8. Бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Слободского сельского поселения.*

Орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации Слободского сельского поселения осуществляет:

- контроль за соблюдением [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.4) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Слободского сельского поселения;

- контроль за соблюдением требований, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- иные бюджетные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*Статья 9. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты Угличского района*

Контрольно-счетная палата Угличского района осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль за исполнением бюджета поселения;

- экспертиза проектов решений о бюджете поселения;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

- проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в Слободском сельском поселении , в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

- осуществляет иные бюджетные полномочия по вопросам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39A1C8C9F81ECFDC8309A7B20C3493AD96AB7B10Z9sEL) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

*Статья 10. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.*

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета поселения, получателей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 3. Доходы бюджета поселения**

*Статья 11. Доходы бюджета Слободского сельского поселения*

Доходы бюджета поселения формируются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Глава 4. Расходы бюджета**

*Статья 12. Формирование расходов бюджета*

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным [законодательством](file:///D:\Бюджетный%20процесс\бюджетный%20процесс,%202008\Правильный%20бюджетный%20процесс%20на%202009_17122008.doc#sub_1) Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

*Статья 13. Капитальные вложения за счет средств бюджета поселения*

Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений за счет средств бюджета поселения в объекты муниципальной собственности Слободского сельского поселения предусматриваются в соответствии с муниципальными программами и иными нормативными правовыми актами администрации Слободского сельского поселения.

*Статья 14. Межбюджетные трансферты*

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации Слободского сельского поселения.

*Статья 15. Использование остатков средств бюджета поселения*

Остатки средств бюджета поселения, сложившиеся на начало текущего финансового года, в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году:

на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации;

в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Слободского сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете поселения.

*Статья 16. Резервный фонд*

В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации Слободского сельского поселения.

Размер резервного фонда Администрации Слободского сельского поселения устанавливается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и не может превышать трех процентов утвержденного в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год общего объема расходов.

Средства резервного фонда Администрации Слободского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению Администрации Слободского сельского поселения.

Порядок расходования средств резервного фонда Администрации Слободского сельского поселения утверждается постановлением Администрации Слободского сельского поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Слободского сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

**Глава 5. Составление, рассмотрение и утверждение решения о бюджете поселения**

*Статья 17. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения*

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- [Бюджетном послании](garantF1://5122996.0) Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития Слободского сельского поселения Угличского района;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- муниципальных программах;

- реестре источников доходов бюджета поселения.

2. Реестр расходных обязательств Слободского сельского поселения используемый при составлении проекта бюджета поселения - свод (перечень) нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включённых в реестр обязательств.

*Статья 18. Прогноз социально-экономического развития Слободского сельского поселения*

Прогноз социально-экономического развития Слободского сельского поселения разрабатывается Администрацией Слободского сельского поселения на трехлетний период в [порядке](garantF1://23939666.1), установленном Администрацией Слободского сельского поселения Угличского района.

*Статья 19. Основы составления проекта бюджета поселения*

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией Слободского сельского поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год и плановый период.

3. Решением Муниципального Совета Слободского сельского поселения о бюджете поселения утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджетов;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- объем поступлений доходов в бюджет по кодам видов (подвидов) доходов;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Слободского сельского поселения и не программным направлениям деятельности), группами подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- ведомственная структура расходов;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- источники финансирования дефицита бюджета, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета;

- иные показатели бюджета поселения.

*Статья 20. Внесение проекта решения муниципального Совета Слободского сельского поселения о бюджете поселения*

1. Глава Слободского сельского поселения вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение Муниципального Совета Слободского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Руководитель финансовой группы Администрации Слободского сельского поселения представляет от имени Главы Слободского сельского поселения проект решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет Слободского сельского поселения.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет Слободского сельского поселения представляются:

-основные направления бюджетной и налоговой политики Слободского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-предварительные итоги социально-экономического развития Слободского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Слободского сельского поселения за текущий финансовый год;

-прогноз социально-экономического развития Слободского сельского поселения на очередной финансовый год и среднесрочный период;

-пояснительная записка к проекту местного бюджета;

-оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- паспорта муниципальных программ Слободского сельского поселения (проекты изменений в указанные паспорта);

- реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения;

- реестр источников доходов местного бюджета.

3 . Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения муниципальным правовым актом Муниципального Совета Слободского сельского поселения должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений).

Проект решения о бюджете поселения рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Слободского сельского поселения, настоящим Положением и Положением о публичных слушаниях в Слободском сельском поселении.

*Статья 26. Рассмотрение проекта решения Муниципального Совета Слободского сельского поселения о бюджете поселения*

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный Совет Слободского сельского поселения Глава Слободского сельского поселения направляет внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в комиссии и депутатам Муниципального Совета Слободского сельского поселения.

2. Поправки к проекту решения о бюджете поселения, предусматривающие увеличение расходной части по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) расходной части либо указание на дополнительный источник доходов бюджета поселения.

3. При рассмотрении решения о бюджете поселения на очередной финансовый год Муниципальный Совет Слободского сельского поселения заслушивает доклад Главы Слободского сельского поселения или уполномоченного им лица, а также заключение о публичных слушаниях и заключение Контрольно-счётной палаты Угличского района на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период выносится на голосование в целом и решение принимается с учетом поправок и рекомендаций.

5. Принятое Муниципальным Советом Слободского сельского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в трехдневный срок направляется Главе Слободского сельского поселения для подписания.

Решение муниципального Совета Слободского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

*Статья 27. Сроки утверждения решения о бюджете поселения и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок*

1. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом Слободского сельского поселения, подписано Главой Слободского сельского поселения и опубликовано до начала очередного финансового года.

Администрация Слободского сельского поселения обязана принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

*Статья 28. Порядок внесения изменений в решение о бюджете поселения*

1. Финансовый орган Администрации Слободского сельского поселения осуществляет непосредственное составление проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения, а Глава Слободского сельского поселения вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет Слободского сельского поселения проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения с пояснительной запиской и обоснованием предлагаемых изменений.

2. При рассмотрении указанного проекта на сессии Муниципального Совета Слободского сельского поселения заслушивается доклад Главы Слободского сельского поселения или уполномоченного им лица о вносимых изменениях.

**Глава 6. Исполнение бюджета поселения**

*Статья 29. Основы исполнения бюджета поселения*

Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией Слободского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на [финансовый орган Администрации Слободского сельского поселения.](garantF1://23848836.1) Исполнение бюджета организуется на основе [сводной бюджетной росписи](garantF1://12012604.6131) бюджета поселения и [кассового плана](garantF1://12012604.2171).

Бюджет исполняется на основе [единства кассы](garantF1://12012604.3802) и [подведомственности расходов](garantF1://12012604.3801).

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется органами муниципального казначейства.

Финансовый орган Администрации Слободского сельского поселения организует кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения через счета, открытые органами Федерального казначейства.

*Статья 30. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения*

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых [участниками бюджетного процесса](#sub_10002) в рамках их [бюджетных полномочий](garantF1://12012604.6005), производится на лицевых счетах, открываемых в органах муниципального казначейства в установленном им порядке.

*Статья 31. Исполнение бюджета поселения*

1. Право открытия и закрытия расчетного счета бюджета поселения принадлежит финансовому органу Администрации Угличского муниципального района.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Слободского сельского поселения.

4. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

Администрация Слободского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым органом Администрации Слободского сельского поселения.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения на очередной финансовый год.

6. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

7. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Статья 32. *Исполнение бюджета поселения по доходам*

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на расчетный счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, Законами Ярославской области, правовыми актами Слободского сельского поселения, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [**законодательством**](garantF1://10800200.1) Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

*Статья 33. Исполнение бюджета поселения по расходам*

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с соблюдением требований [**Бюджетного кодекса**](garantF1://12012604.0) Российской Федерации.

2. Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель средств бюджета поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4.Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя средств бюджета поселения бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета поселения.

*Статья 34. Исполнение бюджета поселения по источникам*

*финансирования дефицита бюджета*

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Слободского сельского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном в соответствии с положениями [**Бюджетного кодекса**](garantF1://12012604.0).

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Слободского сельского поселения.

*Статья 35. Особенности исполнения бюджета поселения*

1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

- изменение наименования главного распорядителя средств бюджета поселения и (или) изменение системы органов местного самоуправления Слободского сельского поселения и изменение структуры Администрации Слободского сельского поселения;

- внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм (включая изменение участника муниципальной программы, координатора муниципальной программы (подпрограммы), получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы, основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета поселения в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований;

- перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом Слободского сельского поселения, устанавливающим соответствующее расходное обязательство;

- перераспределение бюджетных ассигнований между группами, подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения при условии, что увеличение по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов не превышает 10 процентов общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств;

- изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации;

- детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов бюджета поселения, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения главному распорядителю средств бюджета поселения на реализацию мероприятий соответствующей муниципальной программы Слободского сельского поселения, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов;

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы Слободского сельского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления Слободского сельского поселения в пределах 10 процентов объема бюджетных ассигнований по данным расходам.

Статья 36. *Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения*

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации Слободского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год на увеличение расходов бюджета поселения, публичных нормативных обязательств Слободского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0)Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в [сводную бюджетную роспись](garantF1://12012604.6131) без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Статья 37. *Завершение текущего финансового года*

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Слободского сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи, [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.0)Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года должны быть оплачены санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на расчетном счете бюджета поселения.

3. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

Статья 38. *Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности*

1. Бюджетный учет и отчетность Слободского сельского поселения осуществляются в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации и в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.0) Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Слободского сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с [планом счетов](garantF1://12021087.1000), включающим в себя [бюджетную классификацию](garantF1://70192486.100000) Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета поселения;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с [бюджетной классификацией](garantF1://70192486.100000) Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Слободского сельского поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам [плана счетов](garantF1://12021087.1000) бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета поселения в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями средств бюджета поселения могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. Главный администратор средств местного бюджета представляет сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Администрации Угличского муниципального района в установленные им сроки.

7. Бюджетная отчетность Слободского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

8. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Муниципальным Советом Слободского сельского поселения.

**Глава 7.** **Годовой отчет об исполнении бюджета поселения**

*Статья 39. Порядок составления годового отчета об исполнении бюджета поселения*

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения составляется финансовым органом Администрации Слободского сельского поселения и представляется Главе Слободского сельского поселения для последующего направления в Муниципальный Совет Слободского сельского поселения и Контрольно-счетную палату Угличского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения разрабатывается в форме проекта нормативного правового акта Муниципального Совета Слободского сельского поселения.

*Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения*

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Муниципальным Советом Слободского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой Угличского муниципального района на основании соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Администрация Слободского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную палату Угличского муниципального района для подготовки заключения:

- годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- иные документы, подлежащие представлению в Контрольно-счетную палату Угличского муниципального района одновременного с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный год.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Контрольно-счетная палата Угличского муниципального района в срок, не превышающий один месяц, готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения.

Администрация Слободского сельского поселения представляет годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Угличского муниципального района для внешней проверки на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной палатой в Муниципальный Совет Слободского сельского поселения с одновременным направлением Главе Слободского сельского поселения.

*Статья 41. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета поселения на рассмотрение Муниципального Совета Слободского сельского поселения*

1. Отчет об исполнении бюджета поселения выносится на публичные слушания, назначаемые Муниципальным Советом Слободского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года.

После утверждения заключения о результатах публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета поселения Глава Слободского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года представляет в муниципальный Совет Слободского сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в муниципальный Совет Слободского сельского поселения представляется:

- проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

- пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

*Статья 42. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения Муниципальным Советом Слободского сельского поселения*

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Муниципальный Совет Слободского сельского поселения заслушивает доклад руководителя финансовой группы Администрации Слободского сельского поселения об исполнении бюджета поселения и заключение контрольно- счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Муниципальный Совет Слободского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Муниципального Совета Слободского сельского поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета Слободского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Слободского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подвидам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

**Глава 8. Муниципальный финансовый контроль**

*Статья 43. Виды муниципального финансового контроля.*

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты Угличского муниципального района.

Внутренний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации Слободского сельского поселения.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Формы и порядок муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом и иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также правовыми актами Администрации Слободского сельского поселения.

Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

*Статья 44. Объекты муниципального финансового контроля.*

Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Глава 9. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

*Статья 45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства*

Совершение действий (бездействия) финансовым органом, главным распорядителем средств бюджета поселения, распорядителем средств бюджета поселения, получателем средств бюджета поселения, главным администратором доходов бюджета поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения в нарушение [бюджетного законодательства](garantF1://36892781.0) Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета поселения, влечет применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации.

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.02.2021 № 3**

Об утверждении Порядка выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (приложение № 1).

1.2. Порядок формирования и деятельности общественной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение № 2).

1.3. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет (приложение №3).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) согласно статьи 38 Устава Слободского сельского поселения.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

Приложение №1

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 3

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Слободском сельском поселении Угличского муниципального района Ярославской области (далее – Слободское сельское поселение).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Слободского сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения, по решению вопросов местного значения.

Частями территории Слободского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории улиц, территории общего пользования, территории населенных пунктов, входящих в состав Слободского сельского поселения.

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Слободского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) общественная комиссия – коллегиальный орган Администрации Слободского сельского поселения, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические, юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) представитель инициативной группы – лицо, представляющее интересы инициативной группы по доверенности по вопросам обсуждения, внесения, рассмотрения инициативного проекта;

6) паспорт инициативного проекта - документ, содержащий ключевые характеристики инициативного проекта и описание ожидаемого эффекта от его реализации.

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего населенного пункта, входящего в состав Слободского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта, входящего в состав Слободского сельского поселения;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Слободского сельского поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Слободского сельского поселения;

староста сельского населенного пункта, расположенного на территории соответствующего населенного пункта, входящего в состав Слободского сельского поселения.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законодательством Ярославской области, а также настоящим Порядком.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Слободского сельского поселения, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей соответствующего населенного пункта или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта подлежит рассмотрению:

на сходе, собрании или конференции граждан;

на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);

путём опроса граждан, сбора их подписей (за исключением случаев, когда инициатором проекта выступают индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица).

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Слободского сельского поселения, а также решениями Муниципального Совета Слободского сельского поселения.

3.4. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации Слободского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса.

Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путём направления в Администрацию Слободского сельского поселения инициативного проекта, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями соответствующего населенного пункта.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладывается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Слободского сельского поселения, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в приложении №1 к настоящему Порядку, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Слободского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.3. Свои замечания и предложения вправе направлять жители соответствующего населенного пункта, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию Слободского сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае, если в Администрацию Слободского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.3. Администрация Слободского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта, в том числе проведенного конкурсного отбора, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.4. Решение о поддержке инициативного проекта должно содержать сведения о:

- реализуемом инициативном проекте;

- стоимости инициативного проекта, в том числе объеме инициативных платежей;

- сроке перечисления и информации для перечисления инициативных платежей в бюджет Слободского сельского поселения.

5.5. Администрация Слободского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Слободского сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации Слободского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.6. Администрация Слободского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.7. О принятом в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела решении Администрация Слободского сельского поселения письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.8. В случае принятия Администрацией Слободского сельского поселения решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) Администрация Слободского сельского поселения направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, предусмотренную Порядком формирования и деятельности общественной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение №2), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

5.9. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Слободского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Слободского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Слободского сельского поселения) Администрация Слободского сельского поселения уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

5.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Слободского сельского поселения, включающая сведения об инициативном проекте, сведения об инициаторах проекта и решении, принятом Администрацией поселения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

5.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего населенного пункта, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.12. Отчет Администрации Слободского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов общественной комиссией и проведения конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому общественной комиссией.

6.2. Состав общественной комиссии формируется Администрацией Слободского сельского поселения и утверждается её постановлением.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Общественная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение общественной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. По каждому из проектов, допущенному к участию в конкурсном отборе, на основе информации, содержащейся в паспорте проекта и прилагаемых к нему документах и материалах, рассчитывается значение показателя интегральной оценки проекта по формуле:

ИОп = Вп + Уп,

где:

ИОп - показатель интегральной оценки проекта;

Вп - показатель вклада бюджета Слободского сельского поселения, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта;

Уп - показатель участия граждан в определении и решении проблемы местного значения.

ИОп устанавливается равным 1000 для проектов, отобранных голосованием жителей по общественным территориям муниципального образования, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству, проводимым согласно порядку, установленному правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», и голосованием жителей по отбору приоритетных проектов для реализации в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!», учрежденного Указом Губернатора Ярославской области от 20.02.2017 №50 «О губернаторском проекте «Решаем вместе!».

7.2. Значение показателя Вп рассчитывается по следующей формуле:

Вп = Вж + Вб + Внф,

где:

Вж - показатель вклада граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в финансирование проекта;

Вб - показатель вклада местного бюджета в финансирование проекта;

Внф - показатель нефинансового вклада граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта.

7.2.1. Значение показателя Вж рассчитывается по следующей формуле:

Вж = (ПЖ - ПЖмин) / (ПЖмакс - ПЖмин) x 175,

где:

ПЖ - уровень софинансирования проекта средствами граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в процентах от стоимости проекта;

ПЖмин - минимальный уровень софинансирования проекта средствами граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленный порядком (методикой) предоставления и распределения субсидии местным бюджетам, в процентах;

ПЖмакс - максимальный уровень софинансирования проекта средствами граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленный порядком (методикой) предоставления и распределения субсидии местным бюджетам, в процентах.

При отсутствии значений ПЖмин, ПЖмакс в порядке (методике) предоставления и распределения субсидии местным бюджетам или при предоставлении иного межбюджетного трансферта или дотации значения устанавливаются равными 0 процентам и 15 процентам соответственно.

В случаях если:

- ПЖ равен 0, то Вж равен 0;

- ПЖ меньше ПЖмин, то Вж равен 0;

- ПЖ больше или равен ПЖмакс, то Вж равен 175.

7.2.2. Значение показателя Вб рассчитывается по следующей формуле:

Вб = (ПБ - ПБмин) / (35 - ПБмин) x 200,

где:

ПБ - уровень софинансирования проекта средствами местного бюджета, в процентах от стоимости проекта.

ПБмин - минимальный уровень софинансирования проекта средствами местного бюджета, установленный порядком (методикой) предоставления и распределения субсидии местным бюджетам, в процентах.

В случае если ПБ больше 35, то Вб равен 200.

При предоставлении иного межбюджетного трансферта или дотации значение Вб равно 0.

7.2.3. Значение показателя Внф рассчитывается по следующей формуле:

Внф = НВтруд + НВпсд + НВэксп + НВповтор,

где:

НВтруд устанавливается равным 20 при наличии нефинансового вклада граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта или равным 0 при его отсутствии;

НВпсд устанавливается равным 25 при наличии сметной документации по проекту, выполненной за счет средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, или равным 0 при ее отсутствии;

НВэксп устанавливается равным 25 при наличии положительного заключения по результатам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости государственным автономным учреждением Ярославской области «Государственная экспертиза в строительстве», выполненной за счет средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, или равным 0 при его отсутствии;

НВповтор устанавливается равным 5 для проекта, участвовавшего в конкурсном отборе предшествующего года и не профинансированного за счет средств местного бюджета, или равным 0 для проекта, не принимавшего участия в конкурсном отборе предшествующего года.

7.3. Значение показателя Уп рассчитывается по следующей формуле:

Уп = Ож + Облаг + Ппод + Пинф,

где:

Ож - показатель охвата проектом граждан поселения;

Облаг - показатель охвата заинтересованных результатами реализации проекта граждан поселения мероприятием с их участием;

Ппод - показатель поддержки проекта граждан поселения на мероприятии с их участием;

Пинф - показатель информационной открытости проекта.

7.3.1. Значение показателя Ож рассчитывается по следующей формуле:

Ож = Кблаг / Чнп x 150,

где:

Кблаг - количество граждан, в непосредственных интересах которых планируется реализация проекта (благополучатели проекта);

Чнп - численность населения поселения, входящего в состав Слободского сельского поселения.

В случае если Кблаг больше Чнп, то Ож равен 150.

7.3.2. Значение показателя Облаг рассчитывается по следующей формуле:

Облаг = 1,5 x Ксобр / Кблаг x 250,

где Ксобр - граждан, участвовавших в мероприятии.

В случае если Ксобр больше 2/3 от Кблаг, то Облаг равен 250.

7.3.3. Значение показателя Ппод рассчитывается по следующей формуле:

Ппод = 100 - 300 x (1 - ЗА / Ксобр),

где ЗА - количество граждан, проголосовавших за реализацию проекта.

В случае если ЗА / Ксобр меньше 2/3, то Ппод равен 0.

7.3.4. Значение показателя Пинф рассчитывается по следующей формуле:

Пинф = Истенд + Ивидео + Исми + Исайт,

где:

Истенд устанавливается равным 10 при наличии размещения сведений о проекте на информационных стендах, подъездах многоквартирных домов или равным 0 при его отсутствии;

Ивидео устанавливается равным 20 при наличии видеозаписи голосования граждан по проекту или равным 0 при ее отсутствии;

Исми устанавливается равным 10 при наличии освещения проекта в средствах массовой информации или равным 0 при его отсутствии;

Исайт устанавливается равным 10 при наличии на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения информации о проведении собраний граждан и составе общественной комиссии или равным 0 при отсутствии указанной информации.

Максимальное значение показателя Пинф составляет 50.

7.4. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Слободского сельского поселения, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Слободского сельского поселения могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Слободского сельского поселения предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего населенного пункта. В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета Слободского сельского поселения предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию Слободского сельского поселения раньше.

Раздел 8. Порядок реализации инициативных проектов

8.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Слободского сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Слободского сельского поселения.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

8.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Слободского сельского поселения на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

8.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Слободского сельского поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет Администрации Слободского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) в «Информационном вестнике» лободского сельского поселения и размещению на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет Администрации Слободского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) часть территории муниципального образования, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Слободского сельского поселения, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом.

В сельском населенном пункте указанная в настоящем пункте информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение №1

к Порядку выдвижения, внесения обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а

также проведения их конкурсного отбора, утвержденному

Решением Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 19.02.2021 №3

Форма

# ПАСПОРТ <1>

# инициативного проекта, реализуемого в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

# (корректировка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) <2>

# 1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2. Направление реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3. Место реализации проекта:

# 3.1. Населенный пункт, улица, номер дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3.4. Количество жителей Слободского сельского поселения (далее-жители): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4. Описание проекта:

# 4.1. Описание ожидаемых последствий реализации проекта с указанием

# количественных и качественных показателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4.2. Количество благополучателей, в непосредственных интересах которых реализуется проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4.3. Описание благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4.4. Состав и стоимость проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ (услуг), приобретаемых товарно-материальных ценностей | Стоимость, рублей | Наименования и реквизиты документов, подтверждающих стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Минимальный перечень <3> | | | |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Итого по разделу |  |  |
| 2. Дополнительный перечень <3> | | | |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Итого по разделу |  |  |
|  | Итого |  |  |

5. Планируемые источники финансирования проекта:

5.1. Описание планируемых денежных источников финансирования проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид источника денежных средств | Сумма, рублей | Процент от стоимости проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Федеральный и областной бюджеты |  |  |
| 2 | Местный бюджет |  |  |
| 3 | Инициативные платежи |  |  |
| 3.1 | Жители |  |  |
| 3.2 | Юридические лица (за исключением бюджетных учреждений, государственных и муниципальных предприятий) (далее - юридические лица) и индивидуальные предприниматели |  |  |
|  | Итого |  | 100 |

5.2. Расшифровка планируемых инициативных платежей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | Контакт-ная информа-ция | Сумма денежного вклада, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

# 6. Описание планируемого нефинансового вклада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 6.1. Наличие сметной документации по проекту, выполненной за счет

# средств граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.2. Наличие проверки достоверности сметной стоимости, выполненной за счет средств жителей Ярославской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 6.3. Проект являлся участником конкурсного отбора предшествующего года и не прошел конкурсный отбор (варианты ответа да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. Учет мнения жителей о реализации проекта:

# 7.1. Дата проведения мероприятия, осуществляемого с участием жителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 7.2. Количество жителей, участвовавших в мероприятии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 7.3. Количество жителей, проголосовавших за реализацию проекта:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 8. Сведения о видеозаписи мероприятия с участием жителей (имеется/не имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 9. Сведения об информировании жителей о проекте:

# 9.1. Наличие объявлений и информационных стендов (да/нет):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.2. Наличие публикаций в средствах массовой информации (да/нет): \_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 9.3. Наличие публикации на сайте муниципального образования (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Дата подготовки паспорта проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Инициатор (инициаторы) проекта (Ф.И.О., контактный телефон, подпись) <4>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# СОГЛАСОВАНО

# Участники инициативной группы жителей <5>:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. жителя | Контактный телефон | Подпись <6> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Глава Слободского сельского поселения (Ф.И.О., подпись) <7>: \_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> К паспорту проекта прилагаются следующие документы и материалы:

- сметная, техническая документация, иные документы, подтверждающие стоимость проекта;

- гарантийные письма юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о финансировании проекта;

- протокол мероприятия, осуществляемого с участием жителей;

- фотографии текущего состояния объекта (до реализации проекта) в электронном виде;

- видеозаписи, копии информационных сообщений в средствах массовой информации, фотографии материалов с информационных стендов (в электронном виде), иные документы, установленные порядками (методиками) предоставления и распределения субсидий местным бюджетам.

<2> Указывается номер корректировки паспорта проекта при изменении характеристик проекта.

<3> Разделы формируются в случае реализации проекта по направлению «Формирование комфортной городской среды» губернаторского проекта «Решаем вместе!».

<4> Не заполняется, если инициативный проект отобран голосованием жителей по общественным территориям муниципального образования, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке, проводимым согласно порядку, установленному правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее - голосование жителей по общественным территориям), или голосованием жителей по отбору приоритетных проектов для реализации в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!» в 2021 году, проводимым согласно порядку, установленному правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с указом Губернатора области (далее - голосование жителей по отбору приоритетных проектов).

<5> Не заполняется, если инициативный проект отобран голосованием жителей по общественным территориям, голосованием жителей по отбору приоритетных проектов.

<6> Подписи подтверждают согласие жителей, являющихся инициаторами проекта или членами инициативной группы, на обработку персональных данных без использования средств автоматизации. Персональные данные не подлежат распространению (раскрытию неопределенному кругу лиц). Указанное согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент.

<7> Не заполняется, если для реализации проекта не привлекаются средства местного бюджета поселения.

Приложение №2

к Порядку выдвижения, внесения обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а

также проведения их конкурсного отбора, утвержденному

Решением Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 19.02.2021 №3

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

На обработку оператором персональных данных - Администрацией Слободского сельского поселения, в котором планируется реализация проекта (Ярославская обл., г. Углич, м-он Мирный, д. 14) моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Слободского сельского поселения в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Слободского сельского поселения, в которой планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №2

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 3

**Порядок формирования и деятельности общественной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

1. В случае, если в Администрацию Слободского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Слободского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.
2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – общественная комиссия).
3. Состав общественной комиссии формируется Администрацией Слободского сельского поселения и утверждается её постановлением.

Общественную комиссию возглавляет Глава Слободского сельского поселения или его заместитель.

Число членов общественной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

1. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении общественной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Слободского сельского поселения, а также настоящим Порядком.
3. Задачами общественной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Слободского сельского поселения, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).
4. Основными функциями общественной комиссии являются:
5. рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными критериями конкурсного отбора инициативных проектов;
6. определение победителей конкурса.
7. Основной формой работы общественной комиссии являются заседания общественной комиссии. О дате и времени заседания общественной комиссии её члены уведомляются не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания общественной комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению общественной комиссией, с соблюдением предусмотренного пунктом 5.1 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (приложение №1) срока рассмотрения Администрацией Слободского сельского поселения каждого инициативного проекта.

1. В целях оптимизации работы общественной комиссии Администрация Слободского сельского поселения вправе информировать население Слободского сельского поселения о приеме инициативных проектов в течение определенного периода времени. Такое информирование не является препятствием к обязательному рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком инициативных проектов, поступивших в Администрацию вне указанного периода времени.

Предусмотренное настоящим пунктом информирование может осуществляться в «Информационном вестнике» Слободского сельского поселения, на официальном сайте Слободского сельского поселения, а также путем размещения соответствующих объявлений на территории муниципального образования.

1. Общественная комиссия состоит из председателя общественной комиссии, заместителя председателя общественной комиссии, секретаря общественной комиссии и иных членов общественной комиссии.
2. Председатель общественной комиссии:
3. организует работу общественной комиссии;
4. председательствует на заседаниях общественной комиссии;
5. определяет время, место и дату заседания общественной комиссии;
6. дает поручения заместителю председателя общественной комиссии, секретарю общественной комиссии и иным членам общественной комиссии;
7. осуществляет контроль за реализацией принятых общественной комиссией решений.
8. Секретарь общественной комиссии:
9. подготавливает материалы к заседанию общественной комиссии;
10. информирует членов общественной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания общественной комиссии;
11. ведет и оформляет протоколы заседаний общественной комиссии;
12. по поручению председателя общественной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности общественной комиссии.
13. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях общественной комиссии и принятии решений.
14. По итогам заседания общественной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.
15. Решения общественной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании общественной комиссии является решающим.
16. Решение общественной комиссии считается правомочным, если на заседании общественной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов общественной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов общественной комиссии производится путем внесения изменений в постановление Администрации Слободского сельского поселения, утверждающее состав общественной комиссии.
17. Решение общественной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания общественной комиссии, который подписывается председателем общественной комиссии, заместителем председателя общественной комиссии, секретарём общественной комиссии и всеми членами общественной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены общественной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании общественной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания общественной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

1. В протоколе заседания общественной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания общественной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов общественной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов общественной комиссии (в случае наличия такового).
2. Организационное обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляет Администрация Слободского сельского поселения.

Приложение №3

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения

от 19.02.2021 № 3

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Слободского сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Слободского сельского поселения.
2. При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.
3. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении Администрации Слободского сельского поселения банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.02.2021 № 4**

Об отмене решения Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 25.12.2020 № 47 «О внесении изменений и дополнений

в Устав Слободского сельского поселения

Угличского муниципального района

Ярославской области»

В целях приведения Устава Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

Отменить решение Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 25.12.2020 № 47 «О внесении изменений и дополнений в Устав Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области».

Опубликовать в установленном порядке настоящее решение после его государственной регистрации в официальном средстве массовой информации Слободского сельского поселения.

Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.02.2021 № 5**

# О назначении даты, установлении формы проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Муниципального Совета Слободского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Слободского сельского поселения, Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1.Принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области».

2.Обнародовать (опубликовать) проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области», а также результаты публичных слушаний по обсуждению указанного проекта, включая мотивированное обоснование принятых решений в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения», в сети Интернет на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http//pravo-minjust.ru, [http://право-минюст.рф](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/zakon.scli.ru), регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018), а также довести до всеобщего сведения по телевидению и радио, путем размещения на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения (слободское-адм.рф) в соответствии со статьей 38 Устава Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области.

3.Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области».

4.Провести публичные слушания «26» марта 2021 года в 15.00 часов в зале заседаний Администрации Слободского сельского поселения, по адресу: Ярославская область, г. Углич, м-н Мирный, д.14.

5.Определить формой проведения публичных слушаний, слушания в Муниципальном Совете Слободского сельского поселения с участием представителей общественности и граждан.

6.Создать рабочую группу по подготовке публичных слушаний в следующем составе:

Председатель комиссии - Аракчеева М.А.

Зам. председателя комиссии - Буланова С.Н.

Члены комиссии - Анцевич О.А.

Беляева Л.Н.

7. Предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области» направлять в Администрацию Слободского сельского поселения по адресу: г. Углич, м-н Мирный, д.14.

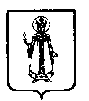
Председатель Муниципального Совета,

Глава Слободского сельского поселения М.А. Аракчеева

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

Слободского сельского поселения от 19.02.2021 № 5



**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ПРОЕКТ**

**от \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_**

О внесении изменений и дополнений

в Устав Слободского сельского поселения

Угличского муниципального района

Ярославской области

# В целях приведения Устава Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 2 Устава Слободского сельского поселения дополнить частью 3 следующего содержания: «3. Сокращенное наименование Слободского сельского поселения может быть использовано в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления Слободского сельского поселения, выборных и иных должностных лиц Слободского сельского поселения, а также в других случаях сокращенной формы наименования Слободского сельского поселения наравне с полным наименованием Слободского сельского поселения.».;

1.2. Часть 1 статьи 9 Устава Слободского сельского поселения дополнить пунктами 25 и 26 следующего содержания: «25) принятие в соответствии с гражданским законодательством решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

26) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».;

1.3. Часть 6.1 статьи 26 Устава Слободского сельского поселения изложить в следующей редакции: «6.1 Депутаты Муниципального Совета Слободского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от [25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутатов Муниципального Совета Слободского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от [25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от [03.12.2012 № 230-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=23BFA9AF-B847-4F54-8403-F2E327C4305A) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от [07.05.2013 № 79-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EB042C48-DE0E-4DBE-8305-4D48DDDB63A2) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».;

1.4. Статью 26 Устава Слободского сельского поселения дополнить частью 6.2 следующего содержания: «6.2 Депутату Муниципального Совета Слободского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.».;

1.5. Статью 26 Устава Слободского сельского поселения дополнить частью 6.3 следующего содержания: «6.3 К депутатам Муниципального Совета Слободского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Муниципального Совета Слободского сельского поселения от должности в Муниципальном Совете Слободского сельского поселения с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.».;

1.6. Статью 26 Устава Слободского сельского поселения дополнить частью 6.4 следующего содержания: «6.4 Решение о применении к депутату Муниципального Совета Слободского сельского поселения, мер ответственности, указанных в части 6.3. настоящей статьи, принимается на основании решения Муниципального Совета Слободского сельского поселения, на ближайшем заседании со дня поступления заявления Губернатора Ярославской области.».;

1.7. Часть 6.2 статьи 27 Устава Слободского сельского поселения изложить в следующей редакции: «6.2 Глава Слободского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от [25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы Слободского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от [25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от [03.12.2012 № 230-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=23BFA9AF-B847-4F54-8403-F2E327C4305A) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от [07.05.2013 № 79-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EB042C48-DE0E-4DBE-8305-4D48DDDB63A2) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».;

1.8. Статью 27 Устава Слободского сельского поселения дополнить частью 6.4 следующего содержания: «6.4 К Главе Слободского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.».;

1.9. Статью 27 Устава Слободского сельского поселения дополнить частью 6.5 следующего содержания: «6.5 Решение о применении к Главе Слободского сельского поселения, мер ответственности, указанных в части 6.4. настоящей статьи, принимается на основании решения Муниципального Совета Слободского сельского поселения, на ближайшем заседании со дня поступления заявления Губернатора Ярославской области.».

2. Направить в установленном порядке настоящее решение с изменениями и дополнениями в Устав Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в Управление Министерства юстиции по Ярославской области для государственной регистрации.

3. Опубликовать в установленном порядке настоящее решение после его государственной регистрации в «Информационном вестнике» Слободского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.02.2021 № 6**

Об утверждении Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободского сельского поселения, заключенному между Администрацией Угличского муниципального района и Администрацией Слободского сельского поселения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Слободского сельского поселения Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему решению Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободского сельского поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры, утвержденного решением Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 11.12.2020 № 41.

2. Опубликовать настоящее решение с прилагаемым Соглашением в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Слободского сельского поселения.

3. Решение с прилагаемым Соглашением вступает в силу после официального опубликования.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

УТВЕРЖДЕНО: УТВЕРЖДЕНО:

решением Думы решением Муниципального Совета

Угличского муниципального Слободского сельского поселения

района

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 19.02.2021 № 6

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**к Соглашению от 09 декабря 2020 года о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободского** **сельского поселения по** **созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры**

г. Углич от « » февраля 2021 года

Администрация Слободского сельского поселения в лице Главы Слободского сельского поселения, действующего на основании Устава Слободского сельского поселения Аракчеевой Марины Анатольевны, с одной стороны и Администрация Угличского муниципального района, в лице Главы Угличского муниципального района Курицина Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава Угличского муниципального района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.Стороны договорились изложить пункты 3.2, 3.4 и 3.5 статьи 3 Соглашения в следующей редакции:

«3.2. Передача межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий, указанных в статье 1 Соглашения, производится в пределах, утвержденных в бюджете Слободского сельского поселения на 2021 год, с учетом дополнительных бюджетных средств, утвержденных при корректировке бюджета, согласно графику:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 квартал | 271288,26 |
| 2 квартал | 23 250,00 |
| 3 квартал | 23 250,00 |
| 4 квартал | 23 250,00 |
| Итого | 341038,26 |

3.4. Объём межбюджетных трансфертов, определяется по формуле в рублях:

S = М + KZ

341038,26 = 93000,00 + 248038,26

S – субсидияпо исполнению полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры

M – расходы для проведения мероприятий

KZ – кредиторская задолженность

3.5. Объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Слободского сельского поселения на реализацию передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий по решению вопроса местного значения Слободского сельского поселения составляет 341038 (триста сорок одна тысяча тридцать восемь) рублей 26 копеек.».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

Условия соглашения подлежат утверждению решениями Муниципального Совета Слободского сельского поселения и Думы Угличского муниципального района.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободского сельского поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры, заключенного между Администрацией Слободского сельского поселения и Администрацией Угличского муниципального района от 09.12.2020.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Угличского муниципального района  Ярославской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Курицин | Глава Слободского сельского поселения  Ярославской области  \_\_\_\_\_\_М.А. Аракчеева |

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.02.2021 № 7**

Об утверждении Перечня и стоимости муниципального

имущества, являющего объектом учета в

Реестре муниципального имущества

Слободского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Слободского сельского поселения, Положением о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим Казну Слободского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 29.03.2018 № 5, Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень и стоимость муниципального имущества, являющего объектом учета в Реестре муниципального имущества Слободского сельского поселения, согласно Приложения 1.

2. Включить муниципальное имущество, указанное в Перечне в Реестр муниципального имущества Слободского сельского поселения с утвержденной в настоящем решении стоимостью.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) согласно статьи 38 Устава Слободского сельского поселения.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

Приложение №1

к Решению Муниципального Совета

от 19.01.2021 №7

Перечень и стоимость муниципального имущества, являющего объектом учета в Реестре муниципального имущества Слободского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, инв. №** | **Кол-во, шт.** | **Адрес** | **Балансовая стоимость (руб.)** | **Баланнсодержатель** |
| 1 | Детская площадка, 151101041483 | 1 | Угличский район,  с. Клементьево | 598 044,21 | Казна Слободского сельского поселения |
| 2 | Спортивный тренажер «Дорожка», 151101041519 | 1 | Угличский район,  с. Покровское | 4 909,60 | МУ «Комбытсервис» |
| 3 | Спортивный тренажер «Велостеп», 151101041518 | 1 | Угличский район,  с. Покровское | 4 909,60 | МУ «Комбытсервис» |
| 4 | Спортивный тренажер «Силач», 151101041517 | 1 | Угличский район,  с. Покровское | 4 909,60 | МУ «Комбытсервис» |
| 5. | Стенд, 151101041516 | 1 | Угличский район,  с. Покровское | 4 909,60 | МУ «Комбытсервис» |
| 6. | Качалка-балансир, 151101041515 | 1 | Угличский район,  с. Покровское | 8 175,00 | МУ «Комбытсервис» |
| 7 | Карусель, 151101041514 | 1 | Угличский район,  с. Покровское | 29 605,71 | МУ «Комбытсервис» |
| 8 | Песочница, 151101041512 | 1 | Угличский район,  с. Покровское | 16 853,77 | МУ «Комбытсервис» |
| 9 | Ограждение площадки, 151101041513 | 1 | Угличский район,  с. Покровское | 88 342,57 | МУ «Комбытсервис» |
| 10 | Светильник уличный, - | 11 | Угличский район,  д. Монастырская | 56 521,30 | МУ «Комбытсервис» |
| 11 | Светильник уличный, - | 20 | Угличский район,  с. Чурьяково | 102 766,00 | МУ «Комбытсервис» |
| 12 | Светильник уличный, - | 24 | Угличский район, с. Дивная Гора | 123 319,20 | МУ «Комбытсервис» |
| 13 | Светильник Светодиодный Квантум, - | 30 | Угличский район,  с. Золоторучье | 283 774,80 | МУ «Комбытсервис» |

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.02.2021 № 8**

Об утверждении структуры

Администрации Слободского сельского поселения

      На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Слободского сельского поселения Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

      1. Утвердить структуру Администрации Слободского сельского поселения в новой редакции (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 14.11.2019 № 42 «Об утверждении структуры Администрации Слободского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования (опубликования) согласно ст. 38 Устава Слободского сельского поселения.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

Приложение №1

к Решению Муниципального Совета

от 19.01.2021 №8

**Структура Администрации Слободского сельского поселения**

          Глава Слободского сельского поселения (Глава Администрации Слободского сельского поселения);

Заместитель Главы Администрации - главный бухгалтер;

Начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам;

Начальник отдела по социальным и организационным вопросам;

Начальник отдела по финансовым вопросам;

Главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству;

Консультант по жилищным вопросам;

Главный специалист по земельным и имущественным вопросам;

Ведущий специалист;

Ведущий специалист;

Специалист по социальным вопросам.

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 19.02.2021 № 9**

О внесении изменений в решение

Муниципального Совета Слободского

сельского поселения от 10.03.2006 № 19

«Об утверждении

Правил депутатской этики»

На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Слободского сельского поселения Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила депутатской этики (далее – Правила), утвержденные решением Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 10.03.2006 № 19:

1.1. Пункт 5.10 раздела 5 Правил изложить в следующей редакции: «5.10 Комиссия может принять по отношению к депутату Муниципального Совета одну из следующих мер воздействия:

а) рассмотреть поступившую информацию и принять решение об отсутствии факта нарушения норм депутатской этики;

б) объявить депутату замечание;

в) рекомендовать депутату принести публичные извинения;

г) дать рекомендацию депутату по исправлению своего поведения;

д) вынести моральное осуждение;

е) объявить депутату публичное порицание;

ж) огласить на заседании Муниципального Совета Слободского сельского поселения факты, связанные с нарушением им депутатской этики;

з) рекомендовать Муниципальному Совету Слободского сельского поселения рассмотреть поведение депутата на заседании Муниципального Совета в случае невыполнения депутатом решений Комиссии;

и) довести решение комиссии по факту нарушения норм депутатской этики до сведения избирателей соответствующего избирательного округа.».

2. Решение вступает в силу с момента его обнародования (опубликования) согласно ст.38 Устава Слободского сельского поселения.

3. Опубликовать данное решение в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения»

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**от 02.02. 2021 № 23**

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в Администрации Слободского

сельского поселения на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Ярославской области от 09.09.2009 №40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Слободского сельского поселения

АДМИНИСТАРЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Слободского сельского поселения на 2021 год.

2. Признать утратившим силу План противодействия коррупции в Администрации Слободского сельского поселения на 2020 год к постановлению Администрации Слободского сельского поселения от 26.02.2020 № 30 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Слободского сельского поселения на 2020 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы – главного бухгалтера Маслову О.Ю.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

**Утвержден**

постановлением Администрации

Слободского сельского поселения

от 02.02.2021 № 23

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции Администрации Слободского сельского поселения на 2021 год**

| №№ пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа и план противодействия коррупции Администрации Слободского сельского поселения** | | | | |
|  | Реализация Национального плана противодействия коррупции | В установленные в плане сроки | Заместитель Главы –главный бухгалтер Маслова О.Ю. - председатель комиссии,  Стародубова Е.В.-  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Повышение уровня профилактики коррупции |
|  | Внесение изменений в План противодействия коррупции Администрации Слободского сельского поселения на 2020 год | В течение года, по мере необходимости | Стародубова Е.В.- нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Актуализация направлений антикоррупционной политики |
|  | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Администрации Слободского сельского поселения | Не реже, чем 1 раз в квартал, согласно утвержденному плану работ Комиссии | Заместитель Главы –главный бухгалтер – Маслова О.Ю.  председатель комиссии, Стародубова Е.В. -  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Обеспечение координации антикоррупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза | | | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | В течение года, по мере поступления, в установленные сроки | Стародубова Е.В. -  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Выявление и устранение коррупциогенных факторов |
| 1. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально: до 15 апреля – за три месяца;  - до 15 июля – за шесть месяцев;  - до 15 октября – за девять месяцев;  - до 25 января года, следующего за отчетным, – за год | Заместитель Главы – - главный бухгалтер Маслова О.Ю. - председатель комиссии,  Стародубова Е.В.-  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции |
|  | Мониторинг системы обратной связи с получателями муниципальных услуг | В течение года | Заместитель Главы –главный бухгалтер- Маслова О.Ю., председатель комиссии,  подведомственные учреждения предоставляющие муниципальные услуги | Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности |
|  | Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества | В течение года | Заместитель Главы –главный бухгалтер – Маслова О.Ю., председатель комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд поселения | Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности |
|  | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг | До 01 октября | Заместитель Главы –главный бухгалтер – Маслова О.Ю., председатель комиссии | Обеспечение независимой оценки антикоррупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих, в том числе должностных лиц Администрации поселения, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики | В течение года | Стародубова Е.В. -  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих |
|  | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Слободского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством | По отдельному графику | Стародубова Е.В. -  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
|  | Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | В течение года | МБУ «Покровский дом культуры» | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Опубликование на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции | В течение года | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству | Повышение информационной открытости деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству,  Заместитель Главы –главный бухгалтер – Маслова О.Ю. | Повышение информационной открытости деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции |
|  | Актуализация и размещение в помещениях органов местного самоуправления поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | 4 квартал | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству,  Стародубова Е.В.-  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие правоохранительных органов, территориальных органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Слободского сельского поселения Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | |
|  | Организация взаимодействия с территориальными правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Слободского сельского поселения, муниципальными служащими муниципальных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Стародубова Е.В.-  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам, руководители подведомственных учреждений | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик Администрации поселения | По мере поступления обращений | Заместитель Главы –главный бухгалтер – Маслова О.Ю., председатель комиссии,  Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству,  Стародубова Е.В. -  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Участие представителей органов местного самоуправления поселения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года | Заместитель Главы – главный бухгалтер – Маслова О.Ю., председатель комиссии, отдел по юридическим и кадровым вопросам, руководители подведомственных учреждений | Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции |
|  | Проведение ежегодного отчета о работе Председателя Муниципального Совета и Главы Администрации Слободского сельского поселения перед депутатами МС поселения и населением | 1 квартал | Заместитель Главы – -главный бухгалтер Маслова О.Ю., специалисты Администрации поселения, руководители подведомственных учреждений | Обеспечение учета общественного мнения при осуществлении деятельности по противодействию коррупции |
|  | Организация работы с общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции | В течение года | МБУ «Покровский дом культуры» | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе | | | | |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству, Заместитель Главы –главный бухгалтер Маслова О.Ю. | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 01 октября | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству,  Стародубова Е.В.-  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При наличии оснований | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг | До 01 июля | Заместитель Главы –главный бухгалтер Маслова О.Ю.,  Стародубова Е.В.-  нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной  службе |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заместитель Главы –главный бухгалтер - Маслова О.Ю. председатель комиссии, отдел по юридическим и кадровым вопросам, | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Заместитель Главы –главный бухгалтер – Маслова О.Ю., председатель комиссии, отдел по юридическим и кадровым вопросам, | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной  службе |
|  | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | В течение года | Заместитель Главы –главный бухгалтер- Маслова О.Ю., председатель комиссии, отдел по юридическим и кадровым вопросам | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Обучение вновь принятых муниципальных служащих основам законодательства о противодействии коррупции | В течение года | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству,  Стародубова Е.В. - нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству,  Стародубова Е.В. - нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Подготовка и размещение информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально, до 10 апреля;  до 10 июля;  до 10 октября | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству,  Заместитель Главы –главный бухгалтер Маслова О.Ю. | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
|  | Проведение мониторинга размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации района в сети Интернет | До 01 июля | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству,  Заместитель Главы –главный бухгалтер Маслова О.Ю. | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение года,  при приеме на муниципальную службу | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| * 1. Меры организационно – правового характера | | | | |
|  | Разработка проектов нормативных правовых актов с целью приведения актов Слободского сельского поселения в соответствие с региональным и федеральным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | По мере необходимости | Стародубова Е.В. - нач.отдела по юридическим и кадровым вопросам,  руководители подведомственных учреждений | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов Угличского муниципального района о противодействии коррупции |
| * 1. Организация работы по предупреждению коррупции  в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях | | | | |
|  | Разработка и утверждение планов противодействия коррупции подведомственных муниципальных учреждений | 4 квартал | руководители подведомственных учреждений | Обеспечение проведения антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и на предприятиях |
|  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству,  руководители подведомственных учреждений | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  | Проведение мониторинга размещения представленных руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет | До 01 июля | Субботина А.В.- главный специалист по кадровым и архивным вопросам и делопроизводству | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| * 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
|  | Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях | По отдельному плану | Заместитель Главы –главный бухгалтер- Маслова О.Ю. председатель комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд поселения | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**от 12.02. 2021 № 29**

О внесении изменений в постановление

Администрации Слободского сельского поселения

от 25.11.2020 № 14 «О подготовке и проведению мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья 2021 года»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», со статьей 41 Водного кодекса РФ и в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивой работы объектов экономики в период весеннего половодья 2021 года, руководствуясь Уставом Слободского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 25.11.2020 № 214 «О подготовке и проведению мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья 2021 года»:

1.1. Утвердить перечень зон возможного подтопления Слободского сельского поселения в паводковый период 2021г. (Приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования (опубликования) согласно ст.38 Устава Слободского сельского поселения.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

Приложение №2 к постановлению

Администрации поселения

от 25.11.2020 № 214

(в редакции от 12.02.2021 №29)

Перечень зон

возможного подтопления Слободского сельского поселения

в паводковый период 2021 года.

Слободской сельский округ

Перелив через автодорогу в районе д.Нестерово - р.Волга

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**от 12.02. 2021 № 32**

Об отмене постановления Администрации

Слободского сельского поселения

от 16.03.2016 № 42 «Об утверждении схемы

сбора отходов производства и

потребления в части осветительных устройств,

электрических ламп, ненадлежащие сбор,

накопление, использование,

обезвреживание, транспортирование и

размещение которых, может повлечь причинение

вреда жизни, здоровью граждан,

вреда животным, растениям и окружающей среде

на территории Слободского сельского поселения»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1036 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов и отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей», руководствуясь Уставом Слободского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации Слободского сельского поселения от 16.03.2016 № 42 «Об утверждении схемы сбора отходов производства и

потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых, может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории Слободского сельского поселения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования (опубликования) согласно ст.38 Устава Слободского сельского поселения.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**от 17.02. 2021 № 37**

О внесении изменений в постановление Администрации Слободского сельского поселения от 07.03.2017 № 18 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан» на территории Слободского сельского поселения Угличского муниципального района»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение **«**Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Слободского сельского поселения Угличского муниципального района» (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Слободского сельского поселения от 07.03.2017 № 18:

1.1. Пункт 3.2 Раздела III Положения читать в следующей редакции: «3.2 Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Слободского сельского поселения.».

1.2. Пункт 3.3 Раздела III Положения читать в следующей редакции: «3.3 Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Слободского сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.».  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования (опубликования) согласно ст. 38 Устава Слободского сельского поселения.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**от 18.02. 2021 № 40**

О мерах по реализации Указа Губернатора Ярославской области от 29.12.2020 №385

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 29.12.2020 №385 «О реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778», а также в целях приведения нормативных документов в соответствие с действующим законодательством

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что с 1 января по 30 июня 2021 года включительно граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Администрации Слободского сельского поселения или должностей муниципальной службы в Ярославской области, предусмотренных перечнями должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Слободского сельского поселения, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным распоряжением Администрации Слободского сельского поселения от 11.11.2020 № 61 «О внесении изменений в распоряжение Администрации от 09.01.2017 № 2 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Слободского сельского поселения, замещение которых связанно с высоким риском коррупционных проявлений», и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных этим перечнем, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности в Администрацию Слободского сельского поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) согласно статьи 38 Устава Слободского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

Приложение

к постановлению Администрации

Слободского сельского поселения

от 18.02.2021 №40

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав,

включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные

цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляю о наличии у меня, моей супруги (моего супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть) следующего имущества:

1. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цифрового финансового актива или цифрового права [<1>](#Par35) | Дата приобретения | Общее количество | Сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов [<2>](#Par42) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются наименования цифрового финансового актива (если его

нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых выпускаемым

цифровым финансовым активом) и (или) цифрового права, включающего

одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права (если его

нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых цифровыми

финансовыми активами и иными цифровыми правами с указанием видов иных

цифровых прав).

<2> Указываются наименование оператора информационной системы, в

которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, страна его

регистрации и его регистрационный номер в соответствии с применимым правом

(в отношении российского юридического лица указываются идентификационный

номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер).

1. Утилитарные цифровые права

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уникальное условное обозначение [<1>](#Par77) | Дата приобретения | Объем инвестиций (руб.) | Сведения об операторе инвестиционной платформы [<2>](#Par79) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

3. Цифровая валюта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цифровой валюты | Дата приобретения | Общее количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (фамилия и инициалы) |  | (подпись и дата) |

--------------------------------

<1> Указывается уникальное условное обозначение, идентифицирующее

утилитарное цифровое право.

<2> Указываются наименование оператора инвестиционной платформы, его

идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный

регистрационный номер.

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**от 19.02. 2021 № 42**

О внесении изменений в постановление

Администрации Слободского сельского

поселения от 10.03.2020 № 31 «Об

утверждении муниципальной программы

«Комплексное развитие территорий

Слободского сельского поселения Угличского

муниципального района на 2020-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 14.10.2019 № 712-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области», на основании Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, Устава Слободского сельского поселения, Администрация Слободского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Слободского сельского поселения от 10.03.2020 № 31 «Комплексное развитие территорий Слободского сельского поселения Угличского муниципального района на 2020-2025 годы»:

1.1. Приложение к постановлению Администрации Слободского сельского поселения от 10.03.2020 №31 «Комплексное развитие территорий Слободского сельского поселения Угличского муниципального района на 2020-2025 годы» изложить в новой редакции (Прилагается)***;***

* 1. Признать утратившим силу постановление Администрации Слободского сельского поселения от 07.12.2020 №223 «Комплексное развитие территорий Слободского сельского поселения Угличского муниципального района на 2020-2025 годы».

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения» и размещению на сайте Администрации Слободского сельского поселения  http://слободское-адм.рф.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Слободского сельского поселения

от 10.03.2020  № 31(в ред. от 19.02.2021 № 42)

**Муниципальная программа**

**«Комплексное развитие территорий Слободского сельского поселения Угличского муниципального района на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной  программы «Комплексное развитие территорий Слободского сельского поселения Угличского муниципального района на 2020-2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие территорий Слободского сельского поселения Угличского муниципального района на 2020-2025 годы»  (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области;  Муниципальное учреждение «Комбытсервис» Слободского сельского поселения |
| Цели программы | - формирование инфраструктурных и социально-экономических условий комплексного развития территории Слободского сельского поселения  - удовлетворение потребности населения, проживающего в Слободском сельском поселении, в комфортных условиях жизни |
| Задачи программы | - создание комфортных условий в рамках благоустройства уличного освещения на территории населенных пунктов Слободского сельского поселения;  - развитие материально-технической базы объектов благоустройства;  - строительство, реконструкция и ремонт дорожного покрытия;  - озеленение и благоустройство на территориях общественного назначения;  - обеспечение развития жилищного и промышленного строительства на территории Слободского сельского поселения.  - строительство и ремонт объектов физической культуры и спорта;  - развитие системы газоснабжения;  - повышение качества предоставляемых коммунальных услуг потребителям;  - улучшение состояния окружающей среды, экологическая безопасность развития, создание благоприятных и комфортных условий для проживания жителей поселения;  - совершенствование системы водоснабжения, водоотведения, канализации и канализационных станций и очистки на территории поселения;  - улучшение санитарно-эпидемиологического состояния в поселении |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели | Реализация проектов по благоустройству сельских территорий, в том числе:  - создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья - не менее 1 шт. в год;  - обустройство площадок для накопления твердых коммунальных отходов - не менее 5 шт. в год;  - организация освещения территории с использованием энергосберегающих технологий - не менее 2 в год;  - организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, парковых зон - не менее 1 шт. в год.  Реализация проектов по строительству сетей автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции:  - строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования - не менее 1 шт. в год.  Реализация проектов по созданию и развитию инфраструктуры на сельских территориях:  - строительство и капитальный ремонт объектов социальной сферы (клубы, спортзалы). |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2020-2025 годы  1 этап - 2020-2022 годы;  2 этап - 2023-2025 годы |
| Источники финансирования Программы | Всего: **20753,61**тыс.рублей, в т.ч. по годам реализации: |
| 2020 год: **2409,234**тыс.руб. |
| 2021 год:  **844,376** тыс.руб. |
| 2022 год: 7500тыс.руб. |
| 2023 год: 10000тыс. руб. |
| 2024 год: 0 тыс. руб |
| 2025 год: 0 тыс. руб. |
| Всего: **20854,724** тыс. руб., в т.ч. по уровням бюджета: |
| Бюджет Слободского сельского поселения 3886,514 тыс.руб. |
| Бюджет Угличского муниципального района   0 тыс.руб. |
| Бюджет Ярославской области  5108,258  тыс.руб. |
| Федеральный бюджет  11741,638  тыс.руб. |
| Внебюджетные источники       17,2 тыс.руб. |
|  | Объемы, структура затрат и источники финансирования мероприятий подлежат ежегодной корректировке в соответствии с результатами выполнения мероприятий, их приоритетности и финансовых возможностей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - Увеличение темпов роста нового строительства.  - Создание комфортных условий проживания, повышение уровня, качества жизни, уменьшение социальной напряженности.  - Модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры поселения, снижение эксплуатационных затрат.  - Устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека, улучшение экологического состояния окружающей среды на территории Слободского сельского поселения.  - Активизация участия граждан, проживающих на территории Слободского сельского поселения, в реализации общественно значимых мероприятий. |

**ВВЕДЕНИЕ**

Муниципальная программа «Комплексное развитие территорий Слободского сельского поселения Угличского муниципального района на 2020-2025 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с документами территориального планирования.

 Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития социальной инфраструктуры. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие Слободского сельского поселения и в полной мере соответствует государственной политике в соответствии с Государственной программой Ярославской области «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы.

Сложившаяся в настоящее время ситуация в социальной сфере на селе сдерживает формирование социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

Приоритетные направления развития сельских территорий Ярославской области определяются стратегией социально-экономического развития Ярославской области на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п, и реализуются посредством программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета.

Государственная программа Ярославской области «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – Государственная программа) определяет цель, задачи и направления развития социальной и инженерной инфраструктур сельских территорий, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

Цель и задачи Государственной программы в первую очередь направлены на решение проблем федерального и регионального уровней в социальной сфере, среди которых медленные темпы социального развития сельских территорий, сокращение занятости сельских жителей при слабом развитии альтернативных видов деятельности, отток из аграрного производства квалифицированных специалистов и молодежи, недостаточное ресурсное обеспечение на всех уровнях финансирования, низкая общественная оценка сельскохозяйственного труда.

Дальнейшее развитие сельских территорий сдерживается в связи с низкими темпами строительства жилья на селе, недостаточной обеспеченностью элементами сельской инфраструктуры, плохим качеством дорог в сельской местности и другими проблемами. Государственная программа разработана в продолжение успешно реализуемой в Ярославской области областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» (далее - областная целевая программа), утвержденной постановлением правительства Ярославской области от 17.03.2014 № 222-п.  По итогам 2018 года удельный вес сельского населения, удовлетворенного качеством жизни, составил 51,40%, что выше на 6,4 процентных  пункта базового уровня.

За 2014 – 2019 годы в рамках реализации областной целевой программы на строительство (приобретение) жилья в сельской местности направлено 660,3 млн. рублей, в том числе из федерального бюджета – 190,2 млн. рублей, из областного бюджета – 215,8 млн. рублей, внебюджетных источников – 254,3 млн. рублей.

Государственную поддержку на улучшение жилищных условий получило 277 сельских семей. Введено в эксплуатацию (приобретено) 20,3 тыс. кв. метров жилья общей площади, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами – 13,6 тыс. кв. метров.

Кроме того, в рамках этой программы с 2014 года на селе было введено  91,15 км газовых сетей.

В качестве расширения мер государственной поддержки устойчивого развития сельских территорий с 2018 года начата реализация мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности. За 2018 - 2019 год было отобрано 7 проектов, расположенных в Ярославском, Некоузском, Гаврилов-Ямском, Некрасовском, Мышкинском и  Переславском  муниципальных районах.

Направленность проектов - обустройство детских городков, благоустройство сквера, спортивной и детской площадок, ремонт памятников павшим воинам в годы Великой Отечественной войны.

На реализацию проектов было направлено средств в размере 3,9 млн. рублей, в том числе: из федерального бюджета – 1,64 млн. рублей, областного бюджета – 0,63 млн. рублей, местного бюджета – 1,1 млн. рублей, внебюджетных источников – 0,53 млн. рублей.

Однако, достигнутые результаты недостаточны для стабильного развития сельских территорий.

По состоянию на 1 января 2019 г. на территории Ярославской области проживало1 259,6 тыс. жителей, в том числе в сельской местности – 231,9 тыс. жителей, что составляет – 18,4 процентов. Численность трудоспособного сельского населения составила 117,9 тыс. человек. Дефицит кадров в регионе - 8%.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства  в 2018 году составила 26403,5 рублей. Количество высокопроизводительных рабочих мест 5,8 тыс. ед.

Общая площадь жилищного фонда сельских поселений, находящихся на территории области  на 01.01.2019 года составляет 8 818 тыс. кв. метров. Обеспеченность жильем в 2018 году составила 38,7 кв. м в расчете на одного сельского жителя.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является также крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда значительно ниже  городского уровня. На 1 января 2019 года удельный вес площади, оборудованной водопроводом, равняется 47 %, канализацией – 40%, центральным отоплением – 52%, ваннами – 31%, газом – 79%, горячим водоснабжением – 27%, напольными электроплитами – 2%. Удельный вес общей площади жилых помещений, оборудованной всеми видами коммунальной инфраструктуры, в сельской местности составляет 25,9 процента (или 2 281,5 тыс. кв. метров), тогда как в городской местности данный показатель равен 84,7% (22162,6 тыс. кв. метров).

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства было принято решение усилить государственную поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности. Исходя из задач государственной политики на ближайший период и долгосрочную перспективу, для преодоления критического положения в сфере развития села необходимо проводить комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на наращивание социально-экономического  потенциала сельских территорий, придание этому процессу  устойчивости и необратимости.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена  потребностью формирования базовых условий социального комфорта для расширенного воспроизводства и закрепления трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач, а также необходимостью обеспечения комплексного развития сельских территорий.

В целом использование комплексного подхода к повышению уровня комфортности проживания на сельских территориях будет способствовать созданию благоприятных условий для повышения инвестиционной активности, созданию новых рабочих мест с учетом применения современных технологий в организации труда, повышению налогооблагаемой базы бюджетов муниципальных образований и обеспечению роста сельской экономики в целом.

**Приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации**

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 696 «О долгосрочной государственной экономической политике» целями государственной экономической политики определены повышение темпов и обеспечение устойчивости экономического роста, увеличение производительности труда и достижение технологического лидерства российской экономики.

Приоритетные направления государственной поддержки АПК определяются и реализуются посредством программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета. Государственная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности области, развития социальной и инженерной инфраструктур сельских территорий, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

Государственная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010 года № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Цели, задачи и мероприятия Государственной программы в первую очередь направлены на решение проблем регионального уровней в сфере АПК и социальной сфере, среди которых:

- низкий уровень базовых условий социального комфорта, развития инженерной и социальной инфраструктуры, автомобильных дорог, необходимого для расширенного воспроизводства и закрепления на селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач АПК;

- ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынкам продукции и ресурсов в условиях несовершенства инфраструктуры рынков, возрастающей монополизации торговых сетей, слабого развития кооперации в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

- медленные темпы социального развития сельских территорий, сокращение занятости сельских жителей при слабом развитии альтернативных видов деятельности, отток из аграрного производства квалифицированных специалистов и молодежи, недостаточное ресурсное обеспечение на всех уровнях финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами реализации программы являются:

- сохранение доли сельского населения в общей численности населения страны на уровне не менее 19 процентов к 2025 году;

- рост соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств до  71,5 процентов;

- повышение доли общей площади жилых помещений, оборудованной всеми видами благоустройства одновременно,  в общей площади жилых помещений в сельской местности Ярославской области до 31 процентов в 2025 году.

**Обобщенная характеристика мер государственного регулирования**

**в рамках Государственной программы**

В рамках реализации Государственной программы мер налогового таможенного, тарифного, кредитного и иных мер государственного регулирования не предусмотрено.Государственной программой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на создание и развитие инженерной, транспортной инфраструктуры и улучшение условий проживания граждан на сельских территориях.

Оценка результативности и эффективности реализации Государственной программы, подпрограммы производится в соответствии с методиками оценки результативности и эффективности реализации государственной программы Ярославской области, подпрограммы, приведенными в приложении 8 к Положению о программно-целевом планировании в Ярославской области, утверждённому постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 712-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области».

**Прогноз развития территории и планируемые результаты реализации Программы**

Программа направлена на создание благоприятных условий проживания жителей сельского поселения; на обеспечение содержания, чистоты и порядка улиц, площадей и дорог сельского поселения; увеличение уровня освещенности улиц сельского поселения; улучшение внешнего облика сельского поселения.

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств и получить следующие результаты:

- обеспечение территории поселения бесперебойным уличным освещением;

- увеличение доли обустройства мест массового отдыха, учреждений культуры, детских площадок – 100%; спортивных площадок-100%;

- улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки;

- увеличение темпов роста нового строительства;

- создание комфортных условий проживания, повышение уровня, качества жизни, уменьшение социальной напряженности;

- модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры поселения, снижение эксплуатационных затрат;

- устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека, улучшение экологического состояния окружающей среды на территории Слободского сельского поселения;

- повышение надежности водоснабжения и водоотведения;

- соответствие параметров качества питьевой воды установленным нормативам СанПиН -100% (необходимость установки станций водоочистки на всех скважинах поселения);

- снижение уровня потерь воды;

- реконструкция, модернизация систем водоснабжения и водоотведения;

- строительство новых систем водоснабжения и водоотведения для обеспечения подключения дополнительных нагрузок при строительстве новых жилых домов и объектов соцкультбыта;

- улучшение экологического и санитарного состояния в Слободском сельском поселении.

Наиболее социально-экономических результатов следует ожидать после полного выполнения всех мероприятий программы. Наиболее социально-экономических результатов следует ожидать после полного выполнения всех мероприятий программы.

**Механизм реализации программы, организация контроля за ходом исполнения Программы**

Исполнители программы осуществляют:

 Администрация Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области:

* контроль за выполнением мероприятий Программы;
* финансирование мероприятий программы из местного бюджета в объемах, предусмотренных Программой;
* мониторинг хода реализации мероприятий программы и информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации Программы.

МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения:

* разработку и утверждение в установленном порядке проектно-сметной документации;
* эффективное и целевое использование бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы.

**Оценка эффективности реализации Программы**

Приоритет в оценке эффективности программы отдается показателям общественной (социально-экономической) эффективности, поскольку она позволяет наиболее полно оценить последствия от реализации программных мероприятий.

Результаты реализации Программы окажут значительное позитивное влияние не только на решение проблем в сфере благоустройства, но и на развитие смежных социальных направлений.

Реализация Программы позволит решить важнейшие социально-экономические задачи: повышение уровня жизни населения, улучшение условий проживания, повышение экономической самостоятельности, закрепление кадров в сельской местности поселения;

В составе ежегодного отчета о ходе работ по программе представляется информация об оценке эффективности реализации Программы.

Приложение 1

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие территорий Слободского сельского поселения Угличского муниципального района на 2020-2025 годы» (в рамках исполняемых полномочий)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень задач программы | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятий  всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам реализации  тыс. руб. | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятий программы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Развитие инфраструктуры сельских территорий | 1.1. Обеспечение освещения улиц, содержание и ремонт объектов уличного освещения | Средства бюджета поселения | 698,872 | 398,872 | 0,0 | 300,0 |  |  |  | Администрация Слободского сельского поселения, МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения |
| Средства бюджета Ярославской области | 489,21 | 279,210 | 0,0 | 210,0 |  |  |  |
| Средства федерального бюджета | 1141,492 | 651,492 | 0,0 | 490,0 |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| ***Всего по мероприятию*** | **2329,575** | **1329,575** | **0,0** | **1000** |  |  |  |
|  |  | 1.2. Строительство сети автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Средства бюджета поселения/района |  |  |  |  |  |  |  | Администрация Слободского сельского поселения, МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения |
| Средства бюджета Ярославской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Всего по мероприятию*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.3.Благоустройство бункерных площадок в соответствии с действующим законодательством | Средства бюджета поселения | 1057,537 | 323,897 | 236,113 | 450,0 |  |  |  |
|  |  | Средства бюджета Ярославской области | 740,73 | 226,728 | 177,319 | 315,0 |  |  |  |
|  |  | Средства федерального бюджета | 1727,343 | 529,033 | 413,744 | 735,0 |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  | 17,2 |  |  |  |  |
|  |  | ***Всего по мероприятию*** | **3525,149** | **1079,659** | **844,376** | **1500,0** |  |  |  |
|  |  | 1.4.Благоустройство мест массового отдыха (детские площадки, спортивные площадки и пр.) | Средства бюджета поселения | 1500,0 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 |  |  |  |
|  |  | Средства бюджета Ярославской области | 1050,0 | 0,0 | 0,0 | 1050,0 |  |  |  |
|  |  | Средства федерального бюджета | 2450,0 | 0,0 | 0,0 | 2450,0 |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Всего по мероприятию*** | **5000,0** | **0,0** | **0,0** | **5000,0** |  |  |  |
|  |  | 1.5.Обустройство объектами инженерной инфраструктуры и площадок, расположенных на сельских территориях под компактную жилищную застройку | Средства бюджета поселения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Средства бюджета Ярославской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Всего по мероприятию*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.6. Строительство и ремонт учреждений культуры | Средства бюджета поселения | 500 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500 |  |  | Администрация Слободского сельского поселения, МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения |
| Средства бюджета Ярославской области | 2850 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2850 |  |  |
| Средства федерального бюджета | 6650 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6650 |  |  |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| ***Всего по мероприятию*** | **10 000** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **10 000** |  |  |
|  | ***Всего по задаче*** | |  | **20346,13** | **2409,234** | **844,376** | **7500,00** | **10000** |  |  |
| 2 | Создание условий для комфортного проживания на сельских территориях | 2.1.Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | Средства бюджета поселения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях (кв.м.) |  | Средства бюджета Ярославской области |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Всего по мероприятию*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Всего по мероприятию*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Всего по задаче*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Всего по программе, в т.ч.*** | |  | 20753,61 | **2409,234** | 844,376 | **7500,00** | 10000,0 |  |  |  |
|  | ***Средства бюджета поселения*** | |  | 3886,514 | 722,770 | 413,744 | 2250,00 | 500 |  |  |  |
|  | ***Средства бюджета Ярославской области*** | |  | 5108,258 | 505,939 | 177,319 | 1575,00 | 2850 |  |  |  |
|  | ***Средства федерального бюджета*** | |  | 11741,638 | 1180,525 | 236,113 | 3675,00 | 6650 |  |  |  |
|  | ***Внебюджетные источники*** | |  | 17,2 | 0,0 | 17,2 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |

Приложение 2

Перечень объектов на 2020 год по мероприятию 1.1 «Обеспечение освещения улиц, содержание и ремонт объектов уличного освещения»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта |  | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
| всего | федеральные средства | областные средства | бюджет поселения |
|  | Реконструкция уличного освещения в с.Покровское |  | 375,374 | 183,933 | 78,828 | 112,612 |
|  | Реконструкция уличного освещения в с.Никольское |  | 382,946 | 187,643 | 80,418 | 114,883 |
|  | Реконструкция уличного освещения в д.Савино |  | 255,592 | 125,240 | 53,674 | 76,677 |
|  | Реконструкция уличного освещения в с.Клементьево |  | 315,661 | 154,674 | 66,289 | 94,698 |
|  | **Итого** |  | 1329,575 | 651,492 | 279,210 | 398,872 |

Перечень объектов на 2020 год по мероприятию 1.3. «Благоустройство бункерных площадок в соответствии с действующим законодательством»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Количество площадок для ТКО | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
| всего | федеральные средства | областные средства | бюджет поселения |
| 1. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в д.Печкино, д.Монастырская | 2 | 192,441 | 94,296 | 40,412 | 57,732 |
| 2. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в д.Антухово, с.Покровское ул.Строителей д.9 | 2 | 220,015 | 107,807 | 46,203 | 66,004 |
| 3. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в с.Клементьево ул.Подгорная д.3 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов с.Чурьяково около домов №54 и № 128 | 2 | 253,680 | 124,303 | 53,272 | 76,104 |
| 5. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в д.Варгуново д.19, с.Дивная Гора ул.Центральная д.9 | 2 | 193,507 | 94,818 | 40,636 | 58,052 |
| 6. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в д.Васильки, д.Высоково | 2 | 220,015 | 107,807 | 46,203 | 66,004 |
|  | **Итого** | 10 | 1079,659 | 529,033 | 226,728 | 323,897 |

Перечень объектов на 2021 год по мероприятию 1.3. «Благоустройство бункерных площадок в соответствии с действующим законодательством»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Количество площадок для ТКО | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | | |
| всего | федеральные средства | областные средства | бюджет поселения | внебюджетные источники |
| 1. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в с.Клементьево ул.Подгорная 3, д.Савино | 2 | 271,27560 | 132,92505 | 56,96787 | 75,88268 | 5,5 |
| 2. | Обустройство площадок для твердых коммунальных отходов в с.Никольское ул.Молодежная, поворот на д.Вороново | 2 | 245,7324 | 120,40888 | 51,60380 | 68,71972 | 5,0 |
| 4. | Обустройство площадок для твердых коммунальных отходов в д.Фалюково, д.Харитоново | 2 | 181,86360 | 89,11317 | 38,19135 | 50,85908 | 3,7 |
| 5. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в п.Зеленая Роща | 1 | 145,5048 | 71,29736 | 30,556 | 40,65144 | 3,0 |
|  | **Итого** | 7 | 844,376 | 413,744 | 177,319 | 236,113 | 17,2 |

Перечень объектов на 2022 год по мероприятию 1.1 «Обеспечение освещения улиц, содержание и ремонт объектов уличного освещения»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта |  | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
| всего | федеральные средства | областные средства | бюджет поселения |
|  | Реконструкция уличного освещения в д.Федотово |  | 250,0\* | 122,50 | 52,5 | 75,0 |
|  | Реконструкция уличного освещения в пос.Зеленая Роща (частный сектор) |  | 500,0\* | 245,0 | 105,0 | 150,0 |
|  | Реконструкция уличного освещения в д.Печкино, д.Потопчино |  | 250,0\* | 122,50 | 52,5 | 75,0 |
|  | **Итого** |  | 1000,0\* | 490,0 | 210,0 | 300,0 |

Перечень объектов на 2022 год по мероприятию 1.3. «Благоустройство бункерных площадок в соответствии с действующим законодательством»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Количество площадок для ТКО | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
| всего | федеральные средства | областные средства | бюджет поселения |
| 1. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в д.Малое Мельничное, Шевердино | 2 | 250,0\* | 122,50 | 52,5 | 75,0 |
| 2. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в д.Потопчино, д.Гвоздево, д.Федотово | 3 | 300,0\* | 147,0 | 63,0 | 90,0 |
| 3. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в д.Челганово, д.Грибаново | 2 | 200,0\* | 98,0 | 42,0 | 60,0 |
| 4. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в д.Ефремово, д.Горки | 2 | 200,0\* | 98,0 | 42,0 | 60,0 |
| 5. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в д.Городище, д.Иванищи | 3 | 250,0\* | 122,50 | 52,5 | 75,0 |
| 6. | Обустройство площадки для твердых коммунальных отходов в д.Ураково, д.Иванисово | 2 | 300,0\* | 147,0 | 63,0 | 90,0 |
|  | **Итого** | 14 | 1500,0\* | 735,0 | 315,0 | 450,0 |

Перечень объектов на 2022 год по мероприятию 1.4. Благоустройство мест массового отдыха (детские площадки, спортивные площадки и пр.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта |  | Плановый объем финансирования (млн. руб.) | | | |
| всего | федеральные средства | областные средства | местные бюджеты |
| Обустройство  спортивной площадки в д.Варгуново (воркаут-площадка) |  | 5000,0\* | 2450,0 | 1050,0 | 1500,0 |
| **Итого** |  | 5000,0\* | 2450,0 | 1050,0 | 1500,0 |

Перечень объектов на 2023 год по мероприятию 1.6. Строительство и ремонт учреждений культуры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта |  | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) | | | |
| всего | федеральные средства | областные средства | бюджет поселения |
| Реконструкция Дивногорского дома культуры |  | 10.000\* | 6650 | 2850 | 500 |
| **Итого** |  | 10.000\* | 6650 | 2850 | 500 |

Примечание: \*- ориентировочная стоимость (до проверки Гос.экспертизой)