**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**От 04.08.2022 №330**

О мерах по пресечению самовольного строительства

и самовольного занятия земельных участков

в Слободском сельском поселении

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=8F7D768C822B446C549E7BEE2C93B3B3A45FAE90E5B9B1874A049713EE37639A4309AA924F8B807D57697F7CB9qCd5L) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8F7D768C822B446C549E7BEE2C93B3B3A45FAF98E6BAB1874A049713EE37639A4309AA924F8B807D57697F7CB9qCd5L) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8F7D768C822B446C549E7BEE2C93B3B3A45FAE90EFBBB1874A049713EE37639A4309AA924F8B807D57697F7CB9qCd5L) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8F7D768C822B446C549E7BEE2C93B3B3A45DAA98E1BEB1874A049713EE37639A4309AA924F8B807D57697F7CB9qCd5L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.10.2001 [№ 137-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8F7D768C822B446C549E7BEE2C93B3B3A45DAA98E0B9B1874A049713EE37639A4309AA924F8B807D57697F7CB9qCd5L) "О введении в действие Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=8F7D768C822B446C549E7BEE2C93B3B3A45FAE90EFBBB1874A049713EE37639A4309AA924F8B807D57697F7CB9qCd5L) Российской Федерации", в целях защиты прав и охраняемых законом интересов Слободского сельского поселения, решения вопросов местного значения в области градостроительства, землепользования и благоустройства, формирования современного облика поселения**,**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в Слободском сельском поселения.

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=E1C0B016D9ED915A0B8459383F8C05A49CE5BBDCABF66EFB9094935D91C3255F7BA3DC3048221071D49F304246F678895D0A0E3F7568C5F6F1730AB4hFL) о комиссии по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в Слободском сельском поселении и ее [состав](consultantplus://offline/ref=E1C0B016D9ED915A0B8459383F8C05A49CE5BBDCABF66EFB9094935D91C3255F7BA3DC3048221071D49E374846F678895D0A0E3F7568C5F6F1730AB4hFL) (приложения 1, 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования (опубликования) согласно ст.38 Устава Слободского сельского поселения.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

Приложение №1

к постановлению Администрации Слободского

сельского поселения от 04.08.2022 №330

**Положение**

**о комиссии по пресечению самовольного**

**строительства и самовольного занятия земельных участков**

**в Слободском сельском поселении**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в Слободском сельском поселении (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях:

- выявления и комиссионного рассмотрения фактов самовольного размещения, строительства (реконструкции) (далее - строительство (размещение) объектов) на земельных участках, расположенных в Слободском сельском поселении (далее - земельные участки), а также фактов самовольного занятия земельных участков;

- пресечения в соответствии с предоставленной органам местного самоуправления компетенцией фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков;

- совершенствования механизмов выявления, профилактики и пресечения самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, а также муниципальными правовыми актами и Положением о комиссии по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в Слободском сельском поселении (далее - Положение).

1.3. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. Положение не распространяется на правоотношения, возникающие из договоров на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - договоры на право размещения НТО).

2. Функции комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков, а также организация работы по освобождению земельных участков от самовольно построенных (размещенных) объектов в целях вовлечения земельных участков в законный оборот и увеличению поступления доходов в бюджет Слободского сельского поселения.

2.2. Комиссия принимает следующие решения:

1) о направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, местного самоуправления, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов самовольного строительства (размещения) объектов и (или) самовольного занятия земельных участков с целью проведения уполномоченными органами административных процедур (далее - проверки) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

2) о направлении в Администрацию Слободского сельского поселения (далее - Администрация) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений комиссии сведений и материалов проверок для принятия решения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

3) о направлении в Администрацию в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений комиссии сведений и материалов проверок для подготовки в суд искового заявления с целью освобождения земельных участков от самовольно построенных объектов, являющихся объектами капитального строительства, и (или) в отношении которых произведена государственная регистрация права собственности на указанные объекты недвижимого имущества;

4) о направлении в Администрацию в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений комиссии сведений и материалов проверок для подготовки муниципального правового акта о сносе незаконно размещенного объекта недвижимости в порядке и на основаниях, предусмотренных [пунктом 4 статьи 222](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F8655F1B7E03D91316758F194C739F3552E0D288C13F4309CAA7A228679F9A836C7513717703D2790D5E3AD96E84Ab9o1L) Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) о направлении в Администрацию в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений комиссии сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к таким объектам;

6) о подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков;

7) о повторном рассмотрении вопроса на заседаниях комиссии;

8) об отмене решения, ранее принятого на заседании комиссии, при наличии соответствующих оснований;

9) иные решения в соответствии с законодательством и установленной компетенцией.

2.3. Комиссия для выполнения своих функций имеет право давать поручения (в форме выписок из протоколов заседания) структурным подразделениям Администрации Слободского сельского поселения, муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, местного самоуправления, а также правоохранительных, контрольных и надзорных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.4. Должностные лица структурных подразделений Администрации Слободского сельского поселения, муниципальных учреждений и предприятий, которым направлен запрос, предоставляют в Межведомственную комиссию информацию не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.5. Комиссия:

- контролирует исполнение своих решений;

- обеспечивает учет и формирование соответствующей отчетности по выявленным фактам самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков, а также исполнению принятых решений;

- обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, а также правоохранительными, контрольными и надзорными органами, органами местного самоуправления, организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов;

- вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности комиссии;

Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии на период его отсутствия;

- организует работу комиссии по вопросам, входящим в компетенцию по должности.

Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии;

- обеспечивает членов комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;

- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- доводит поручения комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение;

- хранит протоколы заседаний комиссии в течение трех лет, а затем передает их на хранение в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от ее состава. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

3.4. На заседания комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

3.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Повестка заседания комиссии формируется секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание, не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания комиссии или его переносе секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день.

3.7. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом заседания. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого комиссией решения.

3.8. Протокол составляется и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и заверяются подписью ответственного секретаря и печатью Администрации Слободского сельского поселения.

Решения, принятые комиссией, в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола ее заседания доводятся секретарем (в том числе в форме выписок из протокола заседания комиссии, заверенных подписью секретаря и печатью, используемой в Администрации Слободского сельского поселения для документов, до сведения членов комиссии, структурных подразделений Администрации Слободского сельского поселения (муниципальных учреждений и предприятий), в компетенцию которых входит исполнение принятых решений, а также иных заинтересованных лиц, в том числе правообладателей самовольно построенных (размещенных) объектов и земельных участков и лиц, самовольно занявших земельные участки, являвшиеся предметом рассмотрения комиссии.

3.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение срока, определенного законодательством, но не менее трех лет.

4. Общие вопросы организации работы

4.1. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется Администрацией на основании данных муниципального контроля за исполнением Правил благоустройства территории Слободского сельского поселения и иных сведений.

4.2. Администрация при поступлении сведений о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков:

- в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет запросы о предоставлении информации в соответствующие органы и организации и (или) информирует их о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков;

- в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений приступает к выполнению мероприятий, в том числе связанных с проведением муниципального контроля, с целью подтверждения информации о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков.

4.3. В случае поступления информации об отсутствии проводимых контрольными (надзорными) органами мероприятий по освобождению земельного участка Администрация в рамках мероприятий по контролю за исполнением Правил благоустройства территории Слободского сельского поселения в тот же день осуществляет фотофиксацию объекта и составляет [акт](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C6394346C06F49FCD3BA500715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03D92037649296D65DBD8E7B58AE84E86144A7CbBoDL) о выявлении самовольно размещенного объекта (приложение 1 к Положению).

В акте указываются:

- дата и место составления акта;

- месторасположение земельного участка, на котором находится объект, с указанием в случае необходимости адресов рядом расположенных объектов и земельных участков;

- описание объекта (строительный материал, цвет, размер и т.д.), позволяющее его индивидуализировать и идентифицировать;

- правообладатель размещенного объекта (если установлен);

- сведения о наличии (отсутствии) разрешительной документации на размещение объекта (в случае возможности получения);

- сведения о правах на земельный участок;

- иные сведения, относящиеся к объекту или земельному участку, на котором расположен объект.

Если несколько самовольно размещенных объектов расположены на одной территории в непосредственной близости друг от друга, то каждому объекту присваивается порядковый номер и по каждому объекту составляется отдельный акт.

Акт о выявлении самовольно размещенного объекта и прилагаемые к нему материалы в течение двух рабочих дней со дня составления акта направляются на рассмотрение комиссии.

5. Демонтаж и перемещение самовольно размещенных объектов,

не являющихся объектами капитального строительства

5.1. Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства (далее - самовольно размещенный объект), производится в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Слободского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Слободского сельского поселения от 15.05.2017 № 48.

5.2. Администрация вручает лично в руки под роспись правообладателю объекта (земельного участка) извещение о его демонтаже и (или) перемещении и освобождении земельного участка в течение 10 (Десяти) календарных дней (приложение 2 к Положению).

5.3. В случае невозможности вручения извещения лично в руки под роспись Администрация в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [пункте 5.2](#Par98) Положения, направляют извещение правообладателю объекта (земельного участка) по почте на имеющийся адрес заказным письмом с уведомлением.

В день направления извещения правообладателю объекта (земельного участка) по почте Администрация размещает извещение с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождения земельного участка на самом объекте, а также публикацию информации о демонтаже и (или) перемещении объекта в официальном печатном издании – «Информационный вестник» Слободского сельского поселения и размещает ее на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае если правообладатель объекта (земельного участка) не установлен и (или) не известен его адрес, Администрация в срок, указанный в [абзаце первом](#Par99) настоящего пункта, организуют размещение извещения с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождения земельного участка на самом объекте, а также публикацию информации о демонтаже и (или) перемещении объекта в газете "Информационный вестник" Слободского сельского поселения и размещение ее на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта, а также освобождение земельного участка в добровольном порядке производятся правообладателем объекта (земельного участка) за собственный счет в срок, указанный в извещении.

5.5. Срок демонтажа и (или) перемещения в добровольном порядке самовольно размещенного объекта определяется в зависимости от вида объекта и способа вручения (направления) извещения правообладателю объекта (земельного участка) и должен составлять не менее семи и не более пятнадцати дней со дня вручения извещения лично в руки, публикации (размещения) информации, указанной в [пункте 5.3](#Par99) Положения.

5.6. В случае если в срок, указанный в извещении, демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта не произведены в добровольном порядке, объект демонтируется и (или) перемещается в принудительном порядке.

Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта производится в присутствии работников Администрации или муниципальных учреждений с участием, по согласованию, представителей общественности, сотрудника правоохранительных органов.

5.7. В случае необходимости Администрация обращается в правоохранительные органы, уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному освобождению земельных участков.

5.8. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта оформляется соответствующим [актом](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C6394346C06F49FCD3BA500715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03D92047349296D65DBD8E7B58AE84E86144A7CbBoDL) с приложением результатов фото- и (или) видеофиксации, а также описью находящегося при нем имущества, с присвоением объекту уникального номера, позволяющего идентифицировать объект на время его хранения (приложение 3 к Положению).

Акт должен содержать следующую информацию:

- место расположения самовольно размещенного объекта;

- внешнее состояние объекта на момент демонтажа (перемещения);

- основание для демонтажа (перемещения) объекта;

- место хранения демонтированного (перемещенного) объекта и находящегося при нем имущества;

- дату и время начала работ по демонтажу (перемещению) объекта;

- сведения о лицах, принимавших участие в проведении демонтажа и (или) перемещения объекта.

5.9. При осуществлении принудительного демонтажа и (или) перемещения объекта может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной на демонтаж (перемещение) объекта, в присутствии работников Администрации, муниципального учреждения, а также, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже и (или) перемещении объекта.

5.10. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным демонтажем (перемещением) самовольно размещенного объекта осуществляется Администрацией.

5.1. Демонтаж и перемещение нестационарных торговых

объектов, владельцами которых не исполнена обязанность

по освобождению места размещения объекта

5.1.1. В случае невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по освобождению места размещения объекта по окончании срока действия договора на право размещения НТО освобождение осуществляется без направления в адрес владельца нестационарного торгового объекта предварительного уведомления об освобождении места размещения объекта либо требования об освобождении места размещения объекта.

5.1.2. В случае невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по освобождению места размещения объекта при досрочном расторжении договора на право размещения НТО Администрация организует вручение под роспись либо направление владельцу нестационарного торгового объекта по адресу, указанному в договоре на право размещения НТО, заказным письмом с уведомлением о вручении требование об освобождении места размещения объекта с указанием десятидневного срока для его выполнения, который исчисляется со дня вручения (доставки) требования об освобождении места размещения объекта владельцу нестационарного торгового объекта. В случае невыполнения данного требования в установленный срок Администрация принимает меры, направленные на освобождение места размещения объекта.

5.1.3. Установив в ходе проверки сведений факт неосвобождения владельцем нестационарного торгового объекта места размещения, Администрация в течение пяти рабочих дней организует с привлечением при необходимости подрядных организаций демонтаж и (или) перемещение нестационарного торгового объекта с информационным уведомлением владельца нестационарного торгового объекта, в том числе путем размещения сообщения на объекте, о точной дате демонтажа и (или) перемещения нестационарного торгового объекта.

5.1.4. Демонтаж и (или) перемещение нестационарного торгового объекта производятся в присутствии работников Администрации, муниципального учреждения с участием, по согласованию, представителей общественности, сотрудника правоохранительных органов.

В случае необходимости Администрация обращается в правоохранительные органы, уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному освобождению земельных участков.

5.1.5. Демонтаж и (или) перемещение нестационарного торгового объекта оформляются соответствующим [актом](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C6394346C06F49FCD3BA500715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03D92097449296D65DBD8E7B58AE84E86144A7CbBoDL) с приложением результатов фото- и (или) видеофиксации, а также описью находящегося при нем имущества, с присвоением объекту уникального номера, позволяющего идентифицировать объект на время его хранения (приложение 3 к Положению).

Акт должен содержать следующую информацию:

- место размещения нестационарного торгового объекта;

- внешнее состояние объекта на момент демонтажа (перемещения);

- основание для демонтажа (перемещения) объекта;

- место хранения демонтированного (перемещенного) объекта и находящегося при нем имущества;

- дату и время начала работ по демонтажу (перемещению) объекта;

- сведения о лицах, принимавших участие в проведении демонтажа и (или) перемещения объекта.

5.1.6. При осуществлении демонтажа и (или) перемещения объекта может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной на демонтаж (перемещение) объекта, в присутствии работников Администрации, муниципального учреждения, а также, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже и (или) перемещении объекта.

5.1.7. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным демонтажем (перемещением) нестационарного торгового объекта осуществляется Администрацией.

6. Снос самовольной постройки, являющейся объектом

недвижимого имущества

6.1. Решение о сносе самовольной постройки, являющейся объектом недвижимого имущества (далее - самовольная постройка), в случаях, установленных [пунктом 4 статьи 222](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F8655F1B7E03D91316758F194C739F3552E0D288C13F4309CAA7A228679F9A836C7513717703D2790D5E3AD96E84Ab9o1L) Гражданского кодекса Российской Федерации, оформляется муниципальным правовым актом Администрации Слободского сельского поселения. В иных случаях снос самовольной постройки и освобождение земельного участка осуществляется на основании решения суда в установленном законом порядке.

6.2. В течение семи дней со дня принятия муниципального правового акта о сносе самовольной постройки, копия муниципального правового акта направляется лицу, осуществившему самовольную постройку, с указанием срока для добровольного сноса самовольной постройки, который устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять более чем двенадцать месяцев.

6.3. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, Администрация в течение семи дней со дня принятия такого решения обеспечивает выполнение действий, предусмотренных [абзацами четвертым](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F8655F1B7E03D91316758F194C739F3552E0D288C13F4309CAA7A228679F8A136C7513717703D2790D5E3AD96E84Ab9o1L) - [шестым пункта 4 статьи 222](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F8655F1B7E03D91316758F194C739F3552E0D288C13F4309CAA7A228679F8A336C7513717703D2790D5E3AD96E84Ab9o1L) Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки может быть осуществлен не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения на официальном портале города Углича в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе такой постройки.

6.5. В случае если в сроки, установленные в соответствии с [пунктами 6.2](#Par150) - [6.4](#Par152) Положения, снос самовольной постройки не произведен в добровольном порядке, Администрация производит принудительный снос с привлечением подрядных организаций.

В случае необходимости Администрация обращается в правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному сносу самовольной постройки и освобождению земельных участков, занятых незаконно размещенными объектами недвижимости.

6.6. Принудительный снос самовольной постройки производится подрядной организацией в присутствии работника Администрации, муниципального учреждения, с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов.

6.7. Снос самовольной постройки в день сноса оформляется [актом](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C6394346C06F49FCD3BA500715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03D92057249296D65DBD8E7B58AE84E86144A7CbBoDL) о сносе самовольной постройки (приложение 4 к Положению).

6.8. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным сносом самовольной постройки осуществляется Администрации.

7. Хранение демонтированных (перемещенных) объектов и имущества

7.1. Демонтированный или перемещенный объект, находящееся при нем имущество, а также имущество, находившееся при самовольной постройке (далее - имущество), подлежат вывозу в специализированные места хранения и передаются на ответственное хранение в установленном действующим законодательством порядке.

Специализированные места хранения утверждаются муниципальным правовым актом, который публикуется в установленном для опубликования муниципальных правовых актов порядке и в течение одного дня со дня его принятия размещается на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.2. Правообладатель объекта в целях возврата находящегося на ответственном хранении имущества вправе обратиться в Администрацию с заявлением о возврате имущества с приложением документов, подтверждающих право собственности на имущество, а также иных документов по желанию правообладателя.

7.3. Администрация в течение десяти дней с даты получения от правообладателя имущества заявления и комплекта документов, указанных в [пункте 7.2](#Par164) Положения, принимает решение о возврате либо об отказе в возврате имущества и информирует правообладателя о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

7.4. Основаниями для отказа в возврате имущества являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность имущества правообладателю (наличие права собственности правообладателя на предмет хранения), и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

7.5. В случае принятия Администрацией решения о возврате имущества правообладатель в течение десяти дней по окончании срока, указанного в [пункте 7.3](#Par165) Положения, принимает имущество по акту приема-передачи.

7.6. Правообладатель имущества возмещает расходы, понесенные при демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, сносе самовольной постройки, а также при хранении его имущества.

Указанные в [абзаце первом](#Par168) настоящего пункта расходы возмещаются правообладателем:

- в случае оплаты расходов из бюджета Слободского сельского поселения - в бюджет Слободского сельского поселения;

- в случае привлечения муниципальной организации и несения ею расходов - муниципальной организации.

7.7. В случае если в течение двух месяцев с даты передачи имущества на хранение Администрации не принято решение о возврате правообладателю имущества (по причине отсутствия заявления правообладателя), либо если в срок, предусмотренный [пунктом 7.5](#Par167) Положения, правообладатель объекта не принял имущество по акту приема-передачи, то имущество подлежит включению в перечень бесхозяйных вещей, публикуемый на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного рабочего дня со дня его формирования.

7.8. По истечении пяти лет с момента опубликования указанного перечня бесхозяйных вещей производится оформление права муниципальной собственности на соответствующее бесхозяйное имущество в установленном порядке.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Споры, возникшие в результате демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенных объектов, сноса самовольных построек и хранения имущества, разрешаются путем принятия сторонами мер по досудебному урегулированию посредством письменного обращения правообладателя объекта и (или) имущества, а также его полномочного представителя в Администрацию Слободского сельского поселения, принявшую соответствующие решения.

8.2. В случае невозможности досудебного урегулирования возникшего спора данный спор разрешается в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение N 1

к Положению о комиссии по пресечению

самовольного строительства и

занятия земельных участков

в Слободском сельском поселении

АКТ

о выявлении самовольно размещенного объекта на территории

Слободского сельского поселения

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия в составе:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Составили настоящий акт о том, что  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес и место расположения размещенного объекта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(данные лица, самовольно установившего объект: Ф.И.О. и адрес - для гражданина; наименование, адрес, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица - для юридического лица)  
Установлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой объект)  
изготовленный из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии/отсутствии разрешительной документации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии/отсутствии земельно-имущественных правоотношениях  
Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению о комиссии по пресечению

самовольного строительства и

занятия земельных участков

в Слободском сельском поселении

Извещение о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, и освобождении занимаемого им земельного участка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для юридического лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении самовольно размещенного объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование незаконно размещенного объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Администрации Слободского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагаем в срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Вашими силами и средствами демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный участок.

В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, просим уведомить Администрацию Слободского сельского поселения в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Извещение получено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего объект)

Глава Слободского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Положению о комиссии по пресечению

самовольного строительства и

занятия земельных участков

в Слободском сельском поселении

АКТ

принудительного демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

В присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведен принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(гараж, павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект)

изготовленного из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта произведен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж и (или)перемещение объекта)

на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории Слободского сельского поселения N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_;

- извещения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_;

- постановления Администрации Слободского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вскрытие объекта не производилось (производилось) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разборка объекта не производилась (производилась) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принудительно демонтированный объект помещен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Приложение к Акту: опись объекта и имущества, находящегося в объекте на момент его демонтажа, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- лицу, самовольно разместившему объект (гражданину или юридическому лицу);

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Представители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

при демонтируемом (перемещенном) объекте

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | ННаименование, назначение | ГГод выпуска, приобретения | ЕЕдиница измерения (шт., м, иное) | ННомер заводской, инвентарный, паспорта, иные идентификационные признаки | ММесто хранения | ДДата принятия на хранение | ППримечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Все подсчеты по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи имущества, принятого на ответственное хранение, проверены.

Представитель Администрации Слободского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Всё имущество, поименованное в настоящей инвентаризационной описи с N \_\_\_\_по N \_\_\_\_, внесено в инвентаризационную опись в моем присутствии, в связи с чем претензий к составившим инвентаризационную опись лицам не имею.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, самовольно разместившего объект, (подпись) уполномоченного представителя юридического лица

Приложение N 4

к Положению о комиссии по пресечению

самовольного строительства и

занятия земельных участков

в Слободском сельском поселении

АКТ

о сносе самовольной постройки

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

В присутствии:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведен принудительный снос самовольной постройки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снос самовольной постройки произведен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего снос самовольной постройки)

на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории Слободского сельского поселения N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- постановления Администрации Слободского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Вскрытие объекта не производилось (производилось) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество, находящееся в самовольной постройке на момент ее сноса помещено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Приложение к акту: опись объекта и имущества, находящегося в самовольной постройке на момент его сноса, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- лицу, осуществившему самовольную постройку (гражданину или юридическому лицу);

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Представители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к постановлению Администрации Слободского

сельского поселения от 04.08.2022 №330

**Состав комиссии по пресечению самовольного**

**строительства и самовольного занятия земельных участков**

**в Слободском сельском поселении**

|  |  |
| --- | --- |
| Стародубова Е.В. | - заместитель Главы – начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, председатель Комиссии; |
| Чижова Н.А. | - консультант по жилищным вопросам Администрации Слободского сельского поселения, секретарь. |
| Члены комиссии:  Татаринова Е.А. | - начальник отдела по организационным и социальным вопросам Администрации Слободского сельского поселения |
| Шатилова Е.В. | - директор МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения; |
| Беляков Д.Н. | - главный специалист по земельным и имущественным вопросам |
| Соловьева Е.Л. | - ведущий специалист (Клементьевский округ) |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**От 05.08.2022 №336-а**

Об установлении особого пожароопасного

режима на территории Слободского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69- ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Ярославской области от 07.12.2004 № 52-з «О пожарной безопасности в Ярославской области», Указом Губернатора Ярославской области от 01.08.2022 № 188 "Об установлении особого противопожарного режима на территории Ярославской области", в связи с повышением класса пожарной опасности в лесах и в целях предотвращения распространения пожаров на населенные пункты Слободского сельского поселения, руководствуясь Уставом Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, Администрация Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Слободского сельского поселения особый противопожарный режим на срок 21 день с момента вступления в силу настоящего постановления.

2. Запретить посещение лесов населением, въезд в них транспортных средств (за исключением граждан, осуществляющих лесохозяйственные, лесовосстановительные, противопожарные работы, мониторинг пожарной опасности в лесах и тушение лесных пожаров, граждан, пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, при условии обеспечения требований пожарной безопасности в лесах и должностных лиц, осуществляющих охрану объектов животного мира и федеральный охотничий надзор), разведение костров, сжигание твердых бытовых отходов, мусора на землях лесного фонда и выжигание травы на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ в лесах на территории Слободского сельского поселения.

3. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций всех видов собственности обеспечить повышенную готовность сил и средств пожаротушения и их эффективное использование при тушении пожаров.

4. Специалистам Администрации поселения провести разъяснительную работу с населением, проживающим в населенных пунктах Слободского сельского поселения, привлекать старост населенных пунктов к патрулированию населённых пунктов в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обусловленных несанкционированным разведением костров, палами сухой травы и мусора на территории поселения, профилактической работе, практическому участию в ликвидации природных пожаров.

4. Утвердить план мероприятий по предупреждению пожаров в период особого противопожарного режима на территории Слободского сельского поселения в 2022 году (прилагается).

5. Ответственность за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Слободского сельского поселения» и разместить на сайте Администрации Слободского сельского поселения, а также в СМИ.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента публикации.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

Приложение

к Постановлению Администрации Слободского сельского поселения

от 05.08.2022 №336-а

**План**

**мероприятий по предупреждению пожаров в период особого противопожарного режима на территории Слободского сельского поселения в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. Инженерно-технические мероприятия | | | |
| 1. | Организовать беспрепятственный подъезд к пожарным водоемам | в течение особого противопожарного режима | Глава поселения Аракчеева М.А. председатель КЧС и ОПБ |
| 1. Мероприятия профилактической работы | | | |
| 1. | Рекомендовать руководителям учреждений образования, здравоохранения, и др. провести инструктаж по соблюдению мер пожарной безопасности | в течение особого противопожарного режима | Глава поселения Аракчеева М.А. председатель КЧС и ОПБ  Руководители организации, учреждений и предприятий |
| 2. | Проинформировать население о запрете разведения огня в лесных массивах через средства массовой информации и путем распространения листовок. | в течение особого противопожарного режима | Начальник отдела по социальным и организационным вопросам Е.А. Татаринова , специалисты округов |
| 3. | Осуществлять проведение ежедневного анализа складывающейся пожарной обстановки. | в течение особого противопожарного режима | Начальник отдела по социальным и организационным вопросам Е.А. Татаринова , специалисты округов |
| 4. | Провести подведение итогов особого противопожарного периода. | 30.08.2022 | Глава поселения Аракчеева М.А. председатель КЧС и ОПБ |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**От 22.08.2022 №358**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуг «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 [Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://docs.cntd.ru/document/902228011)», пунктом 49 [Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902207152), утвержденных [постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138](http://docs.cntd.ru/document/902207152), пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных [приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6](http://docs.cntd.ru/document/902325500), постановлением Администрации Слободского сельского поселения от 14.03.2012 № 14 *«*О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций*»*, руководствуясь Уставом Слободского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Слободского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Угличского муниципального района и сайте Слободского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

Утвержден

Постановлением Администрации

Слободского сельского поселения

от 22.08.2022 №358

*Административный регламент*

*предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»*

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
     1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. рассмотрение вопроса о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки;
3. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
   1. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги: физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели в области гражданской, государственной или экспериментальной авиации (далее – заявитель) (за исключением органов государственной власти), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства).

От имени организаций (юридических лиц), указанных в подпункте 1 пункта 1.2. Регламента, вправе выступать:

- руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

- представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте в подпункте 1 пункта 1.2. настоящего административного Регламента, вправе выступать:

- представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

- законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

* 1. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
     1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом Администрации Слободского сельского поселения с использованием средств телефонной связи, электронной почты или интернет-сайта Администрации Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области (http//слободское-адм.рф), печатных изданий, на личном приеме.

При ответах на телефонные звонки и личном приеме заявителей специалист подробно информирует их по интересующим вопросам.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из вариантов:

* изложить суть вопроса в форме письменного заявления;
* назначить другое удобное для заявителя время консультирования;
* дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

Справочная информация (местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты) подлежит размещению в помещении Администрации Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области на информационном стенде, на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал).

* + 1. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные Администрации (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

- график работы Администрации с заявителями;

- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, ответственных специалистов Администрации или уполномоченных ею специалистов учреждений Администрации (далее – Специалистов);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок Специалиста. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности Специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого Специалиста, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

* + 1. На Портале государственных услуг размещаются:
* текст настоящего административного регламента;
* контактные данные Администрации;
* график работы Администрации с заявителями;
* образцы заполнения заявителями бланков документов;
* порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
* сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, Специалистов;
* информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Ярославского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Ярославского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).
  + 1. В помещениях Администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах втором – седьмом подпункта 1.3.2 пункт 1.3. Регламента.
  1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к Регламенту.
  2. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:
* авиационные работы – работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов. В том числе авиационные работы подразделяются на:
* авиационно-химические работы;
* воздушные съемки;
* лесоавиационные работы;
* работы с целью оказания медицинской помощи.
  1. В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение № 2).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков¸ подъема привязанных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Воздушным кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (собрание законодательства РФ, 24.03.1997, № 12, ст. 1383) (далее – Воздушный кодекс);
* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822) (далее – Федеральный закон № 131 – ФЗ);
* Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее- Федеральный закон № 210-ФЗ);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 05.04.2010, № 14, ст. 1649) (далее постановление Правительства РФ № 138);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10. 2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
* Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства российской Федерации»» (Российская газета, № 73, 04.04.2012) (далее - приказ Минтранса РФ № 6);
* Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 06.09.2011 № 237 «Об установлении запретных зон» (с изменениями и дополнениями от 13.01.2015) (Российская газета, № 219, 30.09.2011) (далее приказ Минтранса РФ № 237);
* Уставом Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней, включая день подачи заявления. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Категория и (или) наименование представляемого документа | Форма представления документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Документы, необходимые для получения разрешения на выполнение авиационных работ | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Устав юридического лица | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является юридическое лицо |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя <1> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя <2> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае обращения уполномоченного представителя заявителя |
| Договор обязательного страхования (или полис/сертификат к договору):  - гражданской ответственности перед пассажиром воздушного судна;  жизни и здоровья членов экипажа при исполнении ими служебных обязанностей;  ответственности владельца судна перед третьими лицами за вред, причиненный жизни или здоровью либо имуществу третьих лиц;  ответственности эксплуатанта при выполнении авиационных работ; | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В соответствии со [статьей 131-133,135 Воздушного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9040995) |
| Проект порядка выполнения авиационных работ (или раздел руководства по производству полетов) | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Включает в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ |
| Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Свидетельство о государственной регистрации для воздушных судов, подлежащих государственной регистрации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Сертификат (свидетельство) эксплуатанта | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Правоустанавливающий документ на воздушное судно | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними |
| Свидетельство летной годности воздушного судна | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | ---- |
| Согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Если воздушное судно находится в долевой собственности |
| Документы, необходимые для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Устав юридического лица | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является юридическое лицо |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя <1> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя <2> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае обращения уполномоченного представителя заявителя |
| Договор обязательного страхования (или полис/сертификат к договору):  - гражданской ответственности перед пассажиром воздушного судна;  жизни и здоровья членов экипажа при исполнении ими служебных обязанностей;  ответственности владельца судна перед третьими лицами за вред, причиненный жизни или здоровью либо имуществу третьих лиц;  ответственности эксплуатанта при выполнении авиационных работ; | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В соответствии со [статьей 131-133,135 Воздушного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9040995) |
| Проект порядка десантирования парашютистов | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Указываются время, место, высота выброски и количество подъемов воздушного судна |
| Свидетельство о государственной регистрации для воздушных судов, подлежащих государственной регистрации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Сертификат (свидетельство) эксплуатанта | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Правоустанавливающий документ на воздушное судно | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними |
| Согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Если воздушное судно находится в долевой собственности |
| Свидетельство летной годности воздушного судна | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | ---- |
| Документы, необходимые для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Устав юридического лица | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является юридическое лицо |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя <1> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя <2> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае обращения уполномоченного представителя заявителя |
| Договор обязательного страхования (или полис/сертификат к договору):  - гражданской ответственности перед пассажиром воздушного судна;  жизни и здоровья членов экипажа при исполнении ими служебных обязанностей;  ответственности владельца судна перед третьими лицами за вред, причиненный жизни или здоровью либо имуществу третьих лиц;  ответственности эксплуатанта при выполнении авиационных работ; | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В соответствии со [статьей 131-133,135 Воздушного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9040995) |
| План демонстрационного полета воздушного судна | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В соответствии с [Приказом Министерства обороны Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Российского авиационно-космического агентства Российской Федерации от 31.03.2002 N 136/42/51 "Об утверждении Федеральных авиационных правил полетов в воздушном пространстве Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901816072) |
| Свидетельство о государственной регистрации для воздушных судов, подлежащих государственной регистрации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Сертификат (свидетельство) эксплуатанта | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Правоустанавливающий документ на воздушное судно | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними |
| Согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Если воздушное судно находится в долевой собственности |
| Свидетельство летной годности воздушного судна | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | ---- |
| Документы, необходимые для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Устав юридического лица | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является юридическое лицо |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя <1> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя <2> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае обращения уполномоченного представителя заявителя |
| Договор обязательного страхования (или полис/сертификат к договору):  ответственности владельца судна перед третьими лицами за вред, причиненный жизни или здоровью либо имуществу третьих лиц;  ответственности эксплуатанта при выполнении авиационных работ; | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В соответствии со [статьей 131,135 Воздушного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9040995) |
| Свидетельство о государственной регистрации для воздушных судов, подлежащих государственной регистрации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Сертификат (свидетельство) эксплуатанта | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Документ о постановке беспилотного воздушного судна на учет в Федеральном агентстве воздушного транспорта Российской Федерации |  |  |
| Правоустанавливающий документ на воздушное судно | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Проект плана выполнения полетов беспилотных воздушных судов | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Указываются место и время вылета, маршрут, место посадки. Порядок заполнения проекта плана полетов беспилотных воздушных судов регламентирован [разделом IV Табеля сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902397031), утвержденного [Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.01.2013 N 13 "Об утверждении Табеля сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902397031) |
| Свидетельство летной годности воздушного судна | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | ---- |
| Документы, необходимые для получения разрешения на подъем привязных аэростатов | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Устав юридического лица | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является юридическое лицо |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя <1> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя <2> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае обращения уполномоченного представителя заявителя |
| Проект порядка осуществления подъемов привязных аэростатов | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Указываются время, место, высота подъема привязных аэростатов |
| Документы, необходимые для получения разрешения на посадку (взлет) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Устав юридического лица | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является юридическое лицо |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя <1> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя <2> | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае обращения уполномоченного представителя заявителя |
| Договор обязательного страхования (или полис/сертификат к договору) | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В соответствии со [статьей 131- 133 Воздушного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9040995) |
| Проект порядка осуществления посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Указывается время, место и количество посадок (взлетов) воздушных судов |
| Свидетельство о государственной регистрации для воздушных судов, подлежащих государственной регистрации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Сертификат (свидетельство) эксплуатанта | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Свидетельство летной годности воздушного судна | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | --- |

19. Исчерпывающий перечень документов для получения муниципальной услуги представителями государственной, экспериментальной авиации приведен в таблице 2

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Категория и (или) наименование представляемого документа | Форма представления документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Документы, необходимые для получения разрешения на выполнение авиационных работ | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации |
| Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Документы, необходимые для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации |
| Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Документы, необходимые для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации |
| Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные демонстрационные полеты воздушных судов | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Документы, необходимые для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации |
| Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует организовать заявленные полеты беспилотных летательных аппаратов | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Документы, необходимые для получения разрешения на подъем привязных аэростатов | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации |
| Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Проект порядка осуществления подъемов привязных аэростатов | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | В случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров (с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов) |
| Документы, необходимые для получения разрешения на посадку (взлет) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | | |
| Заявление | Подлинник | Форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту |
| Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | Выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации |
| Приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | - |
| Проект порядка осуществления посадок (взлетов) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия | С указанием времени, места и количества посадок (взлетов) |

2.5.2. Документы, представляемые Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

* документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, представляются Заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности. На копиях документов на каждом листе такого документа Заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии, для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

Заявление и прилагаемые к нему документы в Администрацию могут быть представлены (направлены) Заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (либо лицом, действующим от имени Заявителя, на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

* тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
* в документах должны отсутствовать неоговоренные исправления.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) Заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Портал.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

-единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

-единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим данным физического лица.

2.5.3. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются:

* заявителем лично в Администрацию;
* направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию.

2.5.4.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно, приведен в таб. 3.

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование документа <1> | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе | Форма представления документа |
| 1 | 2 | 3 |
| Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации юридического лица (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Ярославской области области) | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия |
| Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Ярославской области) | Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия |
| Положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации, о возможности использования воздушного пространства заявителем (запрашивается в Терском центра ОВД филиала "Московский центр автоматизированного управления воздушным движением ФГУП "Госкорпорация по ОрВД") | Положительное заключение Терского центра ОВД филиала "Московский центр автоматизированного управления воздушным движением ФГУП "Госкорпорация по ОрВД" о возможности использования воздушного пространства заявителем | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия |
| Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (запрашивается в Федеральном агентстве воздушного транспорта) | Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия |
| Выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними (запрашивается в Федеральном агентстве воздушного транспорта) | Свидетельство о государственной регистрации права на воздушное судно и сделок с ним | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия |
| Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему (запрашивается в Росавиации) | Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему | Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия |
| <1>. Срок подготовки и отправления межведомственных запросов составляет не более пяти календарных дней со дня регистрации запроса | | |

2.5.5. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 [статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011)органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:  
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
 - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 [статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) подача документов ненадлежащим лицом;

2) несоответствие представленных документов перечню документов и требованиям к документам, указанным в пункте 2.5.1. настоящего Регламента;

3) подача Заявления менее чем за десять дней до даты планируемого использования воздушного пространства над территорией города;

4) представленные документы утратили силу;

5) представление документов в ненадлежащий орган.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) основания, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, в случае если они были установлены Администрацией в процессе обработки документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

2) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъем привязных аэростатов Заявитель планирует выполнять не над территорией Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области, а также, если площадки посадки (взлета) расположены вне границ Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области;

3) заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных воздушных судов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, Специалиста при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Сроки при предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Слободского сельского поселения площадки – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.8.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.8.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки согласно приложению №4;

2) выдача письма Администрации об отказе в выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов над территорией поселения, на выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки с обоснованием причины отказа.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств Специалистов, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной подразделом 2.1. настоящего административного регламента.

Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

* расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;
* наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от Заявителей;
* наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети Интернет.

2.12.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

* очередей при приеме и выдаче документов Заявителям;
* нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;
* жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;
* жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к Заявителям.

**III. Административные процедуры**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры, описанные в Блок-схеме согласно приложению №1:

1) консультирование заявителя;

2) принятие и регистрации заявления;

3) подготовка результата муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата муниципальной услуги;  
 5) исправление технической ошибки;

6) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Заявитель вправе обратиться в Администрацию лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультации о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросом для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.1.3. Специалист, ведущий прием заявлений, осуществляет: установление личности заявителя, проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности), проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" либо полномочия представителя, указанным в заявлении, сверяет представленные копии документов с оригиналами, проверку наличия документов, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего Регламента, проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов).

В случае отсутствия замечаний Специалист осуществляет прием и регистрацию заявления в специальном журнале согласно приложению № 3, вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате исполнения муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 2.6. настоящего административного регламента) Специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается (наименование должности уполномоченного должностного лица) и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

2) по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

3) через портал – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Портал;

4) любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым

настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

**Выдача разрешения заявителю, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное разрешение.

Специалист извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о готовности разрешения.

Специалист выдает разрешение заявителю (уполномоченному представителю) лично под подпись.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с даты регистрации разрешения.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю или его представителю разрешения, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

**ИСПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ**

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением об исправлении технической ошибки в отдел.

Прием заявления об исправлении технической ошибки и документов осуществляется специалистом отдела, регистрируется в установленном порядке настоящего Административного регламента.

Специалист осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки и приложенных документов, изымает разрешение, в котором допущена техническая ошибка, и делает отметку в журнале учета выданных разрешений.

Специалист в течение четырех рабочих дней со дня приема заявления об исправлении технической ошибки осуществляет подготовку исправленного разрешения и направляет его на подпись Главе сельского поселения.

Глава сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня направления ему на подпись подписывает исправленное разрешение.  
Специалист уведомляет заявителя с использованием способа связи, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки, о готовности исправленного  разрешения.  
Специалист выдает исправленное разрешение заявителю (уполномоченному представителю) лично под подпись.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать пять рабочих дней со дня подачи заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю исправленного разрешения.

**3.2. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.**

3.2.1. Специалист, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2.8. настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

1) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

2) через Портал – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Портал;

3) любым из способов, предусмотренных данным пунктом, если заявитель указал на такой способ в запросе.

**IV. Контроль за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется Администрацией Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением специалистами административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, Специалистов, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности Специалистов по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих Специалистов.

4.3. Решения Главы Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) Администрации, а также**

**ее должностных лиц, специалистов**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, заявитель может обратиться в антимонопольный орган с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Жалобы, указанные в пункте 5.1. настоящего административного регламента подаются:

1) на решения и действия (бездействие) Специалистов – Главе Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области.

5.4. Жалобы, указанные в пункте 5.1. настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

* подаются заявителем лично в Администрацию;
* направляются почтовым отправлением в Администрацию;
* направляются по электронной почте в Администрацию;
* направляются через или Портал;
* направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы, указанные в пункте 5.1. настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными подразделом 1.2 настоящего административного регламента.

5.5. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование Администрации, фамилия и инициалы должностного лица, Специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, Специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица, Специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 5.3.настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, Специалисту, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.7. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.8. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 5.1. настоящего административного регламента, – 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

5.10. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

* наименование Администрации, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу;
* сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) Администрации, должностного лица, Специалиста;
* фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица;
* снования для принятия решения по жалобе;
* принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы – срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
* сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

* наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
* подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Ответы и уведомления, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю:

* почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 5.12. настоящего административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
* по электронной почте – если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;
* через Портал – если заявитель обратился с жалобой через Портал;
* через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 5.4.настоящего административного регламента;
* любым из способов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Форма)

Главе Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, паспортные данные, регистрация по месту жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный (регистрационный) опознавательный знак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заводской номер (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок использования воздушного пространства над территорией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место использования воздушного пространства над территорией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посадочные площадки, планируемые к использованию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время использования воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ночное/дневное)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях оказания муниципальных услуг даю согласия на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Форма)

**Журнал №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

учета выданных разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Слободского сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Хранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | №,  дата разрешения | Наимено-вание заявителя | Срок действия разреше-ния | Вид деятель-ности по использова-нию воздушного пространства над территорией городского поселения Углич | Тип воздушного судна, государ-ственный (регистрацион-ный) опознава-тельный знак/учетно-опознаватель-ный знак, заводской номер (при наличии) | Разреше-ние на руки получил (подпись, Ф.И.О., дата) | Ограниче-ния/  примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденному постановлением Администрации Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

# РАЗРЕШЕНИЕ № *\_\_\_* /20*\_\_\_*

1. на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенных в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадках, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки использования воздушного пространства над территорией Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области | | | | | | | |
| Дата |  | | | время | | |  |
| Наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица) | | | |  | | | |
| Адрес места нахождения/жительства | | | |  | | | |
| Свидетельство о государственной регистрации: | | | |  | | | |
| Данные документа, удостоверяющего личность: | | | |  | | | |
| Использование воздушного пространства над территорией Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области для *(вид деятельности по использованию воздушного пространства):* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Место использования воздушного пространства (посадки, взлета) над территорией Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области *(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов БВС, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Тип воздушного судна | | |  | | | | |
| Государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак | | | | | |  | |
| Заводской номер *(при наличии)* | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
| Ограничения/примечания: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| *Глава Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области* | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| ***«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_***г. | | | | | | | |

Разрешение выдано в соответствии в соответствии с [пунктом 49](consultantplus://offline/ref=D82556F2D139D4EEF39C35DD7F424F31492AA5BE3FA170F5C1D42E7AE02F456A241BE3D393BFA669iEd7F) Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D82556F2D139D4EEF39C35DD7F424F31492AA5BE3FA170F5C1D42E7AE02F456A241BE3D393BFA669iEd7F) Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**От 22.08.2022 №359**

Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Слободского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», Уставом Слободского сельского поселения, в целях предоставления гражданам и организациям полной информации об условиях и порядке оказания муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Администрацией Слободского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Слободского сельского поселения в новой редакции:

| №№  пп/п | Наименование муниципальной услуги | Получатели муниципальной услуги | Поставщик муниципальной услуги |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выдача разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности | Юридические и физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 2. | Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | Администрация Слободского сельского поселения |
| 3. | Разъяснение положений конкурсной документации и (или) документации об аукционе при размещении муниципального заказа | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | Администрация Слободского сельского поселения |
| 4. | Исполнение запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам | Юридические и физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 5. | Передача в аренду муниципального имущества казны | Юридические и  физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 6. | Выдача выписки из похозяйственной книги | Юридические и  физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 7. | Предоставление единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 8. | Организация предоставления пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности | Физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 9. | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог | Юридические и  физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 10. | Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | Администрация Слободского сельского поселения |
| 11. | Выдача разрешения на производство земляных работ | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | Администрация Слободского сельского поселения |
| 12. | Присвоение адресов объектам адресации | Юридические и физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 13. | Приём документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе | Физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 14. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 15. | О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и  многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом  и жилого дома садовым домом | Физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 16. | Заключение договоров социального найма жилого помещения | Физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 17. | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях договора коммерческого найма | Физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 18. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений | Юридические и физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 19. | Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан | Физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 20 | Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно, по договору социального найма или единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения некоторым категориям граждан | Физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 21 | Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | Юридические и физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 22 | Регистрация Устава территориального общественного самоуправления, изменений в Устав территориального общественного самоуправления | Юридические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 23 | Согласование проекта информационной надписи обозначения на объекте культурного наследия  (памятнике истории и культуры) народов  Российской Федерации местного  (муниципального) значения | Юридические и физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 24 | Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | Физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 25 | Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Слободского сельского поселения | Юридические и физические лица | Администрация Слободского сельского поселения |
| 26 | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | Администрация Слободского сельского поселения |

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Слободского сельского поселения от 232.20.2021 № 232 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Слободского сельского поселения».

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте Слободского сельского поселения в сети Интернет, обнародовать в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29.08.2022 № 31**

Об исполнении бюджета

Слободского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года

# 

В соответствии со статьей 37 Положения о бюджетном процессе в Слободском сельском поселении, утвержденного решением Муниципального Совета от \_\_\_\_\_\_ № \_\_, и на основании статьи 47 Устава Слободского сельского поселения Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Решение Муниципального Совета об исполнении бюджета Слободского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года:

общий объём доходов бюджета Слободского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года в сумме 7706 тыс.руб.

общий объём расходов бюджета Слободского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года в сумме 7166 тыс.руб.

общий объём профицита бюджета Слободского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года в сумме 540 тыс.руб.

2. Приложения к Решению (Прилагаются).

3. Решение вступает в силу с момента его обнародования (опубликования) согласно ст.38 Устава Слободского сельского поселения.

4. Опубликовать данное решение в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения».

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

**Приложение 1**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от 29.08.2022 № 31**

Исполнение

доходной части бюджета Слободского сельского поселения

по группам, подгруппам и статьям в соответствии с классификацией

доходов бюджетов РФ за 2021 год

| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование доходов** | **Утверждено (тыс. руб.)** | **Исполнено (тыс. руб.)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **12088** | **3307** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **186** | **85** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | **186** | **85** |
| *182 1 01 02010 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | **186** | **85** |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **2242** | **1214** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | **2242** | **1214** |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации* | 1014 | 598 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации* | 5 | 4 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации* | 1350 | 688 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации* | -127 | -75 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **2** | **3** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | *Единый сельскохозяйственный налог* | 2 | 3 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **8330** | **1826** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 968 | 131 |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | 968 | 131 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 8362 | 1695 |
| *182 1 06 06033 10 0000 110* | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | *2824* | *1147* |
| *182 1 06 06043 10 0000 110* | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | *5538* | *546* |
| **000 1 11 0000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **151** | **104** |
| *571 1 11 05035 10 0000 120* | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | 27 | 15 |
| *571 1 11 09045 10 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | 124 | 89 |
| **000 1 17 00000 00 0000 131** | **Прочие неналоговые доходы** | **20** | **17** |
| 571 1 17 05050 10 0000 180 | *Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений* | **20** | **17** |
| 000 1 17 01000 00 0000 180 | *Невыясненные поступления* | **20** | **17** |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | *Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений* | **20** | **17** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **18054** | **4399** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **17986** | **4366** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **5058** | **2916** |
| *533 2 02 15001 10 0000 150* | *Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (областной бюджет)* | *4883* | *2849* |
| *533 2 02 16001 10 0000 150* | *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов* | *35* | *35* |
| *533 2 02 1999 1 10 0000 150* | *Прочие дотации бюджетам сельских поселений (Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)* | *140* | *32* |
| **000 2 02 2000 00 0000 000** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **5188** | **318** |
| *571 2 02 20041 10 0000 150* | *Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)* | *2816* | *0* |
| *571 2 02 20077 00 0000 150* | *Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности* | *1586* | *0* |
| *571 2 02 29999 10 2004 150* | *Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)* | *75* | *0* |
| *571 2 02 25576 00 0000 150* | *Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий* | *711* | *318* |
| **000 2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **244** | **107** |
| 571 2 02 35118 10 0000 150 | *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов* | **244** | **107** |
| **000 2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **7496** | **1024** |
| 571 2 02 40014 10 0000 150 | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | 4996 | **1024** |
| 571 2 02 49999 10 4010 150 | *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула* | 2500 | 0 |
| **000 2 07 05000 00 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления** | **20** | **25** |
| 571 2 07 05030 10 0000 150 | *Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений* | **20** | **25** |
|  | **Всего доходов:** | **30142** | **7706** |

**Приложение 2**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от 29.08.2022 № 31**

Исполнение расходной части бюджета Слободского сельского поселения

в соответствии с классификацией расходов бюджетов

Российской Федерации за 2 квартал 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **Исполнено**  **(тыс. руб.)** |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **1987** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления | 330 |
| 0104 | Функционирование местных администраций | 1508 |
| 0111 | Резервные фонды | 0 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы (кап. ремонт) | 149 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **107** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 107 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **79** |
| 0309 | Гражданская оборона | 0 |
| 0310 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 79 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **1510** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1479 |
| 0410 | Связь и информатика | 27 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 4 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **3271** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 303 |
| 0503 | Благоустройство | 1715 |
| 0505 | Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 1253 |
| **0700** | **Образование** | **116** |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 116 |
| **0800** | **Культура и кинематография** | **0** |
| 0801 | Культура | 0 |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | *10* |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **45** |
| 1101 | Физическая культура | 45 |
| **1400** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **0** |
| 1403 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 0 |
| **ВСЕГО** | | **7166** |

**Приложение 3**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от 29.08.2022 № 31**

Исполнение расходной части бюджета Слободского сельского поселения

по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов

функциональной классификации расходов бюджетов РФ за 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная**  **классификация** | **Наименование расходов** | **Ведом.** | **Цел. ст.** | **Вид расходов** | **2022 год (тыс.руб.)** |  |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  |  |  | **5986** | **1987** |
| *0102* | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления* |  |  |  | *891* | *330* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | *891* | *330* |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | *891* | *330* |
|  | Глава муниципального образования |  | 20.0.00.45010 |  | *891* | *330* |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | *891* | *330* |
| *0104* | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* |  |  |  | *4345* | *1506* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **4345** | *1506* |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 4345 | *1506* |
|  | Центральный аппарат |  | 20.0.00.45020 |  | 4345 | *1506* |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3324 | 1170 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 905 | 337 |
|  | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на содержание ОМС сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями.* |  | 20.0.00.29130 | 100 | 93 | 0 |
|  | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, гос. внебюджетными фондами |  |  |  | 93 | 0 |
| *0111* | *Резервные фонды* |  |  |  | *82* | *0* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **82** | 0 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 82 | 0 |
|  | Резервные фонды местных администраций |  | 20.0.00.45030 |  | 82 | 0 |
|  | Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 82 | 0 |
| *0113* | Другие общегосударственные вопросы |  |  |  | *668* | *149* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **668** | *149* |
|  | Другие общегосударственные вопросы |  | 20.0.00.45340 |  | 668 | *149* |
|  | Другие общегосударственные вопросы |  |  | 200 | 668 | *149* |
| **0200** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  | **244** | **107** |
| *0203* | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* |  |  |  | *244* | 107 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **244** | 107 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 244 | 107 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 20.0.00.51180 |  | 244 | 107 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 237 | 107 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 7 | 0 |
| **0300** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  | **400** | **79** |
| *0309* | *Гражданская оборона* |  |  |  | *20* | *0* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **20** | *0* |
|  | Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения на 2017 - 2022 годы» |  | 01.0.00.00000 |  | 20 | *0* |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 01.1.01.45040 |  | 20 | *0* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 20 | *0* |
| *0310* | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* |  |  |  | *380* | *79* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **380** | *79* |
|  | *Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения на 2017 - 2022 годы»* |  | *01.0.00.00000* |  | *380* | *79* |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 01.1.01.45050 |  | 380 | *79* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 380 | *79* |
| **0400** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  | **12396** | **1510** |
| *0409* | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* |  |  |  | *11983* | *1479* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **11983** | *1479* |
|  | *Муниципальная программа "Сохранность автомобильных дорог на территории ССП на 2017-2022гг."* |  | *02.0.00.00000* |  | *11983* | *1479* |
|  | Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |  | 02.1.00.00000 |  | 11983 | *1479* |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (финансирование дорожного хозяйства) |  | 02.1.01.29130 | 200 | 1858 | 900 |
|  | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования на территории ССП |  | 02.1.01.45060 |  | 2117 | 455 |
|  | Софинансирование субсидии на финансирование дорожного хозяйства |  | 02.1.01.42440 |  | 562 | 0 |
|  | Субсидия на финансирование дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета |  | 02.1.01.72440 |  | 5708 | 0 |
|  | Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения |  | 02.1.01.77350 |  | 1586 | 0 |
|  | Субсидия на финансирование дорожного хозяйства (районный бюджет) |  | 02.1.01.22440 |  | 152 | 124 |
| *0410* | *Связь и информатика* |  |  |  | *81* | 27 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **81** | 27 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов  сельских поселений на осуществление полномочий по казначейскому исполнению бюджета Слободского сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45270 |  | 81 | 27 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики |  |  |  | *332* | *4* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **332** | *4* |
|  | Геодезические и кадастровые работы на земельные участки в границах населенных пунктов на территории поселения |  | 20.0.00.45320 |  | 250 | *4* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | *250* | *4* |
|  | *Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Слободского сельского поселения на 2019-2022 годы»* |  | *08.0.00.00000* |  | *3* | *0* |
|  | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства |  | 08.1.01.45170 |  | 3 | *0* |
|  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  |  | *200* | *3* | *0* |
|  | *Муниципальная программа «Поддержка потребительского рынка на территории Слободского сельского поселения на 2022-2024 годы»* |  | *10.0.00.00000* |  | *79* | *0* |
|  | Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения |  | 10.1.01.72880 |  | 75 | *0* |
|  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  |  | *200* | *75* | *0* |
|  | *Софинансирование* субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения |  | 10.1.01.42880 |  | *4* | *0* |
|  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  |  | *200* | *4* | *0* |
| **0500** | **ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  | **10589** | **3271** |
| *0501* | *Жилищное хозяйство* |  |  |  | *914* | *303* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **914** | *303* |
|  | *Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Администрации Слободского сельского поселения на 2019 – 2022 г.г.»* |  | *07.0.00.00000* |  | *914* | *303* |
|  | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |  | 07.1.01.45160 |  | *914* | *303* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | *914* | *303* |
| 0503 | Благоустройство |  |  |  | *6699* | *1715* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **2559** | **6** |
|  | Непрограммные расходы |  | *20.0.00.00000* |  | 59 | 6 |
|  | Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг |  | 20.0.00.45180 |  | 59 | 6 |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 59 | 6 |
|  | *Муниципальная программа «Организация благоустройства территории ССП на 2017-2022 г»* |  | *03.0.00.00000* |  | 2500 | 0 |
|  | Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных |  | 03.1.01.70410 |  | 2500 | 0 |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  | 200 | 2500 | 0 |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **3034** | **1220** |
|  | *Муниципальная программа «Организация благоустройства территории ССП на 2017-2022 г»* |  | *03.0.00.00000* |  | *3034* | 1220 |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 03.1.00.00000 |  | *3034* | 1220 |
|  | *Уличное освещение* |  | *03.1.01.45070* |  | *2704* | *1186* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2704 | *1186* |
|  | *Организация и содержание мест захоронения* |  | *03.1.01.45080* |  | *25* | *0* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 25 | *0* |
|  | *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений* |  | *03.1.01.45090* |  | *306* | *34* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 306 | *34* |
|  | *Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)* |  | *03.1.01.75350* |  | *0* | *0* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 0 | *0* |
|  | Софинансирование cубсидии на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) |  | 03.1.01.45350 |  | 0 | *0* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 0 | *0* |
| *0505* | *Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства* |  |  |  | *2975* | *508* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | ***571*** |  |  | ***2975*** | *1253* |
|  | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 03.1.01.45190 |  | 2975 | *1253* |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 2368 | 1056 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 573 | 186 |
|  | Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 35 | 25 |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** |  |  |  | **268** | **116** |
| *0707* | *Молодежная политика и оздоровление детей* |  |  |  | *268* | 116 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **268** | 116 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 268 | 116 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45280 |  | 268 | 116 |
|  | Межбюджетные трансферты на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места за счет средств бюджета поселения |  | 20.0.00.46150 |  | *0* | *0* |
| **0800** | **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  | **85** | **42** |
| *0801* | *Культура* |  |  |  | *85* | 42 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **85** | 42 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 85 | 42 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45290 |  | 85 | 42 |
|  | Мероприятия в сфере культуры |  | 20.0.00.45350 |  | 85 | 42 |
|  | *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* |  |  | *600* | *85* | 42 |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  | **17** | **10** |
| *1001* | *Пенсионное обеспечение* |  |  |  | **17** | **10** |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **17** | **10** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | **17** | **10** |
|  | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих |  | 20.0.00.45260 |  | **17** | **10** |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | **17** | **10** |
| 1003 | Социальное обеспечение населения |  |  |  | 0 | 0 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **0** | 0 |
|  | *Муниципальная программа «Поддержка молодых семей Слободского сельского поселения Угличского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2019-2022 годы»* |  | *09.0.00.00000* |  | *0* | 0 |
|  | Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  | 09.1.01.L4970 |  | 0 | 0 |
|  | Софинансирование субсидии на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  | 09.1.01.00000 |  | 0 | 0 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | *0* | 0 |
| **1100** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  | **444** | **45** |
| *1101* | *Физическая культура* |  |  |  | *444* | 45 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **444** | 45 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 444 | 45 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений по решению части вопросов местного значения на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45310 |  | 444 | 45 |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 444 | 45 |
| **1400** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** |  |  |  | **150** | **0** |
| *1403* | *Прочие межбюджетные трансферты общего характера* |  |  |  | *150* | **0** |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **150** | **0** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 150 | **0** |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на содержание органов местного самоуправления УМР в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45270 |  | 150 | **0** |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 150 | **0** |
| **ВСЕГО** | | | | | **30579** | **7166** |

**Приложение 4**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от 29.08.2022 № 31**

Отчет об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита

Бюджета Слободского сельского поселения за 1 квартал 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | План на 2022 год  (тыс.руб.) | Исполнено в 2021 год (тыс. руб.) |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета** | **-437** | **- 539** |
| 000 01 05 02 00 00 0000 510 | увеличение прочих остатков средств бюджетов | -30142 | -7706 |
| 571 01 05 02 01 10 0000 510 | увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -30142 | -7706 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 30579 | 7166 |
| 571 01 05 02 01 10 0000 610 | уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 30579 | 7166 |
| **ИТОГО источников внутреннего финансирования** | |  | **-1079** |

**Приложение 5**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от 29.08.2022 № 31**

Отчет о расходах на содержание и численности муниципальных служащих Слободского

сельского поселения за 2021года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество штатных единиц, чел. | Затраты на денежное содержание за 2021 год, тыс.руб. |
| Муниципальные служащие органов местного самоуправления | 8 | 2494 |

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29.08.2022 № 32**

# О внесении изменений в решение Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 15.06.2018 № 14 «Об утверждении Правил благоустройства территории Слободского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Слободского сельского поселения, Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории Слободского сельского поселения, утвержденные решением Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 15.06.2018 № 14следующие изменения:

1.1. буллит 5 п. 2.1. Раздела 2 Правил благоустройства территории Слободского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«-отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, с расположенными на них элементами объектов благоустройства в границах земельных участков, находящихся в частной, государственной и муниципальной собственности, земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена; внешние поверхности зданий, строений, сооружений;».

1.2. Пункт 3.6. Раздела 3 Правил благоустройства территории Слободского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«3.6. Вывоз скола асфальта при проведении ремонтных и аварийно-восстановительных работ производится на главных магистралях, − незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах − в течение суток.

Транспортировка лома асфальтовых и асфальтобетонных покрытий производится лицом (организацией), имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов IV класса опасности, в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».».

1.3. Пункт 3.7. Раздела 3 Правил благоустройства территории Слободского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«3.7. Контейнерные площадки должны содержаться в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Срок временного накопления несортированных ТКО определяется исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 3-х суток:

плюс 5°С и выше - не более 1 суток;

плюс 4°С и ниже - не более 3 суток.

Вывоз вторичных ресурсов, собранных путем раздельного сбора отходов вывозится по мере заполнения контейнера, не реже одного раза в 7 дней. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно.».

1.4. Пункт 3.13.4. Раздела 3 Правил благоустройства территории Слободского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«3.13.4. Не допускается размещение собранного снега и льда на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения.».

1.5. Пункт 4.21.12 Раздела 4 Правил благоустройства территории Слободского сельского поселен дополнить буллитами следующего содержания:

«-размещение на остеклении витрин и окон зданий, строений, сооружений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность (как с наружной, так и с внутренней стороны) любой информации, кроме размещения на внутреннем остеклении информации о наименовании организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя), месте ее нахождения (адрес) и режиме работы);

-замена остекления непрозрачными материалами, информационными конструкциями и иными средствами размещения наружной информации, в т.ч. запрещается заклеивать витрины пленкой, размещать рекламную информацию, вывески, наклейки, подвески, рекламу на окнах.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) согласно статьи 38 Устава Слободского сельского поселения.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29.08.2022 № 33**

Об утверждении Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободского сельского поселения, заключенному между

Администрацией Угличского муниципального района и Администрацией Слободского сельского поселения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Слободского сельского поселения Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему решению Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободского сельского поселения по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, утвержденного решением Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 06.12.2021 № 50.

2. Опубликовать настоящее решение с прилагаемым Соглашением в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Слободского сельского поселения.

3. Решение с прилагаемым Соглашением вступает в силу после официального опубликования.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

УТВЕРЖДЕНО: УТВЕРЖДЕНО:

решением Думы решением Муниципального Совета

Угличского муниципального Слободского сельского поселения

района

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 06.12.2021 № 43

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**к Соглашению от 15 ноября 2021 года о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободского сельского поселения по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения**

г. Углич от «1 » августа 2022 года

Администрация Слободского сельского поселения в лице Главы Слободского сельского поселения Аракчеевой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава Слободского сельского поселения, с одной стороны и Администрация Угличского муниципального района, в лице Главы Угличского муниципального района Курицина Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава Угличского муниципального района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились изложить пункты 3.4 и 3.5 статьи 3 Соглашения в следующей редакции:

«3.4. Расчет объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по решению вопроса местного значения по обеспечению условий для развития на территории Слободского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

МТ = (ЗП +Н) \* 12мес.+М

где:

МТ – объем межбюджетных трансфертов необходимый для организации работ по исполнению переданных полномочий Слободского сельского поселения;

ЗП – месячный размер заработной платы специалиста;

Н – отчисления с заработной платы в соответствии с законодательством РФ в размере 30,21% (в т.ч. 0,01% надбавка к тарифу страхование от несчастных случаев на пр-ве, установлена ФСС на 2022г для МБУ УМР «СШ «Спарт»).

М – затраты на мероприятия

Расчет на 2022г.:

ЗП – 7665.90 руб.

Н-7665.90\*30,21%=2315,86руб.

М-10 000.00 руб.

МТ=(7665,90+2315,86)\*11мес.+9800.64(отпуск с начислениями) +10000.00=129600 руб.

ИТОГО на год: 129 600 руб.

3.5. Объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Слободского сельского поселения на реализацию передаваемых в соответствии со статьей 1настоящего Соглашения полномочий по решению вопросов местного значения Слободского сельского поселения составляет 129600 (Сто двадцать девять тысяч шестьсот) рублей.».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

Условия соглашения подлежат утверждению решениями Муниципального Совета Слободского сельского поселения и Думы Угличского муниципального района.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Слободского сельского поселения по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, заключенного между Администрацией Слободского сельского поселения и Администрацией Угличского муниципального района от 15.11.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Глава Угличского Глава Слободского

муниципального района сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Курицин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Аракчеева

**Муниципальный Совет Слободского сельского поселения**

**Угличского муниципального района Ярославской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29.08.2022 № 34**

# О внесении изменений в решение Муниципального Совета Слободского сельского поселения от 24.12.2021 № 57 «О бюджете Слободского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

# 

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Положения о бюджетном процессе в Слободском сельском поселении, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2021 г. № 2, на основании Устава Слободского сельского поселения, Муниципальный Совет Слободского сельского поселения четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. внести в решение Муниципального совета Слободского сельского поселения от 24.12.2021 № 57 «О бюджете Слободского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Слободского сельского поселения в сумме **30 857** тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета Слободского сельского поселения в сумме **31 294** тыс. рублей.

- общий объем дефицита бюджета Слободского сельского поселения в сумме **437** тыс. рублей.

1.2. Утвердить приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 в новой редакции.

2. Опубликовать данное решение в «Информационном вестнике Слободского сельского поселения».

3. Решение вступает в силу с момента его обнародования (опубликования) согласно ст.38 Устава Слободского сельского поселения.

Глава Слободского

сельского поселения М.А. Аракчеева

**Приложение 1**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от 29.08.2022 № \_\_**

Прогнозируемые доходы бюджета Слободского сельского поселения

на 2022 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов

Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование доходов** | **2022 год (тыс. руб.)** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **12088** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **186** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 186 |
| *182 1 01 02010 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 186 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **2242** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2242 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1014 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 5 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1350 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -127 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **2** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **10045** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 968 |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | *968* |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 8362 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 2824 |
| *182 1 06 06033 10 0000 110* | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2824 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 6253 |
| *182 1 06 06043 10 0000 110* | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6253 |
| **000 1 11 0000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **151** |
| *571 1 11 05035 10 0000 120* | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | 27 |
| *571 1 11 09045 10 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | 124 |
| **000 1 14 0000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **157** |
| *571 1 14 06025 10 0000 430* | *Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | 157 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **20** |
| 571 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 20 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **18054** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **17986** |
| **000 2 02 01000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **7558** |
| 000 2 02 01001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7458 |
| *571 2 02 15001 10 0000 150* | *Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (областной бюджет)* | *4983* |
| *533 2 02 16001 10 0000 150* | *Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (районный бюджет)* | *35* |
| *571 2 02 19999 101 004 150* | *Прочие дотации бюджетам сельских поселений (Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)* | *140* |
| *571 2 02 49999 104 010 150* | *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений ( межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных )* | *2500* |
| **000 2 02 02000 00 0000 000** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **5189** |
| 571 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 2816 |
| 571 2 02 54971 10 0000 150 | Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья | 0 |
| 571 2 02 29999 10 2004 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений «Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения» | 75 |
| 571 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения | 1586 |
| 571 2 02 25576 02 0000 150 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 712 |
| **000 2 02 03000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **244** |
| 571 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 244 |
| **000 2 02 04000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4995** |
| 571 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4995 |
| **000 2 04 05000 00 0000 150** | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций | **25** |
| 571 2 04 05000 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 25 |
| **000 2 07 05000 00 0000 180** | **Прочие безвозмездные поступления** | **43** |
| 571 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 43 |
|  | **Всего доходов:** | **30857** |

**Приложение 2**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_**

Прогнозируемые доходы бюджета Слободского сельского поселения

на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование доходов** | **2023 год (тыс. руб.)** | **2024 год (тыс. руб.)** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **10931** | **11186** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **195** | **204** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 195 | 204 |
| *182 1 01 02010 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 195 | 204 |
|
|
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **2317** | **2448** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2317 | 2448 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1037 | 1078 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 5 | 6 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1403 | 1502 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -128 | -138 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **2** | **2** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2 | 2 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **8246** | **8346** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 988 | 1009 |
| *182 1 06 01030 10 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений* | *988* | *1009* |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 7258 | 7337 |
| 000 1 06 06030 03 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1380 | 1380 |
| *182 1 06 06033 10 0000 110* | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | *1380* | *1380* |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 5878 | 5957 |
| *182 1 06 06043 10 0000 110* | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | *5878* | *5957* |
| **000 1 11 0000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **151** | **166** |
| *571 1 11 05035 10 0000 120* | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | 27 | 31 |
| *571 1 11 09045 10 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | 124 | 135 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **20** | **20** |
| 571 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 20 | 20 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **9742** | **9750** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **9722** | **9730** |
|
| **000 2 02 01000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **36** | **36** |
| 000 2 02 01001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 36 | 36 |
| *533 2 02 15001 10 0000 150* | *Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (областной бюджет)* | *0* | *0* |
| *533 2 02 16001 10 0000 150* | *Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (районный бюджет)* | *36* | *36* |
| **000 2 02 02000 00 0000 000** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **4439** | **4439** |
| 571 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 2816 | 2816 |
| 571 2 02 29999 10 2004 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений «Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения» | 37 | 37 |
| 571 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения | 1586 | 1586 |
| **000 2 02 03000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **252** | **260** |
| 571 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 252 | 260 |
| **000 2 02 04000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4995** | **4995** |
| 571 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 4995 | 4995 |
| **000 2 07 05000 00 0000 180** | **Прочие безвозмездные поступления** | **20** | **20** |
| 571 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 20 | 20 |
|  | **Всего доходов:** | **20673** | **20936** |

**Приложение 3**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_**

Расходы бюджета Слободского сельского поселения на 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **2022 год**  **(тыс. руб.)** |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **6312** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления | 980 |
| 0104 | Функционирование местных администраций | 4577 |
| 0111 | Резервные фонды | 100 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 655 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **244** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 244 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **320** |
| 0309 | Гражданская оборона | 20 |
| 0310 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 300 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **12396** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 11983 |
| 0410 | Связь и информатика | 81 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 332 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **11377** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 935 |
| 0503 | Благоустройство | 6889 |
| 0505 | Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 3553 |
| **0700** | **Образование** | **268** |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 268 |
| **0800** | **Культура и кинематография** | **85** |
| 0801 | Культура | 85 |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **12** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | *12* |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | *0* |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **130** |
| 1101 | Физическая культура | 130 |
| **1400** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **150** |
| 1403 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 150 |
| **ВСЕГО** | | **31294** |

**Приложение \_**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_**

Расходы бюджета Слободского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **2023**  **(тыс. руб.)** | **2024**  **(тыс. руб.)** |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **5336** | **5152** |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления | 980 | 980 |
| 0104 | Функционирование местных администраций | 3996 | 3996 |
| 0111 | Резервные фонды | 10 | 10 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 350 | 166 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **252** | **260** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 252 | 260 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **10** | **10** |
| 0309 | Гражданская оборона | 5 | 5 |
| 0310 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 5 | 5 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **11574** | **11793** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 11533 | 11752 |
| 0410 | Связь и информатика | 4 | 4 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 37 | 37 |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **2303** | **2244** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 10 | 10 |
| 0503 | Благоустройство | 1354 | 1354 |
| 0505 | Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 939 | 880 |
| **0700** | **Образование** | **86** | **86** |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 86 | 86 |
| **0800** | **Культура и кинематография** | **85** | **85** |
| 0801 | Культура | 85 | 85 |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **13** | **13** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 13 | 13 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения |  |  |
| **1100** | **Физическая культура и спорт** | **642** | **642** |
| 1101 | Физическая культура | 642 | 642 |
| **Итого** | | **20301** | **18699** |
| ***Условно утвержденные расходы*** | | *372* | *651* |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | **20673** | **20936** |

**Приложение 5**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_**

Расходы бюджета Слободского сельского поселения по ведомственной

классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной

классификации расходов бюджетов РФ на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная** | **Наименование расходов** | **Ведом.** | **Цел. ст.** | **Вид расходов** | **2022 год (тыс.руб.)** |
| **классификация** |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  |  |  | **6312** |
| *0102* | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления* |  |  |  | *980* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **980** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 980 |
|  | Глава муниципального образования |  | 20.0.00.45010 |  | 980 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 980 |
| *0104* | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* |  |  |  | *4577* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **4577** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 3481 |
|  | Центральный аппарат |  | 20.0.00.45020 |  | 3481 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3242 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1140 |
|  | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на содержание ОМС сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями.* |  | 20.0.00.29130 | 100 | 93 |
|  | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, гос. внебюджетными фондами |  |  |  | 93 |
| *0111* | *Резервные фонды* |  |  |  | *100* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **100** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 100 |
|  | Резервные фонды местных администраций |  | 20.0.00.45030 |  | 100 |
|  | Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 100 |
| *0113* | Другие общегосударственные вопросы |  |  |  | *655* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **655** |
|  | Другие общегосударственные вопросы |  | 20.0.00.45340 |  | 655 |
|  | Другие общегосударственные вопросы |  |  | 200 | 655 |
| **0200** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  | **244** |
| *0203* | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* |  |  |  | *244* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **244** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 244 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 20.0.00.51180 |  | 244 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 235 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 9 |
| **0300** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  | **320** |
| *0309* | *Гражданская оборона* |  |  |  | *20* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **20** |
|  | Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения на 2017 - 2022 годы» |  | 01.0.00.00000 |  | 20 |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 01.1.01.45040 |  | 20 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 20 |
|
| *0310* | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* |  |  |  | *300* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **300** |
|  | *Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения на 2017 - 2022 годы»* |  | *01.0.00.00000* |  | *300* |
|  | Мероприятия в рамках программы по пожарной безопасности за счет местного бюджета |  | 01.1.01.45050 |  | 300 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 300 |
|
| **0400** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  | **12396** |
| *0409* | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* |  |  |  | *11983* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **11983** |
|  | *Муниципальная программа "Сохранность автомобильных дорог на территории ССП на 2017-2022гг."* |  | *02.0.00.00000* |  | *11983* |
|  | Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |  | 02.1.00.00000 |  | 11983 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (финансирование дорожного хозяйства) |  | 02.1.01.29130 | 200 | 1858 |
|  | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования на территории ССП |  | 02.1.01.45060 |  | 2117 |
|  | Софинансирование субсидии на финансирование дорожного хозяйства |  | 02.1.01.42440 |  | 562 |
|  | Субсидия на финансирование дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета |  | 02.1.01.72440 |  | 5708 |
|  | Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения |  | 02.1.01.77350 |  | 1586 |
|  | Субсидия на финансирование дорожного хозяйства (районный бюджет) |  | 02.1.01.22440 |  | 152 |
| *0410* | *Связь и информатика* |  |  |  | *81* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **81** |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов  сельских поселений на осуществление полномочий по казначейскому исполнению бюджета Слободского сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45270 |  | 81 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики |  |  |  | *332* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **332** |
|  | Геодезические и кадастровые работы на земельные участки в границах населенных пунктов на территории поселения |  | 20.0.00.45320 |  | 250 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | *250* |
|  | *Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Слободского сельского поселения на 2019-2022 годы»* |  | *08.0.00.00000* |  | *3* |
|  | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства |  | 08.1.01.45170 |  | 3 |
|  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  |  | *200* | *3* |
|  | *Муниципальная программа «Поддержка потребительского рынка на территории Слободского сельского поселения на 2022-2024 годы»* |  | *10.0.00.00000* |  | *79* |
|  | Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения |  | 10.1.01.72880 |  | 75 |
|  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  |  | *200* | *75* |
|  | *Софинансирование* субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения |  | 10.1.01.42880 |  | *4* |
|  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  |  | *200* | *4* |
| **0500** | **ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  | **10580** |
| *0501* | *Жилищное хозяйство* |  |  |  | *935* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **935** |
|  | *Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Администрации Слободского сельского поселения на 2019 – 2022 г.г.»* |  | *07.0.00.00000* |  | *935* |
|  | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |  | 07.1.01.45160 |  | 935 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 935 |
| 0503 | Благоустройство |  |  |  | *6889* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **3654** |
|  | Непрограммные расходы |  | *20.0.00.00000* |  | 59 |
|  | Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг |  | 20.0.00.45180 |  | 59 |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 59 |
|  | *Муниципальная программа «Организация благоустройства территории ССП на 2017-2022 г»* |  | *03.0.00.00000* |  | 2500 |
|  | Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных |  | 03.1.01.70410 |  | 2500 |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 2500 |
|  | Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий |  | 03.1.01.L5760 |  | 1095 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1095 |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **3235** |
|  | *Муниципальная программа «Организация благоустройства территории ССП на 2017-2022 г»* |  | *03.0.00.00000* |  | *3235* |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 03.1.00.00000 |  | 3235 |
|  | *Уличное освещение* |  | *03.1.01.45070* |  | *2804* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 2804 |
|  | *Организация и содержание мест захоронения* |  | *03.1.01.45080* |  | *25* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 25 |
|  | *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений* |  | *03.1.01.45090* |  | *406* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 406 |
|  | *Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)* |  | *03.1.01.75350* |  | *0* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 0 |
|  | Софинансирование cубсидии на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) |  | 03.1.01.45350 |  | 0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 0 |
| *0505* | *Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства* |  |  |  | *3552* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | ***571*** |  |  | ***3552*** |
|  | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 03.1.01.45190 |  | 3552 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3040 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 993 |
|  | Иные бюджетные ассигнования |  |  | 800 | 20 |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** |  |  |  | **268** |
| *0707* | *Молодежная политика и оздоровление детей* |  |  |  | *268* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **268** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 268 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45280 |  | 268 |
|  | Межбюджетные трансферты на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места за счет средств бюджета поселения |  | 20.0.00.46150 |  | *0* |
| **0800** | **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  | **85** |
| *0801* | *Культура* |  |  |  | *85* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **85** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 85 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45290 |  | 85 |
|  | Мероприятия в сфере культуры |  | 20.0.00.45350 |  | 85 |
|  | *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* |  |  | *600* |  |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  | **12** |
| *1001* | *Пенсионное обеспечение* |  |  |  | *12* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **12** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 12 |
|  | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих |  | 20.0.00.45260 |  | 12 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 12 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения |  |  |  | 0 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **0** |
|  | *Муниципальная программа «Поддержка молодых семей Слободского сельского поселения Угличского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья на 2019-2022 годы»* |  | *09.0.00.00000* |  | *0* |
|  | Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  | 09.1.01.L4970 |  | 0 |
|  | Софинансирование субсидии на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  | 09.1.01.00000 |  | 0 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | *0* |
| **1100** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  | **130** |
| *1101* | *Физическая культура* |  |  |  | *130* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **130** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 130 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений по решению части вопросов местного значения на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45310 |  | 130 |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 130 |
| **1400** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** |  |  |  | **150** |
| *1403* | *Прочие межбюджетные трансферты общего характера* |  |  |  | *150* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **150** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 150 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на содержание органов местного самоуправления УМР в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45270 |  | 150 |
|  | Межбюджетные трансферты |  |  | 500 | 150 |
| **ВСЕГО** | | | | | **31294** |

**Приложение 6**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_**

Расходы бюджета Слободского сельского поселения по ведомственной

классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной

классификации расходов бюджетов РФ на плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная** | **Наименование расходов** | **Ведом.** | **Цел. ст.** | **Вид расходов** | **2023 год (тыс.руб.)** | **2024 год (тыс.руб.)** |
| **классификация** |
| **0100** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  |  |  | **5336** | **5152** |
| *0102* | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления* |  |  |  | 980 | 980 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | 980 | 980 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 980 | 980 |
|  | Глава муниципального образования |  | 20.0.00.45010 |  | 980 | 980 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 980 | 980 |
| *0104* | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* |  |  |  | *3996* | *3996* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **3996** | **3996** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 3996 | 3996 |
|  | Центральный аппарат |  | 20.0.00.45020 |  | 3996 | 3996 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 3903 | 3903 |
|  | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на содержание ОМС сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями.* |  | *20.0.00.29130* |  | *93* | *93* |
|  | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, гос. внебюджетными фондами |  |  | *100* | 93 | 93 |
| *0111* | *Резервные фонды* |  |  |  | *10* | *10* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **10** | **10** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 10 | 10 |
|  | Резервные фонды местных администраций |  | 20.0.00.45030 |  | 10 | 10 |
| *0113* | *Другие общегосударственные вопросы* |  |  |  | *350* | *166* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **350** | **166** |
|  | Другие общегосударственные вопросы |  | 20.0.00.45340 |  | 350 | 166 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 350 | 166 |
| **0200** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  | **252** | **260** |
| *0203* | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* |  |  |  | *252* | *260* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **252** | **260** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 252 | 260 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 20.0.00.51180 |  | 252 | 260 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 243 | 250 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 9 | 10 |
| **0300** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |  | **10** | **10** |
| *0309* | *Гражданская оборона* |  |  |  | *5* | *5* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **5** | **5** |
|  | Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения» |  | 01.0.00.00000 |  | 5 | 5 |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 01.0.01.45040 |  | 5 | 5 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 5 | 5 |
|
| *0310* | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* |  |  |  | *5* | *5* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **5** | **5** |
|  | *Муниципальная программа «Пожарная безопасность и обеспечение безопасности граждан на водных объектах в границах Слободского сельского поселения»* |  | *01.0.01.00000* |  | *5* | *5* |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 01.0.01.45050 |  | 5 | 5 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 5 | 5 |
|
| **0400** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  |  |  | **11576** | **11795** |
| *0409* | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* |  |  |  | *11533* | *11752* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **11533** | **11752** |
|  | *Муниципальная программа "Сохранность автомобильных дорог на территории Слободском сельском поселении"* |  | *02.0.00.00000* |  | *11533* | *11752* |
|  | Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |  | 02.0.01.00000 |  | 11533 | 10166 |
|  | Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района на финансирование дорожного хозяйства |  | 02.1.01.29130 |  | 4902 | 4902 |
|  | Финансирование дорожного хозяйства за счет местного бюджета |  | 02.1.01.S2440 |  |  |  |
|  | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования на территории ССП |  | 02.1.01.45060 |  | 2229 | 2448 |
|  | Субсидия на финансирование дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета |  | 02.1.01.72440 |  | 2816 | 2816 |
|  | Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения |  | 02.1.01.77350 |  | 1586 | 1586 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 7131 | 7350 |
| *0412* | *Другие вопросы в области национальной экономики* |  |  |  | 43 | 43 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **4** | **4** |
|  | *Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Слободского сельского поселения»* |  | *08.0.00.00000* |  | *4* | *4* |
|  | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства |  | 08.1.01.45170 |  | 4 | 4 |
|  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  |  | *200* | *4* | 4 |
|  | *Муниципальная программа «Поддержка потребительского рынка на территории Слободского сельского поселения»* |  | 10.0.00.00000 |  | *39* | *39* |
|  | *Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения* |  | *10.1.01.72880* |  | *37* | *37* |
|  | *Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдельные сельские поселения* |  | 10.1.01.42880 |  | *2* | *2* |
|  | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  |  | *200* | *2* | *2* |
| **0500** | **ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  | **2033** | **2244** |
| *0501* | *Жилищное хозяйство* |  |  |  | *10* | *10* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **10** | **10** |
|  | *Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Администрации Слободского сельского поселения»* |  | *07.0.00.00000* |  | *10* | *10* |
|  | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |  | 07.1.01.45160 |  | 10 | 10 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 10 | 10 |
| *0503* | *Благоустройство* |  |  |  | *1354* | *1354* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **1354** | **1354** |
|  | *Муниципальная программа «Организация благоустройства территории Слободском сельском поселении»* |  | *03.0.00.00000* |  | *1354* | *1354* |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы |  | 03.0.01.00000 |  | 1354 | 1354 |
|  | *Уличное освещение* |  | 03.0.01.45070 |  | *1228* | *1228* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 1228 | 1228 |
|  | *Организация и содержание мест захоронения* |  | *03.0.01.45080* |  | *20* | *20* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 20 | 20 |
|  | *Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений* |  | *03.0.01.45090* |  | *106* | *106* |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 106 | 106 |
| *0505* | *Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства* |  |  |  | *939* | *880* |
|  | **МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения** | ***571*** |  |  | ***939*** | ***880*** |
|  | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |  | 03.0.01.45190 |  | 939 | 880 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  | 100 | 879 | 840 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  | 200 | 60 | 40 |
| **0700** | **ОБРАЗОВАНИЕ** |  |  |  | 86 | 86 |
| *0707* | *Молодежная политика и оздоровление детей* |  |  |  | 86 | 86 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | 86 | 86 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 86 | 86 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45280 |  | 86 | 86 |
| **0800** | **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  |  |  | **85** | **85** |
| *0801* | *Культура* |  |  | *0801* | *85* | *85* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | *85* | *85* |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 85 | 85 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45290 |  | 85 | 85 |
|  | *Межбюджетные трансферты* |  |  | *500* | *85* | *85* |
| **1000** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  | **13** | **13** |
| *1001* | *Пенсионное обеспечение* |  |  |  | *13* | *13* |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **13** | **13** |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 13 | 13 |
|  | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих |  | 20.0.00.45260 |  | 13 | 13 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | 13 | 13 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения |  |  |  | 0 | 0 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | **0** | **0** |
|  | *Муниципальная программа «Поддержка молодых семей Слободского сельского поселения Угличского муниципального района в приобретении (строительстве) жилья»* |  | *09.0.00.00000* |  | *0* | 0 |
|  | Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  | 09.1.01.L4970 |  | 0 | 0 |
|  | Софинансирование субсидии на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья |  | 09.1.01.L4970 |  | 0 | 0 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  | 300 | *0* | 0 |
| **1100** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  |  |  | 642 | 642 |
| *1101* | *Физическая культура* |  |  |  | 642 | 642 |
|  | **Администрация Слободского сельского поселения** | **571** |  |  | 642 | 642 |
|  | Непрограммные расходы |  | 20.0.00.00000 |  | 642 | 642 |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений по решению части вопросов местного значения на обеспечение условий для развития территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 20.0.00.45310 |  | 642 | 642 |
|  | *Межбюджетные трансферты* |  |  | *500* | 642 | 642 |
| **Итого** | | | | | **20303** | **20287** |
| **Условно утвержденные расходы** | | | | | 372 | 651 |
| **Всего расходов** | | | | | **20675** | **20938** |

**Приложение 7**

**к решению Муниципального Совета**

**Слободского сельского поселения**

**от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Слободского сельского поселения на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | 2022 год (тыс. руб.) |
|  | **Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета** | **0** |
| 571 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -**30 382** |
| 571 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | **30 382** |
|  | **ИТОГО источников внутреннего финансирования** | **0** |

**Министерство энергетики**

**Российской Федерации**

**(Минэнерго России)**

ПРИКАЗ

23 августа 2022 года № 852

Москва

**Об установлении публичного сервитута для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «ВЛ 500 кВ Конаковская ГРЭС- Череповецкая»**

В соответствии со статьей 23 и главой V7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей З6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЭ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», подпунктом 4.4.31 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400, схемой территориального планирования Российской Федерации в области энергетики, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2016 г. № 1634-р, на основании ходатайства уполномоченного представителя ПАО «ФСК ЕЭС» (ИНН 4716016979) от 21 апреля 2022 г. № МА-2006 и в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «ВЛ 500 кВ Конаковская ГРЭС- Череповецкая» приказываю:

1. Установить:

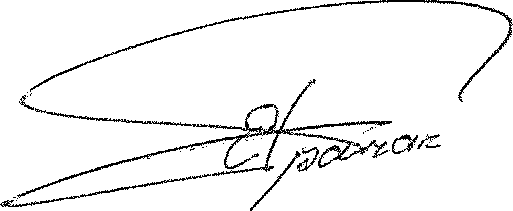
публичный сервитут на срок 49 лет для использования земель и земельных участков в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства федерального значения «ВЛ 500 кВ Конаковская ГРЭС- Череповецкая» (далее соответственно - публичный сервитут, инженерное сооружение) по перечню и в границах согласно приложению;

следующие сроки и график ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения (при необходимости): ежегодно с 1 января по 31 декабря.

2. ПАО «ФСК ЕЭС» привести земельные участки, указанные в приложении, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 3 9 50 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Заместителю директора Департамента оперативного управления в ТЭК (И.И. Кунцу) обеспечить в установленном порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заместитель Министра Е.П. Грабчак

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Кадастровый номер земельного участка/номер кадастрового квартала** | **Адрес или описание местоположения земельного участка/земель** |
| 78 | 76:20:000000:1036 | Ярославская область, г. Рыбинск, Окружная дорога |
| 79 | 76:20:000000:1301 | Ярославская область, р-н Рыбинский, г Рыбинск |
| 80 | 76:07:074701:573 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, ГУ ЯО «Угличское лесничество» Покровское участковое лесничество |
| 81 | 76:16:000000:159 | Ярославская область, р-н Угличский |
| 82 | 76:16:000000:1319 | Ярославская область, р-н Угличский |
| 83 | 76:16:000000:1682 | Ярославская область, р-н Угличский |
| 84 | 76:12:000000:344 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Князевский, межселенная территория (вблизи д. Корса), контур №170 (часть) пашня, контур №169 (часть) пашня |
| 85 | 76:12:000000:426 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Погорельский |
| 86 | 76:12:000000:447 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Вощиковский, с северной стороны д. Таргобино |
| 87 | 76:12:000000:416 | Ярославская область, Пошехонский район,Погорельский с/о, Октябрьский с/о |
| 88 | 76:12:000000:197 | установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская обл, р-н Пошехонский, ГУ ЯО «Пошехонскоелесничество», Согожское участковое лесничество, кварталы №№ 1-3, ч. 4, 5- 53, ч. 54, 55-92 |
| 89 | 76:12:000000:412 | Ярославская область, Пошехонский район, ВЛ-10 кВ Ф-7 ПС Пошехонье |
| 90 | 76:12:000000:92 | Ярославская область, Пошехонский р-н |
| 91 | 76:12:000000:192 | Ярославская область, р-н Пошехонский, ГКУ ЯО « Пошехонское лесничество» Ухринское участковое лесничество, кварталы №№ 1201-1211 |
| 92 | 76:12:000000: 188 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Вощиковский, межселенная территория, СГЖ (колхоз) «Прилив», ГУ ЯО «Пошехонское лесничество», Ухринское участковое лесничество, квартал 1101-1123 |
| 93 | 76:12:050202:169 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Вощиковский, 1200 м севернее д. Смешково |
| 94 | 76:12:000000:167 | Ярославская область, Пошехонский район, ГКУ ЯО «Пошехонское лесничество», Ухринское участковое лесничество, кварталы №№ 1001-1021 |
| 95 | 76:12:050211:3 | установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир опора №789 ВЛ-500 кВ «Конаково-Череповец». Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Пошехонский р-н, с/оПогорельский, дБараново |
| 96 | 76:12:050120:7 | 152861 Ярославская область, Пошехонский муниципальный район, Кременевское сельское поселение, д. Покров-Кештома |
| 97 | 76:12:000000:201 | установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, р-н. Пошехонский, Васильевский |
| 98 | 76:12:000000:182 | Ярославская область, р-н Пошехонский, ГКУ ЯО « Пошехонское лесничество» Вязовское участковое лесничество, кварталы №№ 201-207, 210, 214, 215, 217-222 |
| 99 | 76:14:000000:45 | Ярославская область, р-н. Рыбинский |
| 100 | 76:14:000000:646 | Ярославская область, Рыбинский р-н, в зоне действия ВЛ-10 кВ №1 ПС «Красная горка» |
| 101 | 76:14:000000:281 | Ярославская обл, р-н Рыбинский, ВЛ-110 кВ по трассе Тутаевская 1 и 2 с отпайками на ПС Лом, ПС Залесье, ПС Луговая |
| 102 | 76:14:000000:740 | Ярославская область, р-н Рыбинский |
| 103 | 76:14:000000:814 | Ярославская область, р-н Рыбинский, с/о Арефинский |
| 104 | 76:14:000000:870 | Ярославская область, р-н Рыбинский |
| 105 | 76:14:000000:896 | Ярославская область, р-н Рыбинский, с/о Покровский |
| 106 | 76:14:000000:903 | Ярославская область, Рыбинский район, Покровский сельский округ |
| 107 | 76:14:000000:563 | Ярославская область, р-н Рыбинский |
| 108 | 76:14:020202:5 | Ярославская область, р-н Рыбинский, ГУ ЯО «Рыбинское лесничество», участок № 23 |
| 109 | 76:14:030201:179 | Ярославская область, р-н Рыбинский, ГУ ЯО «Рыбинское лесничество», участок № 26 |
| 110 | 76:14:030201:183 | Ярославская область, р-н Рыбинский, ГУ ЯО «Рыбинское лесничество», участок 24 |
| 111 | 76:14:000000:587 | Ярославская область, Рыбинский р-н, в зоне действия В Л-10 кВ №7 ПС «Арефино» |
| 112 | 76:14:000000:634 | Ярославская область, Рыбинский р-н, в зоне действия ВЛ-10 кВ №3 ПС «Луговая» |
| 113 | 76:14:040401:1426 | Ярославская область, Рыбинский район, Михайловский сельский округ, вблизи деревни Орловское, земли сельскохозяйственного назначения, земельный участок 37 |
| 114 | 76:14:040401:1427 | Ярославская область, Рыбинский район, Михайловский сельский округ, вблизи деревни Орловское, земли сельскохозяйственного назначения, земельный участок 37 |
| 115 | 76:14:040437:55 | установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Рыбинский р-н, д. Орловское с/сМихайловский, дОрловское |
| 116 | 76:14:040402:61 | установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Поповское ( 12 км). Участок находится примерно в 680 м. от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Рыбинскийр-н, с/сМихайловский |
| 118 | 76:14:050102:65 | Ярославская область, р-н Рыбинский, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Михайловское. Участок находится примерно в 790м по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Рыбинский р-н, с/с Михайловский |
| 119 | 76:14:050110:5 | Ярославская область, Рыбинский муниципальный р-н, с/п Волжское, д Мальинское, земельный участок №1 |
| 120 | 76:14:000000:27 | Ярославская область, р-н Рыбинский |
| 121 | 76:14:050401:250 | Ярославская область, Рыбинский муниципальный район |
| 122 | 76:14:040401:66 | Ярославская область, р-н. Рыбинский, Михайловский |
| 123 | 76:14:040401:186 | Ярославская область, р-н. Рыбинский, ГУ ЯО «Рыбинское лесничество», участок № 91 |
| 124 | 76:14:040402:430 | Ярославская область, Рыбинский р-н, Михайловский с/о, район дер. Поповское |
| 125 | 76:14:040402:431 | Ярославская область, Рыбинский р-н, Михайловский с/о, район дер. Поповское |
| 126 | 76:14:050102:294 | Ярославская область, Рыбинский район, СПК «Рыбинский» |
| 127 | 76:20:120310:40 | Ярославская область, р-н Рыбинский, г Рыбинск |
| 128 | 76:12:000000:184 | Ярославская область, р-н Пошехонский, ГКУ ЯО « Пошехонское лесничество» Ермаковское участковое лесничество, кварталы №№ 301-310 |
| 129 | 76:12:020310:34 | Ярославская область, Пошехонский район, Гаютинский с/о, д. Мартьяново |
| 130 | 76:12:020303:52 | Ярославская область, р-н. Пошехонский, с/о. Ермаковский, с. Ермаково |
| 131 | 76:12:020303:88 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино |
| 132 | 76:12:020303:92 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е, Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 133 | 76:12:020303:98 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Г ригорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 134 | 76:12:020303:103 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 135 | 76:12:020303:108 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 136 | 76:12:020303:109 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино, |
| 137 | 76:12:000000:200 | Ярославская область, р-н Пошехонский, ГУ ЯО «Пошехонское лесничество», Ермаковское участковое лесничество, кварталы 1-78 |
| 138 | 76:12:000000:153 | р-н Пошехонский, межселенная территория |
| 139 | 76:12:000000:171 | Ярославская область, р-н. Пошехонский, Ермаковский |
| 140 | 76:12:020310:3 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Гаютинский, д Мартьяново, д 2 |
| 141 | 76:12:020332:31 | Ярославская область,Пошехонский район, Ермаковский с/о,д.Бродово |
| 142 | 76:12:020401:46 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино,Климовское, Ермакове, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 143 | 76:12:020401:48 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 144 | 76:12:020401:49 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 145 | 76:12:020401:53 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино,Климовское, Ермакове», Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 146 | 76:12:020401:54 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 147 | 76:12:020401:64 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 148 | 76:12:020401:66 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино,Климовское, Ермакове, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 149 | 76:12:020401:69 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 150 | 76:12:020401:72 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино, Климовское, Ермаково, Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 151 | 76:12:020401:74 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Ермаковский, от точки А до точки В с севера граничащий с территорией колхоза «Волна» и дальше до Денисова ручья исключая территорию, прилегающую к населенному пункту Сакулино. По Денисову ручью вниз с севера на юг до границы с территорией Пошехонского лесхоза и по этой границе с востока на запад до точки Е. Дальше от точки Е до точки Ж по границе с колхозом «Прибой» и от точки Ж до точка А по землям государственного запаса. Участок включает в себя земли, прилегающие к населенным пунктам Хмелевка, Бабино, Ескино, Орда, Бродово, Селянино,Климовское, Ермакове», Григорово, Копнинское, Рождествено, Андреевское, Харчевня, Подрелино. |
| 152 | 76:12:000000:157 | р-н Пошехонский |
| 153 | 76:12:000000:190 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, СПК (колхоз) «Дружба», ГУ ЯО «Пошехонское лесничество», Вязовское участковое лесничество, кварталы №№ 308, 309, 311-313, 316 |
| 154 | 76:12:000000:191 | Ярославская область, р-н. Пошехонский, Ермаковский |
| 155 | 76:12:020502:210 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Князевский, межселенная территория (вблизи д.Корса) контур №170(часть)пашня |
| 156 | 76:12:000000:170 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Князевский, межселенная территория, ООО «Виктория», ГУ ЯО «Пошехонское лесничество», Вязовское участковое лесничество, кварталы 401-409 |
| 157 | 76:12:050301:195 | Ярославская обл, р-н Пошехонский, с/о Вощиковский, участок расположен в 250 м. севернее д. Кладово |
| 158 | 76:12:050301:212 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Вощиковский, участок расположен с западной стороны д. Кладово |
| 159 | 76:12:050301:250 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Вощиковский, с западной стороны д. Вощиково |
| 160 | 76:12:050301:257 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Вощиковский, в 800 м северо-западнее д.Кладово |
| 161 | 76:12:050301:258 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Вощиковский, с южной стороны д. Вощиково |
| 162 | 76:12:050301:260 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Вощиковский, в 460 м восточнее д. Ляча и с западной стороны д. Вощиково |
| 163 | 76:12:000000:198 | р-н Пошехонский |
| 164 | 76:12:000000:188 | Ярославская область, р-н Пошехонский, с/о Вощиковский, межселенная территория, СПК (колхоз) «Прилив», ГУ ЯО «Пошехонское лесничество», Ухринское участковое лесничество, квартал 1101-1123 |
| 165 | 76:07:074701:597 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, ГУ ЯО «Рыбинское лесничество» |
| 166 | 76:14:020201:39 | Ярославская область, р-н Рыбинский, ГУ ЯО «Рыбинское лесничество», участок №22 |
| 167 | 76:14:030103:113 | Ярославская обл, р-н Рыбинский |
| 168 | 76:14:030103:116 | Ярославская обл, р-н Рыбинский |
| 169 | 76:14:030103:118 | Ярославская обл., р-н Рыбинский |
| 170 | 76:14:030103:119 | Ярославская обл., р-н Рыбинский |
| 171 | 76:14:030103:94 | р-н Рыбинский |
| 172 | 76:14:030103:95 | р-н Рыбинский, севернее д. Хорошилово |
| 173 | 76:14:000000:69 | р-н Рыбинский |
| 174 | 76:14:000000:43 | Ярославская область, р-н Рыбинский, с/о Назаровский, район деревень Оборино, Капустино |
| 175 | 76:14:030401:248 | р-н Рыбинский, д Борок |
| 176 | 76:14:030401:768 | Ярославская область, Рыбинский район, Назаровский сельский округ, район деревни Борок |
| 177 | 76:14:030401:972 | Ярославская обл, Рыбинский р-н |
| 178 | 76:14:030401:1257 | РФ, Ярославская область, Рыбинский район |
| 179 | 76:14:030401:1541 | Ярославская область, р-н Рыбинский |
| 180 | 76:14:030401:1553 | Ярославская область, р-н Рыбинский |
| 181 | 76:14:030401:1554 | Ярославская область, р-н Рыбинский |
| 182 | 76:14:040301:122 | Ярославская область, р-н Рыбинский, с/о Николо-Кормский |
| 183 | 76:14:040301:135 | Ярославская область, р-н Рыбинский, ГУ ЯО «Рыбинское лесничество», участок № 96 |
| 184 | 76:14:000000:67 | Ярославская область, р-н. Рыбинский |
| 185 | 76:14:000000:153 | р-н Рыбинский |
| 186 | 76:14:040302:74 | Ярославская область, р-н Рыбинский, ГУ ЯО « Рыбинское лесничество», участок № 107 |
| 187 | 76:14:040307:19 | Ярославская область, р-н Рыбинский, д Нелюбовское, СНТ «Радуга», участка 91 |
| 188 | 76:14:040307:28 | Ярославская область, Рыбинский район, д. Нелюбовское, снт Радуга, участок 90 |
| 189 | 76:14:040307:29 | Ярославская область, р-н Рыбинский, с/о Покровский, д Нелюбовское, СНТ «Радуга», уч 113 |
| 190 | 76:14:040310:3 | Ярославская область, р-н Рыбинский, дп Дача (Покровская с/а), снт Вымпел, уч №80 |
| 191 | 76:14:040310:5 | Ярославская область, Рыбинский район, Покровский сельский округ, СНТ «Вымпел», земельный участок № 57 |
| 192 | 76:14:040310:10 | Ярославская область, Рыбинский район, Покровский сельский округ, СНТ «Вымпел», земельный участок № 79 |
| 193 | 76:14:040310:11 | Ярославская область, Рыбинский район, Покровский сельский округ, СНТ «Вымпел», земельный участок № 78 |
| 194 | 76:14:040310:30 | Ярославская область, Рыбинский район, Покровский сельский округ, СНТ «Вымпел», земельный участок № 81 |
| 195 | 76:14:040310:32 | Ярославская область, Рыбинский район, Покровский сельский округ, СНТ «Вымпел», земельный участок № 83 |
| 196 | 76:14:040310:35 | Ярославская область, Рыбинский район, Покровский сельский округ, СНТ «Вымпел», земельный участок № 74 |
| 197 | 76:14:040310:46 | Ярославская область, Рыбинский район, Покровский сельский округ, СНТ «Вымпел», земельный участок № 72 |
| 198 | 76:14:040310:55 | Ярославская область, Рыбинский район, Покровский сельский округ, СНТ «Вымпел», земельный участок № 58 |
| 199 | 76:14:040310:69 | Ярославская область, р-н Рыбинский, с/о Покровский, СНТ «Вымпел» |
| 200 | 76:14:040310:73 | Ярославская область, р-н Рыбинский, с/о Покровский, снт Вымпел, земельный участок № 73 |
| 201 | 76:14:050111:4 | Ярославская область, Рыбинский район, Михайловский сельский округ, дп в районе д. Юркино, снт Иода, уч 7 |
| 202 | 76:14:050111:6 | Ярославская область, р-н Рыбинский, с/о Михайловская, районе д. Юркино, снт Иода, уч 8 |
| 203 | 76:14:050302:202 | Ярославская область, р-н Рыбинский, ГУ ЯО «Рыбинское лесничество», участок № 55 |
| 204 | 76:14:050302:208 | Ярославская область, р-н Рыбинский, ГУ ЯО «Рыбинское лесничество», участок № 56 |
| 205 | 76:14:050302:254 | Ярославская область, Рыбинский район |
| 206 | 76:14:000000:101 | Ярославская область, г. Рыбинск, Окружная дорога |
| 207 | 76:07:070201:10 | Ярославская область |
| 208 | 76:07:070501:8 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Кулдычево |
| 209 | 76:07:070501:10 | р-н Мышкинский, д Сосновец |
| 210 | 76:07:070501:12 | р-н Мышкинский, д Сосновец |
| 211 | 76:07:070501:15 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Сосновец |
| 212 | 76:07:070501:16 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Сосновец |
| 213 | 76:07:070501:33 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д. Сосновец |
| 214 | 76:07:070501:56 | Ярославская область, р-н. Мышкинский, д. Сосновец, Охотинский |
| 215 | 76:07:071001:4 | Ярославская область, Мышкинский район, д Сосновец, д. 17 |
| 216 | 76:07:071001:7 | р-н Мышкинский, д Дегтярево |
| 217 | 76:07:071001:19 | Ярославская область, м.р-н Мышкинский, с.п. Охотинское, д Дегтярево, з/у 1 |
| 218 | 76:07:072302:98 | Ярославская область, р-н Мышкинский, от с. Охотино до д. Погорелки |
| 219 | 76:07:072302:96 | Ярославская область, р-н. Мышкинский, Охотинский с/с, д. Костюрино |
| 220 | 76:07:072302:10 | Ярославская область, р-н. Мышкинский, Охотинский с/с, д. Костюрино |
| 221 | 76:07:072302:12 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 222 | 76:07:072302:15 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 223 | 76:07:072302:19 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 224 | 76:07:072301:25 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 225 | 76:07:072301:54 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 226 | 76:07:072302:56 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Костюрино |
| 227 | 76:07:072302:65 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 228 | 76:07:072302:69 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 229 | 76:07:072302:72 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 230 | 76:07:072302:75 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 231 | 76:07:072302:85 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 232 | 76:07:074401:16 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 233 | 76:07:074401:122 | р-н Мышкинский, Ларионки уч-к |
| 234 | 76:07:074301:234 | р-н Мышкинский |
| 235 | 76:07:074301:238 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 236 | 76:07:074301:241 | р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Костюрино |
| 237 | 76:07:074301:245 | р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Костюрино |
| 238 | 76:07:074301:266 | р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Костюрино |
| 239 | 76:07:074301:269 | р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Костюрино |
| 240 | 76:07:074301:443 | р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Костюрино |
| 241 | 76:07:074301:444 | р-н Мышкинский, д Раменье |
| 242 | 76:07:074301:445 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 243 | 76:07:074701:574 | р-н Мышкинский, д Костюрино |
| 244 | 76:07:074301:1008 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский |
| 245 | 76:07:074301:1017 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Костюрино |
| 246 | 76:07:000000:236 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, ГУ ЯО «Угличское лесничество», Покровское участковое лесничество |
| 247 | 76:07:000000:248 | Ярославская область, р-н. Мышкинский |
| 248 | 76:07:000000:245 | Ярославская область, р-н. Мышкинский, установлено относительно ориентира МНПП «Кстово-Ярославль-Кириши-Приморск», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Ярославская область, Мышкинский р-н |
| 249 | 76:07:074701:466 | Ярославская область, р-н. Мышкинский, установлено относительно ориентира МНПП «Кстово-Ярославль-Кириши-Приморск», расположенного в границах участка, адрес ориентира: Ярославская область, Мышкинский р-н |
| 250 | 76:07:074401:35 | Ярославская область, р-н Мышкинский, линия связи ВОЛС на участке с 304,0 км по 331,6 км |
| 251 | 76:07:072201:78 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, с Охотино |
| 252 | 76:07:074401:83 | р-н Мышкинский, п Юхоть |
| 253 | 76:07:074401:91 | Ярославская область, р-н. Мышкинский, д. Погорелки, Охотинский |
| 254 | 76:07:074401:94 | р-н Мышкинский, д Ломки |
| 255 | 76:07:074401:95 | р-н Мышкинский, д Дубровки |
| 256 | 76:07:074401:97 | р-н Мышкинский, д Дубровки |
| 257 | 76:07:074401:120 | р-н Мышкинский, д Погорелки |
| 258 | 76:07:074401:121 | р-н Мышкинский, д Володино |
| 259 | 76:07:074401:130 | р-н Мышкинский, д Володино |
| 260 | 76:07:074401:140 | р-н Мышкинский, д Могилицы |
| 261 | 76:07:074401:141 | р-н Мышкинский, д Володино |
| 262 | 76:07:074401:143 | р-н Мышкинский, д Володино |
| 263 | 76:07:074401:144 | Ярославская область, р-н. Мышкинский, Охотинский с/с, Участок находится примерно в 550 м по направлению на юг от ориентира с.Охотино, расположенного за пределами участка, адрес ориентира:Яроелавская область, Мышкинский р-н, Охотинский сельский округ, с.Охотино |
| 264 | 76:07:074401:146 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Кулдычево |
| 265 | 76:07:074401:148 | Ярославская область, р-н. Мышкинский, Охотинский с/с, Участок находится примерно в 300 м по направлению на юго-восток от ориентира д. Высоцкая, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Ярославская область, Мышкинский р-н, Охотинский сельский округ, д.Высоцкая |
| 266 | 76:07:074401:149 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Кулдычево |
| 267 | 76:07:074401:150 | р-н Мышкинский, д Володино |
| 268 | 76:07:074401:157 | р-н Мышкинский, д Володино |
| 269 | 76:07:074401:165 | р-н Мышкинский |
| 270 | 76:07:074401:171 | р-н Мышкинский |
| 271 | 76:07:074401:538 | Ярославская область, Мышкинский район, от с. Охотино до д. Погорелки. |
| 272 | 76:07:074401:539 | участок находится примерно в 440 м по направлению на северо-запад от ориентира д. Ломки, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Ярославская область, Мышкинский р-н, Охотинский сельский округ, д. Ломки |
| 273 | 76:07:074401:540 | участок находится примерно в 440 м по направлению на северо-запад от ориентира д. Ломки, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Ярославская область, Мышкинский р-н, Охотинский сельский округ, д. Ломки |
| 274 | 76:07:074401:593 | участок находится примерно в 440 м по направлению на северо-запад от ориентира д. Ломки, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Ярославская область, Мышкинский р-н, Охотинский сельский округ, д. Ломки |
| 275 | 76:07:074401:765 | Ярославская обл., Мышкинский район, Охотинский с.о., в границах СПК «1 Мая» |
| 276 | 76:07:074401:766 | Ярославская область, Мышкинский р-н, Охотинский сельский округ, д.Рыпы |
| 277 | 76:07:074401:1057 | Ярославская область, Мышкинский р-н, Охотинский сельский округ, д.Рыпы |
| 278 | 76:07:074401:1059 | Ярославская область, р-н Мышкинский, восточнее д. Рыпы |
| 279 | 76:07:074401:1060 | Ярославская область, р-н Мышкинский, восточнее д.Сосновец |
| 280 | 76:07:074401:1150 | Ярославская область, Мышкинский район, севернее д.Сосновец |
| 281 | 76:07:074401:1212 | Ярославская область, р-н Мышкинский, с/о Охотинский, д Кулдычево, Участок находится примерно в 310 м по направлению на юг от ориентира д. Кулдычево, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Ярославская область, Мышкинский район, Охотинский с.о., д. Кулдычево |
| 282 | 76:07:074401:1213 | Ярославская область, Мышкинский район, Охотинский сельский округ, д. Кулдычево, участок находится примерно в 310 м. по направлению на юг от ориентира д. Кулдычево, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Ярославская область, Мышкинский район, Охотинский с.о., д. Кулдычево |
| 283 | 76:07:074401:1216 | Ярославская область, Мышкинский район, Охотинский сельский округ, д. Кулдычево, участок находится примерно в 310 м. по направлению на юг от ориентира д. Кулдычево, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Ярославская область, Мышкинский район, Охотинский с.о., д. Кулдычево |
| 284 | 76:16:010101:504 | Ярославская область, р-н Угличский, ГУ ЯО «Угличского лесничество», Покровское участковое лесничество, участок №21 |
| 285 | 76:16:010101:3214 | Ярославская область |
| 286 | 76:16:010101:507 | Ярославская область, р-н Угличский, ГУ ЯО «Угличского лесничество», Покровское участковое лесничество, участок №21 |
| 287 | 76:16:010101:590 | Ярославская область, р-н. Угличский, ГУ ЯО «Угличское лесничество», Угличское участковое лесничество, участок №2 |
| 288 | 76:16:010101:591 | р-н Угличский, у д. Федотово |
| 289 | 76:16:010122:6 | Ярославская область, р-н Угличский |
| 290 | 76:16:010122:29 | р-н Угличский, д Фалюково |
| 291 | 76:16:010122:66 | р-н Угличский, волость Покровская, д Фалюково |
| 292 | 76:16:010122:105 | р-н Угличский, д Фалюково |
| 293 | 76:16:010301:341 | Ярославская область, р-н Угличский |
| 294 | 76:16:010301:36 | Ярославская область, р-н. Угличский |
| 295 | 76:16:010301:369 | р-н Угличский |
| 296 | 76:16:010301:373 | Ярославская область, р-н. Угличский |
| 297 | 76:16:010301:408 | Ярославская область, р-н. Угличский |
| 298 | 76:16:010301:409 | Ярославская область, р-н Угличский, ГКУ ЯО «Угличское лесничество», Ильинское участковое лесничество, части кварталов №№ 703,704 |
| 299 | 76:16:010301:422 | Ярославская область, р-н Угличский, ГКУ ЯО «Угличское лесничество», Ильинское участковое лесничество, часть квартала № 703 |
| 300 | 76:16:010301:622 | Ярославская область, р-н Угличский, ГКУ ЯО «Угличское лесничество», Ильинское участковое лесничество, часть квартала № 703 |
| 301 | 76:16:010301:623 | Ярославская область, р-н Угличский, в районе деревень Володинская-Щелинка |
| 302 | 76:16:000000:248 | Ярославская область, р-н Угличский, в районе деревень Володинская-Щелинка |
| 326 | 76:16:010331:50 | Ярославская область, р-н Угличский |
| 327 | 76:16:010501:163 | Ярославская область, р-н Угличский |
| 328 | 76:16:010501:164 | Ярославская область, р-н Угличский, ГУ ЯО «Угличское лесничество», Угличское участковое лесничество, участок №34 |
| 329 | 76:16:010501:166 | Ярославская область, р-н Угличский, ГУ ЯО «Угличское лесничество», Угличское участковое лесничество, участок №34 |
| 330 | 76:16:010501:167 | Ярославская область, р-н. Угличский |
| 331 | 76:16:010501:194 | Ярославская область, р-н. Угличский |
| 332 | 76:16:010501:197 | Ярославская область, р-н Угличский, ГКУ ЯО «Угличское лесничество», Ильинское участковое лесничество, квартал №713, части кварталов 714, 722 |
| 333 | 76:16:010501:198 | Ярославская область, р-н Угличский, ГКУ ЯО «Угличское лесничество», Ильинское участковое лесничество, часть квартала № *709* |
| 334 | 76:16:010501:200 | Ярославская область, р-н Угличский, ГКУ ЯО «Угличское лесничество», Ильинское участковое лесничество, часть квартала №701 |
| 335 | 76:16:010501:210 | Ярославская область, р-н Угличский, ГКУ ЯО «Угличское лесничество», Ильинское участковое лесничество |
| 336 | 76:16:010501:217 | Ярославская область, р-н Угличский, ГКУ ЯО «Угличское лесничество», Ильинское участковое лесничество, часть квартала №714 |
| 337 | 76:16:010501:218 | Ярославская область, р-н Угличский, ГКУ ЯО «Угличское лесничество», Ильинское участковое лесничество, части кварталов 722, 726 |
| 338 | 76:16:010501:272 | Ярославская область, р-н Угличский, ГКУ ЯО «Угличское лесничество», Ильинское участковое лесничество, часть квартала № 726 |
| 339 | 76:16:010501:351 | Ярославская обл, р-н Угличский, с/п Улейминское, автомобильная дорога Коприно с дороги Улейма - Леонтьево |
| 340 | 76:16:010501:352 | Ярославская область, р-н Угличский, в районе деревни Леонтьево |
| 342 | 76:16:010201:399 | Ярославская область, р-н. Угличский |
| 343 | 76:16:010201:402 | р-н Угличский, ГУ ЯО «Угличское лесничество» Угличское участковое лесничество, участок № 6 |
| 344 | 76:16:010201:659 | Ярославская область, р-н Угличский, д Селиваново |
| 345 | 76:16:010201:548 | р-н Угличский, у д. Федотово |
| 346 | 76:16:010201:563 | Ярославская область, р-н. Угличский |
| 355 | 76:14:040401:2223 | Ярославская область, Рыбинский муниципальный район, Волжское сельское поселение, деревня Орловское, территория садоводства, земельный участок 60 |
| 558 | 76:12:000000:184 | Ярославская область, р-н Пошехонский, ГКУ ЯО « Пошехонское лесничество» Ермаковское участковое лесничество, кварталы №№ 301-310 |
| 559 | 76:12:000000:1145 | Российская Федерация, Пошехонское лесничество Ухринское участковое лесничество кварталы 1,2 |
| 560 | 76:12:000000:1157 | Российская Федерация, Пошехонское лесничество Ухринское участковое лесничество кварталы 1203-1205, 1206,1207,1208,1209,1210,1211 |
| 561 | 76:14:050102:293 | Ярославская область, Рыбинский район, СПК «Рыбинский» |
| 669 | 76:00:000000 | Ярославская область |
| 670 | 76:16:000000 | Ярославская область |
| 671 | 76:12:000000 | Ярославская область |
| 672 | 76:14:000000 | Ярославская область |
| 673 | 76:07:000000 | Ярославская область |
| 674 | 76:07:070201 | Ярославская область |
| 675 | 76:07:070501 | Ярославская область |
| 676 | 76:07:071001 | Ярославская область |
| 677 | 76:07:072302 | Ярославская область |
| 678 | 76:07:074301 | Ярославская область |
| 679 | 76:07:074401 | Ярославская область |
| 680 | 76:07:074701 | Ярославская область |
| 681 | 76:12:020201 | Ярославская область |
| 682 | 76:12:020202 | Ярославская область |
| 683 | 76:12:020301 | Ярославская область |
| 684 | 76:12:020302 | Ярославская область |
| 685 | 76:12:020303 | Ярославская область |
| 686 | 76:12:020310 | Ярославская область |
| 687 | 76:12:020332 | Ярославская область |
| 688 | 76:12:020401 | Ярославская область |
| 689 | 76:12:020402 | Ярославская область |
| 690 | 76:12:020410 | Ярославская область |
| 691 | 76:12:020412 | Ярославская область |
| 692 | 76:12:020413 | Ярославская область |
| 693 | 76:12:020502 | Ярославская область |
| 694 | 76:12:030202 | Ярославская область |
| 695 | 76:12:050101 | Ярославская область |
| 696 | 76:12:050102 | Ярославская область |
| 697 | 76:12:050120 | Ярославская область |
| 698 | 76:12:050202 | Ярославская область |
| 699 | 76:12:050211 | Ярославская область |
| 700 | 76:12:050301 | Ярославская область |
| 701 | 76:14:020201 | Ярославская область |
| 702 | 76:14:020202 | Ярославская область |
| 703 | 76:14:030103 | Ярославская область |
| 704 | 76:14:030138 | Ярославская область |
| 705 | 76:14:030139 | Ярославская область |
| 706 | 76:14:030201 | Ярославская область |
| 707 | 76:14:030401 | Ярославская область |
| 708 | 76:14:040301 | Ярославская область |
| 709 | 76:14:040302 | Ярославская область |
| 710 | 76:14:040306 | Ярославская область |
| 711 | 76:14:040307 | Ярославская область |
| 712 | 76:14:040308 | Ярославская область |
| 713 | 76:14:040310 | Ярославская область |
| 714 | 76:14:040401 | Ярославская область |
| 715 | 76:14:040402 | Ярославская область |
| 716 | 76:14:040437 | Ярославская область |
| 717 | 76:14:050102 | Ярославская область |
| 718 | 76:14:050109 | Ярославская область |
| 719 | 76:14:050110 | Ярославская область |
| 720 | 76:14:050111 | Ярославская область |
| 721 | 76:14:050207 | Ярославская область |
| 722 | 76:14:050208 | Ярославская область |
| 723 | 76:14:050301 | Ярославская область |
| 724 | 76:14:050302 | Ярославская область |
| 725 | 76:14:050312 | Ярославская область |
| 726 | 76:14:050316 | Ярославская область |
| 727 | 76:14:050317 | Ярославская область |
| 728 | 76:14:050401 | Ярославская область |
| 729 | 76:14:050406 | Ярославская область |
| 730 | 76:14:050407 | Ярославская область |
| 731 | 76:16:010101 | Ярославская область |
| 732 | 76:16:010122 | Ярославская область |
| 733 | 76:16:010201 | Ярославская область |
| 734 | 76:16:010301 | Ярославская область |
| 735 | 76:16:010302 | Ярославская область |
| 736 | 76:16:010331 | Ярославская область |
| 737 | 76:16:010501 | Ярославская область |
| 738 | 76:20:120310 | Ярославская область |