**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **от 06.11.2019 № 254**

Об утверждении Политики Администрации Слободского сельского поселения в отношении обработки персональных данных граждан в интернет-приемной на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Слободского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Политику Администрации Слободского сельского поселения в отношении обработки персональных данных граждан в интернет-приемной на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) согласно статьи 38 Устава Слободского сельского поселения.

|  |
| --- |
| Глава Слободского сельского поселения М.А. Аракчеева  |

Утверждена

постановлением Администрации

 Слободского сельского поселения

 от 06.11.2019 № 254

**ПОЛИТИКА**

**Администрации Слободского сельского поселения в отношении обработки персональных данных граждан в интернет-приемной на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий документ определяет политику Администрации Слободского сельского поселения в отношении обработки персональных данных граждан в интернет-приемной на официальном сайте Администрации Слободского сельского поселения (далее – политика) в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 1.2. Правовую основу обработки персональных данных составляют:

 -Конституция Российской Федерации,

 -Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

 -Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

 -Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

 -Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

 -Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

 -иные нормативно-правовые акты в сфере защите персональных данных и информационной безопасности.

 1.3. Официальный сайт Администрации Слободского сельского поселения – сайт в сети «Интернет», расположенный по адресу: <http://слободское-адм.рф>.

 1.4. Интернет-приемная – информационная подсистема официального сайта Администрации Слободского сельского поселения, предназначенная для получения обращений граждан в форме электронного документа посредством сети «Интернет».

 1.5. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

 1.6. Заявитель – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, направивший обращение в интернет-приемную.

 1.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 1.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

 1.9. Конфиденциальность персональных данных – обязанность управления и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2. Цели обработки персональных данных**

 2.1. Персональные данные физических лиц подлежат обработке в связи с исполнением полномочий Администрации Слободского сельского поселения по рассмотрению обращений граждан, поступающих из сети «Интернет» в форме электронного документа, адресованного Главе Администрации Слободского сельского поселения.

 2.2. Использование персональных данных граждан в целях, отличных от указанных в пункте 2.1, не допускается.

**3. Принципы обработки персональных данных**

 3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

 3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

 3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

 3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

 3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

 3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управление принимает либо обеспечивает принятие необходимых мер по удалению, уточнению неполных или неточных данных.

 3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

**4. Состав и субъекты персональных данных**

 4.1. Субъектом персональных данных, обрабатываемых в интернет-приемной, является заявитель.

4.2. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

* фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
* почтовый адрес, адрес электронной почты, указанный в обращении контактный телефон,
* иные персональные данные, указанные заявителем в обращении.

**5. Обработка персональных данных**

 5.1. Обращения, поступившие в интернет-приемную, извлекаются из информационной системы и фиксируются на материальном носителе в течение 3 дней. Дальнейшая обработка этих обращений происходит аналогично обработке обращений, поступивших на материальных носителях.

 5.2. После фиксации данных на материальном носителе происходит обезличивание персональных данных заявителей посредством заполнения пустыми значениями следующих полей в базе данных: имя, фамилия, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон.

 5.3. Обезличенные данные используются для статистической обработки. Результаты этой обработки могут распространятся любым законным способом.

 5.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

**6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

 6.1. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию Слободского сельского поселения, хранятся в течение 5 лет.

По истечении этого срока производится уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

**7. Конфиденциальность персональных данных**

 7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, является конфиденциальной и охраняется законом.

 7.2. Администрация Слободского сельского поселения принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных заявителя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

 7.3. В должностные инструкции муниципальных служащих и иных лиц, допущенных к обработке персональных данных, включены обязательства о неразглашении конфиденциальной информации и ответственность за нарушение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

**8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или**

**их представителей**

 8.1. Заявитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

* подтверждение факта обработки персональных данных в Администрации Слободского сельского поселения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* применяемые в Администрации Слободского сельского поселения цели и способы обработки персональных данных;
* наименование и место нахождения Администрации Слободского сельского поселения;
* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Администрации Слободского сельского поселения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом в области персональных данных;
* иные сведения, предусмотренные федеральным законом в области персональных данных.

 8.2. Заявитель вправе требовать от Администрации Слободского сельского поселения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

 8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Администрацией Слободского сельского поселения в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

 8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Администрацией Слободского сельского поселения при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

 Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Администрацией Слободского сельского поселения (номер обращения и дату обращения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Администрации Слободского сельского поселения, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

 Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 8.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию Слободского сельского поселения или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

 8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию Слободского сельского поселения или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

 8.7. Администрация Слободского сельского поселения вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5, 8.6.

Такой отказ должен быть мотивированным.

 8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.