УТВЕРЖДАЮ:

 Глава Администрации

 Слободского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Аракчеева

 «23» марта 2020

**Карта коррупционных рисков
Администрации Слободского сельского поселения Угличского муниципального района Ярославской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция[[1]](#footnote-1) | Типовые ситуации[[2]](#footnote-2) | Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы[[3]](#footnote-3) | Степень риска (низкая, средняя, высокая)[[4]](#footnote-4) | Меры по управлению коррупционными рисками[[5]](#footnote-5) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Слободского сельского поселения | Возникновение личной заинтересованности муниципального служащего, совершение неправомерных действий (бездействий), связанных с выполнением должностных обязанностей во время проведения мероприятий по соблюдению физическими и юридическими лицами требований законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог местного значения в границах Слободского сельского поселения | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер,начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,главный специалист  | Высокая | своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушения законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог;соблюдать законодательство и не нарушать права и охраняемые законом интересы проверяемых лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;соблюдать сроки уведомления физических и юридических лиц о проведении проверки, сроки проведения проверок;проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа, а при проведении внеплановой проверки также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки;не требовать от физического, юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации. |
| Муниципальный контроль в сфере благоустройства  | Возникновение личной зааинтересованности муниципального служащего, совершение неправомерных действий (бездействий), связанных с выполнением должностных обязанностей во время проведения мероприятий по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства Слободского сельского поселения | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,главный специалист | Высокая | своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;проводить проверку на основании распоряжения Главы Слободского сельского поселения или заместителя Главы Слободского сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения Главы Слободского сельского поселения или заместителя Главы Слободского сельского поселения;соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации. |
| Муниципальный жилищный контроль на территории Слободского сельского поселения | Возникновение личной заинтересованности муниципального служащего, совершение неправомерных действий (бездействий), связанных с выполнением должностных обязанностей во время проведения мероприятий по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, в том числе требований к созданию и деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, порядка предоставления коммунальных услуг, требований к осуществлению оценки соответствия жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также организация ипроведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,консультант по жилищным вопросам | Высокая  | своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;проводить проверку на основании распоряжения Главы Слободского сельского поселения об её проведении в соответствии с назначением проверки;проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверк только при предъявлении копии распоряжения Главы Слободского сельского поселения;соблюдать сроки проведения проверки;не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации. |
|
| 1. Администрация Слободского сельского поселения
 |
|  | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Глава Слободского сельского поселения  | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторыРазработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторыПодготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.  | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по финансовым вопросамНачальник отдела по юридическим и кадровым вопрсам  | Средняя Средняя  |  |
|  | Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер,начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам  | Высокая | Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения. |
|  |  | Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления). | начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам  | Высокая |  |
|  |  | Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам  | Высокая |  |
|  |  | Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу. | Начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам | Высокая |  |
|  | Представление интересов органа органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа органа местного самоуправления. | Начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам  | Высокая | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;публикация решений судов в системе обмена информации;анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции. |
|  |  | Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей). | Начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам  | Высокая |  |
|  |  | Получение положительного решения по делам органа органа местного самоуправления:- используя договоренность со стороной по делу (судьей);- умалчивая о фактических обстоятельствах дела;- инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы. | Начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам  | Высокая |  |
|  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам  | Высокая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
|  | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам  | Высокая | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;-порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 1. Администрация Слободского сельского поселения
 |
|  | Осуществление функции по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Слободского сельского поселения | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | Глава Слободского сельского поселения, Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер,начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,главный специалист  | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Главный специалист  | Средняя |  |
|  |  | Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Глава Слободского сельского поселения, заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер,начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,главный специалист  | Высокая |  |
|  |  | Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Глава Слободского сельского поселения, заместитель Главы Администрации- главный бухглатер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,главный специалист  | Высокая |  |
|  | Осуществление функции по муниципальному контролю в сфере благоустройства  | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | Глава Слободского сельского поселения, Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер,начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,главный специалист | Высокая  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  |  | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Главный специалист | Средняя  |  |
|  |  | Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Глава Слободского сельского поселения, заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер,начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, главный специалист | Высокая  |  |
|  |  | Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Глава Слободского сельского поселения, заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер,начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,главный специалист | Высокая  |  |
|  | Осуществление функции по муниципальному жилищному контролю на территории Слободского сельского поселения | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | Глава Слободского сельского поселения, Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер,начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,консультант по жилищным вопросам | Высокая  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  |  | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Консультатнт пожилищным вопросам | Средняя  |  |
|  |  | Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Глава Слободского сельского поселения, Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер,начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,консультант по жилищным вопросам | Высокая  |  |
|  |  | Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Глава Слободского сельского поселения, Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер,начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам,консультанат по жилищным вопросам | Высокая |  |
| 1. Администрация Слободского сельского поселения
 |
|  | Реализация мероприятий областной целевой программы «Решаем вместе»  | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по финансовым вопросам | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий. | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):- уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по финансовым вопросам | Высокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по финансовым вопросам | Высокая |  |
|  | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, начальник отдела по финансовым вопросам,директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций.  |
|  |  | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений. | Заместитель Главы Администрации – главный бухгалтер, начальник отдела по финансовым вопросам, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам | Высокая | Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим. |
|  |  | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по финансовым вопросам | Высокая | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1. МУ «Комбытсервис» Слободского сельского поселения
 |
|  | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). |
|  |  | В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). |
|  |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
|  |  | Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.Коллегиальное принятие решений. |
|  |  | При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Оказание муниципальной услуги[[6]](#footnote-6) | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, главный специалист, директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | Заместитель Главы Администрации – главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, главный специалист, директор МУ «Комбытсервис» | Высокая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
|  |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, главный специалист, директор МУ «Комбытсервис» | Средняя | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
| 1. Администрация Слободского сельского поселения, МУ «Комбытсервис»
 |
|  | Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам» | Высокая | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
|  | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы | Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской (муниципальной) службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям. | Заместитель Главы Администрации –главный бухгалтер, начальник отдела по юридическим и кадровым вопросам, директор МУ «Комбытсервис», главный специалист | Высокая | Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам. | Глава Администрации Слободского СП,директор МУ «Комбытсервис» | Высокая  | Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

1. Указать функции, входящие в перечень функций государственного органа (органа местного самоуправления), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень). Работа по формированию и утверждению перечней проведена в 2015 году (см. [письмо](http://directum.adm.yar.ru/doc.asp?sys=DIRECTUM&id=4367750) от 13.04.2015 № ИХ.01-03636/15 Об организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций). [↑](#footnote-ref-1)
2. Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых органом государственной власти (органом местного самоуправления) функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются должности государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включенных в перечень. [↑](#footnote-ref-3)
4. Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности служащего в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы). [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги. [↑](#footnote-ref-6)